



Osnovna šola Ob Dravinji
Slovenske Konjice

LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ OB DRAVINJI – I. del

ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027



SLOV. KONJICE,

Štev.: 6006-2/2026

SEPTEMBER 2026

HRANITI TRAJNO!



Osnovna šola Ob Dravinji
Slovenske Konjice

Štev: 6006-2/2026

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 - OŠ OB DRAVINJI s podružnico Tepanje

Postopek oblikovanja LDN za 2026/27:

STROKOVNI AKTIVI:

- evalvacija in analiza opravljenih dejavnosti v 2025/26 in predlogi za šol. leto 2026/27 (junij 2026);
- oblikovanje načrta dela za 2026/27 (junij in avgust 2026);
- uskladitev dejavnosti na ravni šole na sestanku vodij aktivov, vodstva šole in ŠSS (28. 8. 2026).

UČITELJSKI ZBOR:

- poročanje vodij aktivov o načrtih dela in predstavitev vseh dejavnosti v šolskem koledarju za 2026/27 (8. 9. 2026);
- seznanitev s predlogom LDN za 2026/27 (september 2026)

SVET STARŠEV:

- seznanitev z LDN in izdano mnenje o LDN za 2026/27 (6. 10. 2026)

SVET ZAVODA:

- sprejem in potrditev LDN za 2026/27 (7. 10. 2026)

Ravnateljica:

mag. Nevenka Brdnik

Predsednica sveta zavoda:

mag. Jasmina Vodovnik

Potrjen na 15. seji Sveta zavoda OŠ Ob Dravinji, dne 7. 10. 2026.

Kazalo vsebine

1 UVOD	8
1. 1 PODATKI O ŠOLI IN OPIS OKOLJA, V KATEREM ŠOLA DELUJE	8
1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ	8
1.2.1 Stanje učencev iz drugih šol. okolišev v 2026/2027 na matični šoli Ob Dravinji	9
1.2.2 Stanje učencev iz drugih šol. okolišev v 2026/2027 na podružnici Tepanje	9
1.3 PROSTORSKI POGOJI v 2026/27 in vzdrževalna dela pred šol. letom 2026/2027	9
1.4 VZDRŽEVALNA DELA MED POČITNICAMI pred 2026/2027	10
1.5 VIRI FINANCIRANJA v 2026/2027	10
2 ORGANI ŠOLE	12
2.1 UPRAVNI ORGANI ŠOLE	12
2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	14
2.3 DRUGI ORGANI ŠOLE	30
Svet staršev v 2026/2027	30
3 PROGRAM RAZVOJA ŠOLE – RAZVOJNI NAČRT OŠ OB DRAVINJI	37
4 VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA v 2026/2027	54
IZBIRNI PREDMETI v 2026/2027	56
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v 2026/2027	57
UČNE SKUPINE v šol. letu 2026/2027	57
DNEVI DEJAVNOSTI v 2026/2027	57
KULTURNI DNEVI v 2026/2027	58
NARAVOSLOVNI DNEVI v 2026/2027	59
ŠPORTNI DNEVI v 2026/2027	60
TEHNIŠKI DNEVI v 2026/2027	61
URE ODDELČNE SKUPNOSTI v 2026/2027	65
ŠOLSKI ZVONEC v 2026/2027	66
ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH v šol. letu 2026/2027	67
MATIČNA ŠOLA – OŠ Ob Dravinji – 2026/2027	67
PODRUŽNICA TEPANJE v 2026/2027	68
RAZŠIRJENI PROGRAM PO PREDMETNIKU OŠ	68
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	68
PODALJŠANO BIVANJE v 2026/2027	69
JUTRANJE VARSTVO UČENCEV v 2026/2027	70
INTERESNE DEJAVNOSTI v šol. letu 2026/2027	70
KNJIŽNICA TEPANJE	72
ŠOLA V NARAVI v 2026/2027	72
DELO Z UČENCI PRISELJENCI v 2026/2027	72
TEČAJNE OBLIKE POUKA v šolskem letu 2026/2027	74
PEVSKI ZBORI v 2026/2027	74
FOLKLORA v 2026/2027	Error! Bookmark not defined.
DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE v šolskem letu 2026/2027	74
INTERDISCIPLINARNE ESKURZIJE v 2026/2027	75
TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI, RAZISKOVALNE NALOGE v 2026/2027	78
PROJEKTI v 2026/2027	85
IZOBRAŽEVANJE NA DOMU v 2026/2027	88
5 KADROVSKA RAZPOREDITEV v šolskem letu 2026/2027	89

POSLOVNI ČAS, URADNE URE IN DELOVNI ČAS ŠOLE	89
STROKOVNI DELAVCI, UČNA OBVEZA, RAZREDNIŠTVO, SORAZREDNIŠTVO v 2026/2027	89
GOVORILNE URE v dopoldanskem času v 2026/2027	91
KADROVSKA STRUKTURA PO IZOBRAZBI v 2026/2027	92
IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV v 2026/2027	93
ŠOLSKI KOLEDAR v šol. letu 2026/2027	96
KOLEDAR NPZ v šol. letu 2026/2027	97
PODROBEN KOLEDAR, usklajen z državnim koledarjem za šol. leto 2026/2027	99
6 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM IN DRUGE NALOGE v 2026/2027.....	113
DELO S STARŠI.....	113
SKRB ZA ZDRAVJE v 2026/2027	113
PLAN VZGOJE ZA ZDRAVJE in ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE v 2026/2027	115
VOZNI RED V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	117
ŠOLSKA PREHRANA v 2026/2027	118
ŠOLSKA PREHRANA IN SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE v šol. letu 2026/27.....	118
ŠOLA V NARAVI v šol. letu 2026/2027	122
PROJEKTI	123
LDN POŠ TEPANJE	127



IZKAZNICA VIZ ZAVODA

Naziv šole	OSNOVNA ŠOLA OB DRAVINJI
Naslov	Ulica Dušana Jereba 1
Pošta	3210 Slov. Konjice
Telefon	03 757 27 30 / 03 757 27 31
Faks	03 757 27 35
Elektronska pošta	info@osobdravinji.si
Spletna stran šole	www.osobdravinji.si
Ravnateljica	mag. Nevenka Brdnik
E-pošta ravnateljice	nevenka.brdnik@obdravinji.si; nevenka.brdnik@guest.arnes.si
Telefon ravnateljice	03 757 27 40; 051 342 577
Pomočnici ravnateljice	Tina Vahter, Jasmina Bogataj
E-pošta pomočnice	tina.vahter@obdravinji.si; jasmina.bogataj@obdravinji.si
Telefon pomočnice ravnateljice	03 757 27 41
Tajništvo	Zorica Šket, Irena Fevžer
Računovodstvo	Brigita Hribernik
Telefon računovodstva	03 757 27 42
Svetovalna služba	Suzana Kovše Breznik, Ingrid Dorner Radosavljević
E-pošta svetovalne službe	suzana.kovse@obdravinji.si; svetovalna.sluzba@obdravinji.si
Telefon svetovalne službe	03 757 27 33, 03 757 27 37
Ustanovitelj in njegov sedež	Občina Slov. Konjice, Stari trg 29, 3210 Slov. Konjice
Matična številka	5089441000
Davčna številka	SI 11833173
Številka vpisa v razvid	608-01-0096/2000 (Ob Dravinji), 6033-71/2015/4 (Tepanje)
Številka TRR	SI56 01346030680725
Šifra dejavnosti	85.200 (osnovnošolsko izobraževanje)
Številka vpisa v sodni register	2010/30797 (zadnji vpis-sprememba zastopnika)
Številka vpisa v posl. register -AJ PES	5051000486



ORGANIZACIJA ŠOLE

Vodstvo šole	
mag. Nevenka Brdnik	ravnateljica
Tina Vahter	pomočnica ravnateljice
Jasmina Bogataj	pomočnica ravnateljice
Šolska svetovalna služba	
Suzana Kovše Breznik	svetovalna delavka
Ingrid Dorner Radosavljevič	svetovalna delavka
Kaja Bicskey	svetovalna delavka
Tajništvo	
Zorica Šket	tajnica VIZ
Irena Fevžer	knjigovodja, administratorica
Računovodstvo	
Brigita Hribernik	računovodja
Knjižnica	
Primož Krivec	knjižničar
Prehrana	
Lea Mlinar	organizatorica prehrane
Sabina Urlep	kuharica – vodja kuhinje
Darko Ferlič	kuhar
Klementina Vok	kuhinjska pomočnica
Branka Belina	kuhinjska pomočnica
Helena Potočnik	kuhinjska pomočnica
Čiščenje	
Cecilija Kukovič, Suzana Stupan, Nada Zagajšek, Silva Zatler, Kristina Erker, Mateja Juhart, Maria Dobrin	
Vzdrževanje	
Vilijem Kokol	hišnik
Aleksander Božiček	hišnik, čistilec

PREDPISI, KI POSEGAJO NA PODROČJE VIZ

Skupni predpisi

- ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- ZSoll – Zakon o šolski inšpekciji
- ZŠolPre-1 – Zakon o šolski prehrani

Podzakonski akti, izdani na podlagi ZOFVI

- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom

Predpisi s področja osnovnega šolstva

- ZOsn – Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- ZUOPP-1 - Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

Šola ima za namene svojega delovanja sprejetih še veliko internih dokumentov, ki so v skladu s krovno zakonodajo, ki posega na področje OŠ.

1. del – SPLOŠNI DEL LDN

1 UVOD – namen Letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnih načrtov posameznih predmetov, razširjenega programa in dogovorjenega programa, interesnih dejavnosti, šolske knjižnice ter aktivnosti za vključevanje v lokalno okolje.

Določi obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev. Določi tudi različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Ravnateljica šole pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

1. 1 PODATKI O ŠOLI IN OPIS OKOLJA, V KATEREM ŠOLA DELUJE

Osnovna šola OB DRAVINJI je matična šola in ima sedež v Ulici Dušana Jereba 1 v Slovenskih Konjicah.

Šola ima še podružnično šolo TEPANJE, Tepanje 28 c, v občini Slov. Konjice.

Šola se nahaja v manjšem mestu Slov. Konjice. Slov. Konjice, mesto z 850-letno tradicijo, predstavlja središče zgornje Dravinjske doline. Ležijo med vinorodnimi Škalcami in gozdnato Konjiško goro. Občina Slov. Konjice je del savinjske statistične regije. Meri 98 km². Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 72. mesto. Ima približno 15.000 prebivalcev.

Šola se nahaja v ulici Dušana Jereba 1, v neposredni bližini regionalne ceste Celje–Maribor. Šola se smatra kot velika mestna šola, ki vpisuje učence iz primestnega in vaškega okolja.

Ustanovitelj šole je Občina Slovenske Konjice.

Kar se tiče delovanja šole, je stanje sledeče: demografski podatki so nam naklonjeni, vpis učencev iz leta v leto narašča in število učencev se veča, predvsem na podružnici Tepanje.

Materialni pogoji so tako na matični šoli kot na podružnici Tepanje dobri.

Zadovoljni smo tudi z zunanjimi površinami na obeh šolah.

1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

V šolski okoliš spadajo naselja: Škalce, Slovenske Konjice – levi breg reke Dravinje (KS Slovenske Konjice), Bezina, Strtenik, Gabrovnik (KS Bezina), Brdo, Vešenik, (KS Vešenik – Brdo), Dobrnež, Prežigal, Spodnja Pristava (KS Konjiška vas).

Na podružnično šolo Tepanje se v 1. razred vpišejo učenci iz naselij:

Spodnje Grušovje (KS Spodnje Grušovje), Perovec, Tepanje, Tepanjski Vrh, Novo Tepanje (KS Tepanje).

Po končanem 4. ali 5. razredu se vpišejo na našo šolo učenci iz naselij:

Spodnje Grušovje (KS Spodnje Grušovje), Perovec, Tepanje, Tepanjski Vrh, Novo Tepanje (KS Tepanje).

Šola vsako leto sprejema tudi učence iz drugih šolskih okolišev, pri čemer ravnamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07), Uredbo Vlade RS o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol (Ur. l. RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03) ter Pogoji za izdajo soglasja za vpis otroka v 1. razred v šolo zunaj šolskega okoliša, ki ga je izdala Občina Slovenske Konjice, 28. 1. 2008.

V skladu z okrožnico št. 6034-1/2014/13 z dne 14. 4. 2014 MIZŠ pri financiranju ne upošteva dodatnih oddelkov, ki bi jih šole oblikovale zaradi vpisa oziroma prepisa učencev iz drugega šolskega okoliša. Če starši želijo prešolati svojega otroka v šolo zunaj svojega okoliša, lahko šola otroka vpiše le, če to nima za posledico oblikovanja dodatnega oddelka.

1.2.1 Stanje učencev iz drugih šol. okolišev v 2026/2027 na matični šoli Ob Dravinji

OSNOVNA ŠOLA	ŠTEVILO UČENCEV
OŠ Loče	5
OŠ Pod goro	43
OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	11
OŠ Zreče	8
OŠ Pohorskega odreda Slov. Bistrica	3
OŠ Mislinja	1
SKUPAJ	71

1.2.2 Stanje učencev iz drugih šol. okolišev v 2026/2027 na podružnici Tepanje

OSNOVNA ŠOLA	ŠTEVILO UČENCEV
OŠ Loče	9
OŠ Pod goro	2
OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	7
OŠ Pohorskega odreda Slov. Bistrica	1
SKUPAJ	19

1.3 PROSTORSKI POGOJI v 2026/2027 in vzdrževalna dela pred šol. letom 2026/2027

Matična šola OŠ Ob Dravinji ima 5024 m² notranjih površin in od tega 647 m² športnih površin. Zunanje površine obsegajo: poti 1482 m², zelenice 6060 m², asfaltna športna igrišča 1920 m², travnata igrišča 664 m², drugo 1080 m².

Šola ima 28 prostorov za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti:

- 23 velikih učilnic (64 m²)
- 2 manjši učilnici – TEH (40 m²)
- 1 učilnica GOS (23 m²)

- 2 pomožni učilnici (knjižnica in jedilnica).

Prostorski pogoji na šoli so dobri.

Podružnica Tepanje ima 930 m² notranjih površin, od tega 120 m² športnih površin. Zunanje površine obsegajo: poti 300 m², zelenice 1370 m², asfaltna športna igrišča 612 m², travnata igrišča 250 m², drugo 600 m².

1.4 VZDRŽEVALNA DELA MED POČITNICAMI pred 2026/2027

Med počitnicami smo tako na matični šoli kot tudi na podružnici Tepanje opravili temeljita čistilna in vzdrževalna dela.

Kar se tiče investicij, smo na matični šoli Ob Dravinji popolnoma na novo uredili zasilno razsvetljavo, ki je zahtevana v skladu z zakonodajo in poskrbeli za popravilo svetil na šoli. Prav tako smo za potrebe kuhinje uredili priključek na plinovod, ki naj bi dodatno zmanjšal stroške porabe energije v kuhinji. Tako je bilo potrebno v kuhinji poskrbeti tudi za predelavo priključkov na naprave.

Kar se tiče nakupa opreme, smo v kuhinji nabavili lupilni stroj.

V športni dvorani pa smo zamenjali tudi svetlobno kupolo v eni izmed garderob.

Zavedamo se, da je lep in urejen šolski prostor eden od osnovnih pogojev za kvalitetno VIZ delo, zato se trudimo, da so učni prostori urejeni in v skladu s sodobnimi trendi v poučevanju.

Ves čas se trudimo, da v skladu s svojimi finančnimi zmožnostmi posodabljam tudi računalniško opremo in ostala učila. Pri tem nam v veliki meri pomagajo sredstva iz šolskega sklada, v katerega prostovoljne prispevke donirajo naši starši in skrbniki. Tako smo za delo pri pouku tehnike in tehnologije nabavili laserski rezalnik. Prav tako smo kot učni pripomoček kupili Classwise, ki učiteljem v razredu omogoča pripravo didaktično zanimivih vsebin. Za nadgradnjo robotike pa smo nabavili dodatna seta Lego Education.

Zelo pa nas veseli dejstvo, da smo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino prejeli računalniško opremo: interaktivne zaslone, prenosne računalnike in Kubo robotke.

Prav tako pa so bili radodarni tudi naši donatorji, ki so prispevali prenosne računalnike za podružnico Tepanje. Tako ima naša podružnica Tepanje popolnoma na novo urejeno računalniško učilnico

1.5 VIRI FINANCIRANJA v 2026/2027

FINANČNI NAČRT 2026 in 2027

Finančni načrt za leto 2027 predvideva sledeče naloge:

Investicijsko vzdrževanje v letu 2027:

Vrsta del	Plan 2026/2027 znesek
-----------	-----------------------

I. SANACIJA UČILNIC – 2 UČILNICI (204 IN 206) ➤ nujno popravilo estriha in menjava podov v učilnicah - (učilnice 306, 305, 304, 206, 204) + oplesk; postopna sanacija estrihov v južnem delu šole (ostaja še 5 učilnic) II. POHIŠTVO ZA 2 UČILNICI III. DOKUP RAČUNALNIŠKE OPREME ➤ stacionarni računalniki za v učilnice (10 kom) ➤ nakup projektorjev po programu IKT opreme (2 kom) - servis in pregled celotne IKT opreme na šoli IV. Osvežitev opleska po površinah šole: - zgornji hodnik – severni del ➤ <u>popravilo površin odpadlega ometa; kitanje in slikanje</u>, osvežitev opleska na posameznih površinah: hodnik - zgornje stopnišče, hodnik proti jedilnici, posamezni razredi, avla telovadnice (Od leta 2005 še opleski večine površin šole niso bili osveženi) V. Ognjevarna omara za arhiv	Okvirno 30.000,00 cca 12.000,00 okvirno 10.000,00 5.000,00 1.400,00
SKUPAJ v 2026/2027	cca 57.400,00
INVESTICIJE, NAČRTOVANE ZA DALJŠE RAZVOJNO OBDOBJE	
➤ NABAVA KUHINJSKIH NAPRAV – - pomivalni stroj ➤ nujno popravilo estriha in menjava podov v učilnicah - (učilnice 306, 305, 304) + oplesk; postopna sanacija estrihov v južnem delu šole (ostaja še 3 učilnic) ➤ Sanacija poda pred jedilnico in kuhinjo ➤ Zapiranje kuhinje z rolojem in svetlobnim pasom	okvirno 40.000,00 neopredeljeni zneski

VIRI FINANCIRANJA

OŠ Ob Dravinji je financirana iz dveh temeljnih virov: državnega in občinskega proračuna. Del denarnih sredstev šola dobi s prodajo storitev na trgu, in sicer s šolsko kuhinjo in oddajo prostorov (velika telovadnica, mala telovadnica v terminu od 19.00 do 21.30 ure, učilnice, šolska avla) v najem.

Sredstva s strani MIZŠ pripadajo šoli v skladu s *Pravilnikom o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom*.

V državnem Proračunu Republike Slovenije so glede na potrjeno sistemizacijo delovnih mest zagotovljena sredstva za kritje stroškov dela (osnovne plače in dodatke in nadomestila plač zaposlenim, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč, spremljevalce ekskurzij, prevoz in prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin razen odpravnin iz poslovnega razloga).

Prav tako prejemamo sredstva za kritje programskih materialnih stroškov, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, zdravstvene preglede, sofinanciranje šole v naravi in druge namene, odobrene s posebnimi sklepi. Zavod prejeta sredstva porablja namensko in gospodarno.

Občina Slov. Konjice financira investicije in investicijska vzdrževanja, razširjen program, del materialnih stroškov (elektrika, ogrevanje, voda), zavarovanje nepremičnin in opreme, na podlagi zahtevkov povrne stroške Eko šole.

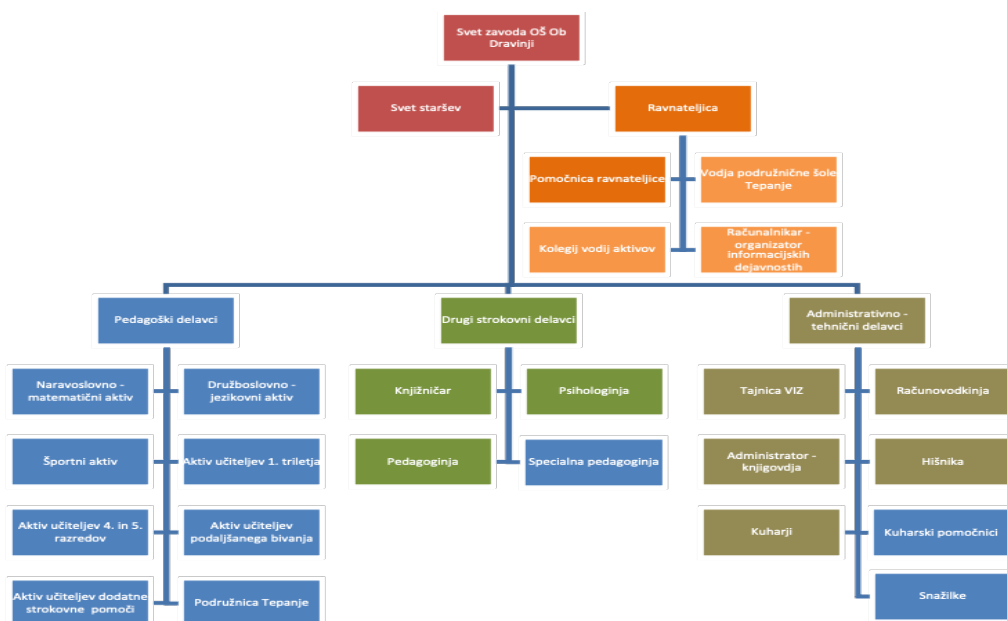
Šola stremi za tem, da posluje pozitivno, v okviru finančnega načrta in zmožnosti. Razporeditev sredstev je razdelana v finančnem načrtu šole.

2 ORGANI ŠOLE

Organi šole so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Organiziranost šole je prikazana v organizacijski shemi šole.

2.1 UPRAVNI ORGANI ŠOLE



Svet zavoda OŠ Ob Dravinji

Svet zavoda – šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom učenca.

Pristojnosti sveta so opredeljene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08).

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Od 9. 1. 2024 je sestava sveta zavoda za mandatno obdobje štirih let sledeča:

SESTAVA SVETA ZAVODA		
Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki delavcev	Predstavniki staršev
Annemary Kotnik Nežika Pavlič Brečko Jakob Mlakar	Brigita Berglez Brigita Hribernik Urška Jurak Romana Pokorn Mag. Jasmina Vodovnik	Margareta Obrovnik Matic Petraš Marko Krajnc

Predsednica sveta OŠ Ob Dravinji je mag. Jasmina Vodovnik, profesorica razrednega pouka.

Namestnica predsednice je Romana Pokorn, profesorica razrednega pouka.

Svet šole ima štiriletni mandat, ki se izteče januarja 2028.

Ravnateljica

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica. Pristojnosti ravnateljice so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08):

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnico ravnateljice oz. delavca šole.

Od 1. 9. 2010 je ravnateljica OŠ Ob Dravinji mag. Nevenka Brdnik, profesorica francoščine in angleščine, ki ji je 1. 9. 2025 pričel teči četrti mandat.

Mandat ravnateljice traja 5 let.

Pomočnica ravnateljice

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

V šol. letu 2026/2027 je pomočnica ravnateljice Tina Vahter, profesorica slovenščine in zgodovine.

Druga pomočnica v 2026/2027 je Jasmina Bogataj, profesorica angleščine in zgodovine.

2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki.

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji šole, delavci šolske svetovalne službe, računalnikar in knjižničar. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestava učiteljskega zbora v tem šolskem letu je razvidna iz kadrovske sestave v nadaljevanju.

KADROVSKA SESTAVA ŠOLE v šol. letu 2026/2027

UČITELJSKI ZBOR

Št.	PEDAGOŠKI DELAVCI	DELOVNE NALOGE	IZOBRAZBA
1.	MAG. NEVENKA BRDNIK	ravnateljica uč. TIF 1, 2, 3	UN prof. francoščine in angleščine
2.	TINA VAHTER	1. pom. ravnateljice, uč. SLJ, IP -GK	UN, prof. slovenščine in zgodovine
3.	BRIGITA BERGLEZ	uč. TJA, NIP - N2N	UN, prof. angleščine in nemščine
4.	KAJA BICSKEY	uč. DSP, svetovalna delavka	UN, pedagogika in sociologija
5.	JASMINA BOGATAJ	uč. TJA, 2. pom. ravnateljice	UN, prof. angleščine in zgodovine
6.	TANJA BRDNIK TEMPLAK	uč. GEO	UN, prof. zgodovine in geografije
7.	VERONIKA BRDNIK	uč. RP, OPB	UN, mag. prof. razrednega pouka
8.	TINA BURIČ	uč. TJA, OPB, vodja podružnice	UN, prof. angleščine in sociologije
9.	ANITA DOLENC	Uč. OPB	UN, prof. razrednega pouka
10.	INGRID DORNER RADOSAVLJEVIČ	svetovalna delavka, uč. DSP	UN, univ. dipl. socialna delavka
11.	VALERIJA GAJŠEK	uč. MAT	UN, prof. matematike
12.	URŠKA GROLEGER	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
13.	KATJA HOLOBAR	uč. ZGO, DKE	UN, prof. sociologije in zgodovine
14.	TAMARA JEGRIŠNIK	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
15.	URŠKA JURAK	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
16.	UROŠ KALAR	uč. FIZ, TIT, IP – SLZ, ŠSP, ŠZZ, NIP-šport	UN, prof. fizike, tehnike, športa
17.	BERNARDA KAMENŠEK	uč. RP	UN, prof. razrednega pouka
18.	VERONIKA KAVC	uč. MAT	UN, prof. matematike
19.	NINA KOHNE	2. uč. v 1. razredu	VŠŠ, predšolska vzgoja
20.	URŠKA KOLARIČ	uč. RP, OPB	UN, mag. prof. razrednega pouka
21.	KATARINA KONEC	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
22.	JOVITA KOVAČ	uč. SLJ	UN, prof. geografije in slovenščine
23.	TJAŠA KOVAČIČ	uč. RP	UN, prof. razrednega pouka
24.	SUZANA KOVŠE BREZNIK	svetovalna delavka uč. DSP	UN, prof. pedagogike in sociologije
25.	KATJA KRANJC	uč. TJA	UN, prof. geografije in angleščine
26.	PRIMOŽ KRIVEC	knjižničar	UN, dipl. bibliotekar
27.	ANTONIJA LEVART	uč. RP	UN, prof. razrednega pouka

28.	SANJA LEVART	uč. TIT, MAT, OGL, OGU, kolesarski izpit	UN, mag. prof. mat. in tehnike
29.	LINA LIKAVEC	uč. RP, OPB	prof. razrednega pouka
30.	TEJA MACUH REBERNAK	uč. OPB, JUV	VSŠ, predšolska vzgoja
31.	JERNEJA MENZINGER	uč. LUM, LS 1,2,3, OPB	UN, prof. likovne pedagogike
32.	ANGELA MLAKAR	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
33.	LEA MLINAR	uč. GOS, MAT, SPH, NPH organiz. prehrane	UN, prof. matematike in biologije
34.	PETRA PARADIŽNIK	uč. DSP	VSŠ, predšolska vzgoja, magistrica profesorica inkluzivne pedagogike
35.	IGOR PAVLOVIČ	uč. OPB	VSŠ, predšolska vzgoja
36.	ROMANA POKORN	uč. RP	UN, prof. razrednega pouka
37.	SIMONA POZEB	uč. BIO,, uč. DSP, laborant	UN, prof. pedagogike in biologije
38.	SONJA RAK ZALOŽNIK	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
39.	ANJA RAMOT	uč. OPB, JUV	UN, prof. glasbe
40.	BERNARDA REBERNAK	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
41.	URŠKA RIBIČ	uč. KEM, NAR	UN, prof. kemije in biologije
42.	URŠKA SELJAK	uč. ŠPO, IŠP	UN, prof. športne vzgoje
43.	ŠPELA SIVKA	druga uč. v 1. r, uč. OPB, JUV	VSŠ, predšolska vzgoja
44.	URŠA SOVIČ	uč. RP	UN, prof. razrednega pouka
45.	JANJA STAMPFER	uč. GUM, OPB, OPZ, MPZ	UN, prof. glasbene pedagogike
46.	MIHAEL STAMPFER	uč. TIT, MME, UBE, ROM, NIP- RAČ, org. rač. dejavnosti kolesarski izpit	UN, prof. računalništva in tehnike
47.	MILENA STRMŠEK	uč. OPB	VŠ, razredna učiteljica
48.	MATEJA TRUNKL	uč. OPB	UN, prof. razrednega pouka
49.	mag. JASMINA VODOVNIK	uč. RP, OPB	UN, prof. razrednega pouka
50.	VALENTINA VOLAVŠEK	uč. SLJ, IP –vzgoja za medije	UN, prof. slovenščine in zgodovine
51.	ŽAN VRTOVEC	uč. ŠPO, IŠP	UN, magister prof. športne vzgoje
52.	ANDRAŽ VUHERER	uč. RP, NIP-šport	UN, prof. razrednega pouka
53.	ROBERT ZRNEC	uč. TJA, GEO	UN, prof. geografije in angleščine
54.	JANJA POGORELC	uč. TJN, OPB	UN, mag. prof. nemščine in sociologije
55.	MARUŠA STOJNŠEK	uč. SLJ,	dipl. anglistka in slovenistka
56.	PETRA PLAVČAK	pripravnica	Akadska slikarka
57.	SIMONA BEZOVIK	pripravnica	Dipl. vzgojiteljica pred. otrok

SPREMLJEVALCI UČENCEM V 2026/27

1.	JAN KOS	Predšolska vzgoja
----	----------------	-------------------

2.	ANDREJA GRAČAK	Diplomirana ekonomistka
3.	NINA ČANDER	Ekonomski tehnik
4.	NINA JELOVŠEK	Diplomirana ekonomistka
5.	NATAŠA GOLEŠ	Zdravstveni tehnik

ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE V 2026/27

1.	ZORICA ŠKET	TAJNICA VIZ
2.	BRIGITA HRIBERNIK	RAČUNOVODKINJA
3.	IRENA FEVŽER	ADMINISTRATOR-KNJIGOVODJA
4.	VILIJEM KOKOL	Hišnik
5.	ALEKSANDER BOŽIČEK	Hišnik, čistilec
6.	DARKO FERLIČ	Kuhar
7.	SABINA URLEP	Kuharica (vodja kuhinje)
8.	BRANKA BELINA	Pomočnica kuharice
9.	KLEMENTINA VOK	Pomočnica kuharice
10.	HELENA POTOČNIK	Pomočnica kuharice
10.	SILVA ZATLER	Čistilka
11.	CILIKA KUKOVIČ	Čistilka
13.	MATEJA JUHART	Čistilka
14.	KRISTINA ERKER	Čistilka
15.	SUZANA STUPAN	Čistilka (Tepanje)
16.	NADA ZAGAJŠEK	Čistilka
17.	MARIA DOBRIN	Čistilka

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI

Razrednik vodi delo oddelka in oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vsakemu razredu je dodeljen sorazrednik, ki je v pomoč razredniku v času malice ali ga nadomešča pri vodenju razreda v njegovi odsotnosti. Sorazrednik pomaga tudi pri reševanju vzgojne in učne problematike v razredu.

RAZREDNIŠTVO IN SORAZREDNIŠTVO v šol. letu 2026/2027

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. a	Katarina Konec	Nina Kohne	1. a - 201
1. b	Angelca Mlakar	Špela Sivka	1. b - 202
2. a	Romana Pokorn		2. a - 102

2. b	Urša Groleger		2. b - 101
3. a	Tjaša Kovačič		3. a - 302
3. b	Urša Sovič		3. b - 301
3. c	Veronika Brdник		3. c - 103
4. a	Urška Jurak		4. a - 203
4. b	Bernarda Rebernak		4. b - 204
4. c	Lina Likavec		4. c - 205
5. a	Andraž Vuherer		5. a - 303
5. b	Sonja Rak Založnik		5. b - 304
6. a	Katja Holobar	Ingrid Dorner Radosavljevič	ZGO - 306
6. b	Katja Kranjc	Suzana Kovše Breznik	TJA 3 - 305
6. c	Valentina Volavšek	Veronika Kavc	SLJ 2 - 309
7. a	Brigita Berglez	Kaja Bicskey	TJA 1 - 206
7. b	Robert Zrnec	Urška Seljak	TJA 2 - 305
7. c	Urša Ribič	Lea Mlinar	KEM - 308
8. a	Valerija Gajšek	Jovita Kovač	MAT 1- 310
8. b	Jasmina Bogataj	Janja Stampfer	BIO - 307
9. a	Tanja Brdник Templak	Simona Pozeb	GEO - 311
9. b	Sanja Levart	Tina Vahter	TEH - 105
9. c	Jerneja Menzinger	Uroš Kalar	LUM - 313
1. r (Tepanje)	Antonija Levart	Igor Pavlovič	1. r
2. r (Tepanje)	Urška Kolarič	Mateja Trunkl	2. r
3. r (Tepanje)	Bernarda Kamenšek	Anita Dolenc	3. r
4. r (Tepanje)	Tamara Jegrišnik	Tina Burič	4. r
5. r (Tepanje)	mag. Jasmina Vodovnik		5. r

STROKOVNI AKTIVI v 2026/2027

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma področij. Poleg strokovnih aktivov se učitelji povezujejo še v strokovne time za posamezna predmetna področja.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu;
- analiza in poročilo o nacionalnih preizkusih znanja;
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku;

- izbira oblik diferenciacije in način izbire posameznih ravni zahtevnosti pri slovenskem jeziku, angleškem jeziku ter matematiki;
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva;
- razprava o učnih načrtih in sledenje ciljev vzgojnega in razvojnega načrta.

V šolskem letu 2026/2027 na šoli deluje 9 strokovnih aktivov:

AKTIVI	VODJA
Aktiv 1. triletja	Veronika Brdnik
Aktiv 4. in 5. razredov	Tamara Jegrišnik
Aktiv podaljšanega bivanja	Teja Macuh Rebernak
Družboslovno-jezikovni aktiv	Valentina Volavšek
Naravoslovno-matematični aktiv	Valerija Gajšek
Aktiv za dodatno strokovno pomoč	Suzana Kovše Breznik
Aktiv šolske svetovalne službe	Ingrid Dorner Radosavljevič
Aktiv podružnice Tepanje	Tina Burič
Aktiv športa	Žan Vrtovec

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA V 2026/2027

1. TEORETSKA IZHODIŠČA

1. 1. OPREDELITEV IN NAMEN

V vzgojno-izobraževalni ustanovi (v nadaljevanju VI) deluje svetovalna služba kot **interna strokovna služba**, ki je razvojno naravnana. Delovanje službe je **celostno, razvojno-analitično, vzgojno-preventivno in svetovalno usmerjeno**, pri čemer svetovalni delavec pozna in reflektira svojo vlogo v VI ustanovi ter širše v VI sistemu. Svetovalna služba posebno pozornost namenja spodbujanju, vzpostavljanju in vzdrževanju kakovostnega sodelovanja ter odnosov z ostalimi udeleženci – z učitelji, vodstvom, učenci, starši ter ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Poslanstvo svetovalne službe kot enakovrednega podsistema VI ustanove je, da prispeva k temu, da so VI ustanova kot celota in vsi posamezni udeleženci v njej čim bolj uspešni pri uresničevanju sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih VI ciljev. Eden temeljnih ciljev, ki je tudi temeljni cilj svetovalne službe v VI ustanovi, je **zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika** ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti. Prav tako je cilj vzgoje in izobraževanja **zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega razvojno-učnega okolja**, kjer je osrednjega pomena enakopravno sodelovanje z vsemi udeleženci ne glede na zgoraj navedene dejavnike.

Bistvo delovanja svetovalnih delavcev je **sodelovati** z vsemi udeleženci v VI ustanovi pri razvoju njihovih potencialov, še posebej pa pri optimalnem učnem in vzgojnem napredovanju otrok, njihovem celostnem razvoju, socialni participaciji in vključenosti ter pripadnosti k skupnosti.

Svetovalna služba se vključuje v doseganje teh ciljev preko treh, med seboj povezanih in prepletenih vrst dejavnosti: **razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti pomoči**, pri

čemer ohranja ustrezno ravnovesje med opredeljenimi dejavnostmi, kakor tudi med strokovnimi in administrativnimi nalogami.

Svetovalni delavci pri svojem delu uporabljajo znanja in ideje iz različnih strokovnih in teoretskih perspektiv, ki jih vsak posameznik integrira v svoj edinstven pristop k svetovalnemu delu. Osnovni okvir delovanja svetovalnim delavcem predstavljajo temeljna načela in različne ravni ter koraki poteka svetovalnega dela.

1. 2. TEMELJNA NAČELA

a.) Načelo strokovnosti

Svetovalni delavec opravlja v skladu s strokovnimi spoznanji, kompetencami in s strokovno-etičnimi načeli v dobrobit otrok. Pri tem vzpostavlja in ohranja **sodelovalno-svetovalni odnos**, ki vključuje:

- prostovoljnost vstopa v sodelovalno-svetovalni odnos (z izjemo posebnih primerov, ko je ogrožen otrok/mladostnik ali kdo drug);

- zaupnost, ki določa, da vsebina sodelovalno-svetovalnega odnosa ostane zaupna, (razen v primeru ogroženosti otroka ali mladostnika) pri čemer se spoštuje tudi pravila varstva osebnih podatkov;

- aktivno udeležbo otroka oz. mladostnika;

- celostni pristop, ki poudarja, da je posameznik vselej del ožjega ali širšega socialnega sistema, zato je poleg značilnosti posameznika potrebno upoštevati tudi značilnosti socialnega konteksta.

b.) Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti

c.) Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela

d.) Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti

1. 3. RAVNI DELOVANJA

1. 3. 1. Delo na ravni VI ustanove – delovanje in sodelovanje svetovalne službe pri razvoju in kakovosti VI ustanove ter VI skupnosti. Poudarek na razvojnem in vzgojno-preventivnem delovanju, pri čemer služba sodeluje z vodstvom VI ustanove, otroci, učitelji, starši in zunanjimi institucijami oz. strokovnjaki. Svetovalna služba sledi smernicam strokovnega delovanja VI ustanove kot celote in v tem kontekstu je ključni sogovornik, ko gre za vprašanja razvoja ustanove in tudi sistemskih rešitev na področju VI.

1. 3. 2. Delo s skupino/oddelkom – svetovalna služba sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu – pri pouku in/ali delu s skupino/oddelkom. Služba sodeluje z vsemi strokovnimi delavci VI ustanove in jim nudi strokovno podporo in pomoč pri izvajanju analitičnega ter preventivnega dela, povezanega z različnimi dejavniki vzgojnega delovanja, poučevanjem, učenjem oz. igro v oddelku oz. skupini. Pri tem sodeluje npr. z učitelji – še posebej z razredniki, izvajalci dodatne strokovne pomoči, z oddelčno skupnostjo oz. skupinami, sodeluje s starši in zunanjimi ustanovami.

1. 3. 3. Delo s posameznikom in zanj – svetovalna služba zagotavlja podporo in pomoč posamezniku z namenom zgodnjega oz. pravočasnega prepoznavanja potreb in težav ter čim hitrejšega zagotavljanja pomoči. Ob tem upošteva njegove razvojne značilnosti in specifične potrebe.

1. 4. IZVEDBENI KORAKI

1. 4. 1. Analiza in ocena stanja – sistematično preučevanje stanja VIZ in potreb vanj vključenih posameznikov, področij dela in nalog svetovalne službe.

1. 4. 2. Opredelitev skupnih ciljev in aktivnosti – vseh udeležencev v VIZ in zunanjih sodelavcev. Oblikovanje dogovora o delovnem procesu in načrtu dela ter določitev prioritetenih nalog v posameznem šolskem letu.

1. 4. 3. Sprotno spremljanje procesa in uresničevanja nalog – usklajevanje, posvetovanje in izmenjava informacij v sodelovanju z drugimi posamezniki ali skupino ter odkrivanje prednosti in pomanjkljivosti pristopa.

1. 4. 4. Evalvacija dela in doseganja ciljev – končna, celostna analiza, interpretacija in ovrednotenje rezultatov z vidika uresničitve postavljenih ciljev. Pridobljeni podatki so izhodišče za nadaljnje načrtovanje aktivnosti, sodelovanja, povezovanja, izobraževanja,...

1. 5. PODROČJA DELA

1. 5. 1. Varno, spodbudno in vključujoče okolje

1. 5. 2. Celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev

1. 5. 3. Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve).

1. 5. 4. Vzgojno izobraževalni prehodi

1. 5. 5. Razvoj VI ustanove in profesionalni razvoj

2. NAČRT DELA ŠSS V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

2. 1. Vzgojno delovanje za varno, spodbudno in vključujoče učno okolje

2. 1. 1. Delo na ravni VI ustanove

- Sodelovanje pri razvijanju vključujočega okolja na ravni VI ustanove
- Sodelovanje pri izbiri zunanjih strokovnjakov za izvajanje dejavnosti in izobraževanju strokovnih delavcev
- Sodelovanje pri izobraževanju strokovnih delavcev o razvojnih značilnostih, potrebah in posebnostih učencev, vlogi učitelja kot varovalnega dejavnika, odnosna kompetenca učitelja, pomen medgeneracijskega sodelovanja, empatije in solidarnosti, krepitev vrednost sprejemanja in preprečevanje predsodkov, stereotipov o skupinah učencev, ukrepanje ob neželenem vedenju
- Sooblikovanje, uvajanje in izvajanje programov za vzpostavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega učnega okolja ter krepitev pripadnosti šoli (program Aktivnosti za ustvarjanje varnega in spodbudnega šolskega okolja, Razredne iskrice, projekti, dnevi dejavnosti, prostovoljstvo ter medgeneracijsko in medpredmetno povezovanje)
- Sodelovanje pri posodabljanju, pripravi, izvajanju pravil šolskega reda (prilagajanje vzgojnega delovanja aktualnim razmeram, možnost prilagoditve vzgojnih ukrepov glede na otrokove posebnosti)
- Sodelovanje z vodstvom pri seznanitvi kolektiva z zakonodajo in predpisi, pravilniki, ki se nanašajo na vzgojno delovanje ter obravnavo nasilja

- Sodelovanje pri pripravi in izvajanju protokolov ravnanja ob zaznavi nasilja (v družini ali medvrstniškega)
- Sodelovanje pri pripravi in izvajanju protokolov izvajanja vzgojnih ukrepov in izrekanja vzgojnih opominov
- Načrtovanje roditeljskih sestankov glede na prepoznane potrebe na ravni institucije
- Priprava, aplikacija in analiza vprašalnikov za učence – medvrstniško nasilje

2. 1. 2. Delo s skupino/oddelkom

- Izobraževanje strokovnih (so)delavcev v obliki predavanj, delavnic, individualnih predstavitev (spodbujanje zelenih oblik vedenja, čustveno opismenjevanje, pomen medosebnih odnosov)
- Sodelovanje in svetovanje na področju vodenja razreda, dobre klime, socialno-čustvenega učenja učencev, empatije in solidarnosti, krepitev prijateljstva (medvrstniška pomoč, prostovoljstvo)
- Svetovanje in podpora učiteljem pri izbiri in izvajanju vzgojnih dejavnosti in vzgojnih ukrepov
- Svetovanje in podpora učiteljem pri spodbujanju zelenih oblik vedenja pri učencu
- Svetovanje učiteljem pri čustvenem opismenjevanju učencev
- Vodenje tima ob zaznavi medvrstniškega nasilja
- Izvajanje razvojno-preventivnih dejavnosti za učence (NEON, Lions Quest, Varni pred nasiljem, Aktivnosti za ustvarjanje varnega in spodbudnega šolskega okolja ter Razredne iskrice)
- Sodelovanje pri izvedbi (izrednega) roditeljskega sestanka
- Sodelovanje na UZ oddelkov z vzgojnimi, disciplinskimi težavami oz. veliko tveganji
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami pri naslavljanju potreb in posebnih prilagoditev za učence z veliko tveganji in izzivi (odklanjanje šole, medvrstniško nasilje)

2. 1. 3. Delo s posameznikom in zanj

- Neposredna pomoč/organizacija pomoči učencem s težavami
- Asistenca v razredu (diagnostika, usmerjanje vedenja, zagotavljanje varnosti)
- Priprava načrta pomoči za učenca žrtve nasilja (medvrstniškega ali v družini)
- Izvajanje pomoči za učenca žrtve nasilja
- Svetovalno delo s povzročiteljem nasilja
- Svetovanje razrednikom v postopku izrekanja vzgojnega opomina
- Svetovanje razrednikom pri pripravi IP ob izreku vzgojnega opomina (vzgojni tim)
- Svetovanje pri izvajanju IP ob izreku vzgojnega opomina
- Svetovanje staršem glede vzgojnih ravnanj, po potrebi napotitev v strokovno obravnavo izven šole
- Zagotavljanje možnosti umika v stiski, krizni situaciji, podpora pri nadomestnih oblikah dela (ko vključitev v skupino ni možna)

2. 2. Celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev

2. 2. 1. Delo na ravni VI ustanove

- Načrtovanje, koordinacija in evalvacija kakovostnih razvojno-preventivnih dejavnosti v sodelovanju z zunanjimi institucijami in v okviru šolskih aktivnosti (NEON, Lions Quest, Varni pred nasiljem, Aktivnosti za ustvarjanje varnega in spodbudnega šolskega okolja, Razredne iskrice ter projekt Dobro sem v okviru Zdrave šole)

- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj ter usposabljanj strokovnih delavcev in staršev za spremljanje in podporo celostnemu razvoju učencev skozi posamezna razvojna obdobja in izzive
- Sodelovanje pri izobraževanju ter usposabljanju učiteljev za prepoznavanje težav na področju celostnega razvoja učencev, s poudarkom na področju duševnega zdravja (stanja anksioznosti in depresije, samopoškodbeno vedenje, nizka samopodoba, vprašanje spolne identitete, pojav odvisnosti) in medvrstniškega nasilja
- Odzivanje na specifične značilnosti in potrebe povezane z različnimi situacijami (naravne nesreče, ločitev, smrt v družini ...)
- Sodelovanje pri oblikovanju protokolov za intervencije ob težavah na področju duševnega zdravja (npr. panični napad)
- Ozaveščanje strokovnih sodelavcev in staršev ob aktualnih izzivih in specifičnih značilnostih s področja razvoja učencev (vplivi aplikacij)
- Priprava, posodabljanje in uvajanje protokola ukrepanja ob nujnih zdravstvenih stanjih ter ob blažjih bolezenskih stanjih učencev
- Priprava in posodabljanje pripadajočih obrazcev, soglasij, individualnih načrtov ukrepanja in evidenc o dajanju zdravil ter izvedenih ukrepih
- Koordiniranje zbiranja, varnega hranjenja in posredovanja ključnih informacij o zdravstvenih posebnostih učencev strokovnim delavcem, ki učence neposredno poučujejo ali spremljajo
- Sodelovanje s starši oziroma skrbniki, zdravstvenimi ustanovami, vodstvom šole in strokovnimi delavci pri pripravi individualnih navodil za ukrepanje pri posameznem učencu
- Seznanjanje in usmerjanje zaposlenih glede ravnanja ob nujnih zdravstvenih stanjih, uporabe predpisanih zdravil ter dokumentiranja izvedenih ukrepov
- Spremljanje izvajanja protokola, preverjanje ustreznosti dokumentacije ter sprotne dopolnjevanje postopkov glede na potrebe učencev in izkušnje iz prakse

2. 2. 2. Delo s skupino/oddelkom

- Izvajanje preventivnih delavnic za krepitev celostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti in duševnega zdravja pri učencih
- Sodelovanje in izvajanje RS, predavanj v podporo celostnemu razvoju, še posebej krepitvi duševnega zdravja, prepoznavi težav in hitremu ukrepanju
- Izvedba delavnic, predavanj v oddelku ob aktualnih izrednih dogodkih (npr. smrt, samomor ...)
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami v multidisciplinarnih timih z oblikovanjem ustreznega programa pomoči
- Podpora razredniku, učiteljem in izvajalcem DSP pri razumevanju posebnih potreb učenca
- Pomoč pri vzpostavitvi dela za spremljevalce
- Predaja potrebnih informacij in navodil razrednikom, učiteljem, spremljevalcem ter drugim strokovnim delavcem, ki so vključeni v delo z učencem z zdravstvenimi posebnostmi

2. 2. 3. Delo s posameznikom in zanj

- Svetovanje učencem s težavami v celostnem razvoju in njihovim staršem (npr. težave na področju duševnega zdravja, ob travmatičnem dogodku ...) in po potrebi napotitev v strokovno obravnavo izven šole
- Sodelovanje, svetovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji individualnih programov in oblik dela, prilagoditev za posamezne učence ter sodelovanje s starši in učiteljskim zborom

- Izvajanje ur DSP, vodenje dokumentacije
- Svetovanje učencem pri izbiri ID, NIP, OIP
- Ugotavljanje in krepitev močnih področij učenca
- Pomoč staršem pri zagotavljanju finančnih in materialnih sredstev (prehrana, ŠN, šolske potrebščine)
- Vključitve v letovanje
- Sodelovanje s starši in zdravstvenimi strokovnjaki pri pripravi individualnega načrta ukrepanja za učenca z zdravstvenimi posebnostmi ter spremljanje njegovega izvajanja

2. 3. Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)

2. 3. 1. Delo na ravni VI ustanove

- Postopno uvajanje novega Koncepta odkrivanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi učenci ter priprava akcijskega načrta za njegovo uresničevanje
- Pedagoško koordiniranje, spremljanje in evalvacija dela z nadarjenimi učenci ter vodenje postopkov nominacije, evidentiranja in identifikacije
- Skrb za uresničevanje Koncepta učne težave – postopnost in pravočasnost odkrivanja OPP
- Skrb za uresničevanje 12.a člena ZoŠ – učenci z učnimi težavami
- Vzpostavitev in vodenje osebnih map za OPP v soglasju s starši
- Priprava in posodabljanje obrazcev za načrtovanje, izvajanje in evalviranje dela z OPP
- Organizacija izvajanja DSP ob začetku šolskega leta (urnik DSP)
- Priprava in posodabljanje evidence OPP (izvajalci, urniki), sledenje spremembam
- Sodelovanje pri razpravah o vzrokih za učno neuspešnost in o dvigu bralne pismenosti
- Sodelovanje pri uvajanju didaktičnih inovacij v pouk in uveljavljanju sodobnih konceptov poučevanja (Fit4Kid)
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za starše in učitelje o učenju, učnih strategijah, organizaciji učenja, tehnikah

2. 3. 2. Delo s skupino/oddelkom

- Delavnice in interesna dejavnost Učenje učenja: metode in tehnike učenja, učne navade, dejavniki učenja, organizacija dela in motivacija (prednostno od 4. do 6. razreda)
- Vključevanje na razredne ure
- Sestanek za starše učencev – 6. do 9. razred (učenje učenja, pomen pričakovanj, pojavnost perfekcionizma)
- Neposredna pomoč in posvetovalno delo z učitelji glede izboljšanja učinkovitosti poučevanja (prilagajanje oblik in metod dela, ocenjevanja)
- Sodelovanje pri izvajanju preventivnih dejavnosti z vidika dviga učne samopodobe, lastne vrednosti, občutka kompetentnosti (zmorem, znam), lastni viri, viri pomoči
- Sodelovanje na oddelčnih UZ za zagotavljanje ustreznih poučevalnih pristopov in učenja za učence s tveganji in izzivi
- Sodelovanje pri organizaciji in izvajanju pomoči za skupino učencev z učnimi težavami
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami in v multidisciplinarnih timih za učence z učnimi težavami
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin

2. 3. 3. Delo s posameznikom in zanj

- Individualna diagnostika UT in sodelovanje pri pripravi IDPP

- Sodelovanje pri pripravi in spremljanju IP za posameznega učenca – uskladitev s strokovnim mnenjem
- Izvajanje ISP za učence z učnimi težavami
- Sodelovanje pri zagotavljanju podpore v procesu učenja in ocenjevanja (organizacija pisnih ocenjevanj, pisno ocenjevanje izven razreda, podaljšan čas)
- Izvajanje ur DSP in pomoč učencem z učnimi težavami
- Intervencije ob učnem neuspehu in težavah
- Pomoč in svetovanje staršem učencev pri izvajanju ustreznih strategij učenja in učne pomoči
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami glede posameznega otroka

2. 4. Vzgojno izobraževalni prehodi

2. 4. 1. Delo na ravni VI ustanove

- Vzpostavitev rednih oblik sodelovanja šole z ostalimi VIZ ustanovami
- Sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v šolo (potek vpisa, roditeljski sestanki za starše bodočih prvošolcev)
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju uspešnih prehodov učencev na horizontalni in vertikalni ravni (ob vstopu v šolo, spremembi razreda, ob prehodu na predmetno stopnjo, v heterogene učne skupine, vključevanje novincev)
- Sodelovanje in sooblikovanje načrta karierne orientacije po celotni vertikali, s poudarkom na 8. in 9. razredu (karierni portfolio, razredne ure, roditeljski sestanki, Dan obrtnih poklicev, predstavitev srednjih šol in poklicev ter sodelovanje s Kariernim centrom NOVUS)
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin in oddelkov (prvi razredi, združevanje oddelkov, učne skupine, ob vzgojni problematiki v oddelkih)
- Načrtovanje podpore učencem iz drugega govornega območja, organizacija in evalvacija avgustovskega tečaja slovenskega jezika ter sodelovanje pri njihovem vključevanju in spremljanju napredka
- Organizacija izvajanja DSP ob začetku šolskega leta
- Vodenje komisije za odlog šolanja

2. 4. 2. Delo s skupino/oddelkom

- Sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v nov razred, novo šolsko okolje (razgovori z razredniki)
- Sodelovanje v komisijah za odlog, prešolanje učencev
- Izpeljava roditeljskih sestankov (ob vpisu, karierna orientacija)
- Sodelovanje z UZ v procesu priprave na karierno svetovanje (razgovori z učitelji)
- Načrtovanje in izvajanje kariernega svetovanja pri pouku, na razrednih urah in drugih dejavnostih
- Izvedba aktivnosti za učence za predstavitev srednjih šol (informiranje glede dneva odprtih vrat, dnevi dejavnosti, RU)

2. 4. 3. Delo s posameznikom in zanj

- Individualno svetovanje učencu in staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih (spremljanje vključevanja šolskega novince, individualno svetovanje učencu in staršem v postopku odločanja glede nadaljevanja šolanja, podpora v postopku usmerjanja v drug program – posvetovanje in sodelovanje s šolo, obisk in ogled šole s starši, predstavitev ustanove, programa dela ...)
- Sodelovanje v komisiji za odlog šolanja, oblikovanje mnenja

- Pridobivanje, zbiranje podatkov za odločanje glede pripravljenosti otroka za vstop v šolo – vrtci, zdravstvene institucije
- Seznanitev strokovnih delavcev s posebnostmi posameznega otroka
- Predlog za odložitev šolanja med letom
- Individualni razgovori z otroki in starši ob vpisu
- Svetovanje učencu in staršem pri izvedbi formalnih postopkov za prehod (prešolanje, usmerjanje ...)
- Svetovanje učencu in staršem ob odločitvi za šolanje na domu
- Svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi ob prehodu v srednješolsko izobraževanje ali na trg dela
-

2. 5. Razvoj VI ustanove in profesionalni razvoj

2. 5. 1. Delo na ravni VI ustanove

- Sodelovanje pri oblikovanju vizije in ključnih strateških ter delovnih dokumentov (razvojni načrt, LDN) in v strokovnih organih šole
- Sodelovanje pri uvajanju, izvajanju in evalvaciji razvojnih projektov, nadstandardnih programov in dejavnosti
- Sodelovanje v timih Eko šole in Zdrave šole ter načrtovanje, koordiniranje in izvajanje dejavnosti UNESCO šole in Simbioze skupnosti; sodelovanje pri šolskem projektu Mini podjetniški tabor
- Sodelovanje pri izbiri zunanjih izvajalcev za izvedbo preventivnih delavnic
- Sodelovanje pri iskanju zunanjih izvajalcev za načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev
- Sodelovanje z zunanjimi izvajalci pri organizaciji izobraževanj za starše
- Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev in drugih strokovnih organov šole
- Priprava prispevkov za pedagoške konference
- Prenos aktualnih informacij, dobrih praks, knjižnih novosti, e-virov v ustanovo
- Sodelovanje s knjižničarjem glede dopolnjevanja strokovne literature
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center, CSD, CMZ, Zavod za šolstvo, nevladne organizacije,...)
- Sodelovanje v raziskavah, projektih v zunanjih institucijah
- Odzivanje na aktualne potrebe udeležencev VI ustanove po izobraževanju, usposabljanju
- Kolegij – tedenski posvet z vodstvom
- Izdelava poročila ob koncu šolskega leta z evalvacijo

2. 5. 2. Delo s skupino/oddelkom

- Izvedba pedagoške konference ob začetku leta – koncept UT (spremembe, novosti, osvežitev znanega)
- Sodelovanje z vodstvom
- Sodelovanje z razredniki, oddelčnimi učiteljskimi zbori pri vpeljevanju posameznih aktivnosti
- Koordinacija, sodelovanje pri izvajanju in samo izvajanju razvojno preventivnih dejavnosti v razredu
- Sodelovanje na tematskih roditeljskih sestankih s starši
- Mentorstvo študentom in pripravnikom
- Sooblikovanje, načrtovanje in izvajanje projektov na ravni šole

2. 5. 3. Lastni profesionalni razvoj

- Oblikovanje in evalvacija LDN
- Izbira prioritarnih nalog glede na potrebe udeležencev
- Sledenje novostim, trendom, znanstvenim spoznanjem (literatura, online izobraževanja)
- Nadaljnje strokovno izpopolnjevanje s področja duševnega zdravja, dobrobiti učencev, medvrstniškega nasilja ter sistematično prenašanje znanj iz programov NEON, Lions Quest in Aktivnosti za ustvarjanje varnega in spodbudnega šolskega okolja v neposredno delo
- Sodelovanje v različnih zunanjih skupinah za krepitev poklicne identitete
- Sodelovanje na konferencah, posvetih, okroglih mizah
- Sodelovanje in posvetovanje z zunanjimi strokovnjaki o razvojno-preventivnih dejavnostih in delavnicah
- Intervizija znotraj aktiva šole
- Intervizija na ravni regije

PODROČJA DELA SVETOVALNE SLUŽBE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

SUZANA	INGRID (vodja aktiva)	KAJA
Individualni razgovori z učenci ob kršitvah šolskega reda ali stiskah	Individualni razgovori z učenci ob kršitvah šolskega reda ali stiskah	Individualni razgovori z učenci ob kršitvah šolskega reda ali stiskah
Preventivne dejavnosti: - NEON - Varni pred nasiljem - Lions Quest - Varno in spodbudno učno okolje - Razredne iskrice	Preventivne dejavnosti: - NEON - Varni pred nasiljem - Lions Quest - Varno in spodbudno učno okolje - Razredne iskrice	Preventivne dejavnosti: - Varni pred nasiljem - Učenje učenja (4. – 6. r)
UČNE TEŽAVE: - Identifikacija otrok, ki potrebujejo pomoč - SNAP - Neposredno nudenje učne pomoči	Delo z učenci s ČVM – na ravni kolektiva, oddelka, posameznika	Učenci iz drugega govornega območja - prilagajanje, usmerjanje, pomoč - izvedba tečaja SLJ
	Učenci iz drugega govornega območja - Organizacija in evalvacija tečaja SLJ za učence iz drugih govornih področij, - prilagajanje, usmerjanje, pomoč,	

OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI: - Izbor predmetov - Oblikovanje skupin - Usklajevanje ob zamenjavi izbirnega predmeta	VPIS 2.-9. RAZRED: - Izvedba vpisnega postopka - Pomoč pri vključitvi v razred - Šolska dokumentacija - CEUVIZ	STATUSI: - dodelitev statusov - spremljanje
DODATNA STROKOVNA POMOČ: - ISP/IDPP - Identifikacija učencev - Razgovori s starši/učitelji - Postopek usmerjanja - Prilagoditve - Urnik DSP - Osebnne mape otrok - Evalvacija DSP - Vodenje aktiva za DSP - Pridobitev spremljevalcev - Spremljanje dela, dodatno usmerjanje izvajalcev	VPIS V 1. RAZRED: - Organizacija sestanka pred začetkom - Vabilo na vpis - Izvedba vpisnega postopka - Prepisi/vpisi/odlogi (odločbe) - Organizacija sestanka pred začetkom - Razdelitev v oddelke - Skrb za dokumentacijo - Prenos pomembnih informacij iz vrtca - Sodelovanje s starši - CEUVIZ	SUBVENCIONIRANJE: - Dobrodelne dejavnosti (božičkova tovarna daril, Lions, RK) - letovanja (zdravstvena/ za otroke iz socialno ogroženih družin) - boni za šolske potrebščine.
NPZ: - prijava učencev na NPZ - prilagoditve za učence z DSP - organizacija in izvedba NPZ	KARIERNA ORIENTACIJA: - Dan obrtnih poklicev - Kako izbrati poklic (8.r in 9.r) - Sodelovanje na urah DKE (8.r) + aktivnost - Sodelovanje na RS (8. in 9.r) - Sodelovanje na RU (celotna vertikalna, portfolio) - Sodelovanje s kariernim centrom NOVUS - Predstavitve srednjih šol - Predstavitve poklicev	NADARJENI: - Priprava akcijskega načrta za uvajanje novega koncepta dela z nadarjenimi - Pedagoški koordinator dela z nadarjenimi - Vodenje vseh postopkov v povezavi z nadarjenimi (nominacija, identifikacija) - Delo z nadarjenimi
USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU: - Spremljanje razpisa in prijava po potrebi	VPIS V SREDNJO ŠOLO IN ŠTIPENDIRANJE: - eVPP - individualna svetovanja	Koordinacija pomoči posameznim učencem (negativne ocene – pred

- Urejanje vseh potrebnih postopkov v povezavi z uvajanjem izbranega kandidata in njegovim neposrednim delom	- izpolnjevanje prijavnice za vpis - pošiljanje prijavnice - prenosi prijavnice (pomoč in svetovanje)	polletjem, pred koncem pouka)
Načrtovanje izobraževanja učiteljev/ strokovnih delavcev	Načrtovanje izobraževanja učiteljev/ strokovnih delavcev	Vokalna skupina
TIM ZA VZGOJNI NAČRT – vodenje tima - Posodobitev pravil šolskega reda - Izreki vzgojnih ukrepov - Organizacija sestankov vzgojnega tima - Priprava IVN za učence, ki jim je bil izrečen VO, - Nadzor nad izvajanjem izrečenih ukrepov - Evalvacija dela vzgojnega tima - Analiza izrečenih VO in alterativnih zadolžitvev	TIM ZA VZGOJNI NAČRT – članstvo	Koordinacija zunanjih izvajalcev (Zreče, gimnazija)
POPRAVNI/PREDMETNI IZPITI: - Organizacija (datumska umestitev, priprava vabil, sestava komisije) - Pisanje zapisnika - Analiza	SUBVENCIONIRANJE (ZUP): - šola v naravi, - teden naravoslovnih dejavnosti, - plavalni tečaj, - dnevi dejavnosti, - šolski sklad, - drobtinica.	
PONAVLJANJE RAZREDA - Seznanjanja staršev in izvedba vseh potrebnih postopkov - CEUVIZ	Sodelovanje s starši – vedenjska/ vzgojna problematika, stiske	
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI (CSD, policija, OŠ, UE, SCOMS, ZD ...)	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI (CSD, policija, OŠ, UE, SCOMS, ZD ...)	
ŠOLANJE NA DOMU		

	PERSONALNE MAPE (vzpostavitev in vodenje)	
ZDRAVA ŠOLA – članica tima in izvajalka dejavnosti	ZDRAVA ŠOLA – članica tima in izvajalka dejavnosti	
EKO ŠOLA – izvajalka dveh projektov	EKO ŠOLA – izvajalka dveh projektov	
RK in Prva pomoč	DOBRO SEM – izvajalka projekta	
Podjetniški tabor (šolski projekt UNESCO)	UNESCO – šolski koordinator	
SIMBIOZA – izvajalka dejavnosti	SIMBIOZA – šolski koordinator	
Šolski sklad (predsednica)	Priprava protokola ukrepanja ob nujnih stanjih, obrazcev, soglasij ter spremljanje	
UČENJE UČENJA – interesna dejavnost	UČENJE UČENJA – interesna dejavnost	

2.3 DRUGI ORGANI ŠOLE

Svet staršev v 2026/2027

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka za tekoče šolsko leto. Prvi sklic opravi ravnatelj. Svet staršev predlaga in odloča v skladu s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08). Članstvo v svetu je povezano s statusom učenca.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev OŠ Ob Dravinji v šolskem letu 2026/2027 sestavljajo:
--

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. a	Iris Jereb
1. b	Blaž Jelenko
2. a	Silvestra Vodopivec
2. b	Sergeja Hlastec
3. a	Ana Bezenšek
3. b	Teja Uran
3. c	Nevenka Koren
4. a	Barbara Plesnik
4. b	Lucija Ratej
4. c	Sintja Šuligoj
5. a	Valentina Adam
5. b	Boris Petek
6. a	Žiga Rasperger
6. b	Luka Jezernik
6. c	Anja Šopar Tomšič
7. a	Tomaž Onič
7. b	Angelca Jesenek
7. c	Margareta Obrovnik
8. a	Gregor Florjan
8. b	Adriana Hudolin
9. a	Marija Čuk Korošec
9. b	Toni Stanojevič
9. c	Amadej Škornik
Tepanje 1. e	Darjan Gorenak
Tepanje 2. e	Nadja Vezjak
Tepanje 3. e	Metka Javornik
Tepanje 4. e	Aleš Škerlak
Tepanje 5. e	Mihaela Adam

Predsednik Sveta staršev v šol. letu 2026/2027 je g. Tomaž Onič, podpredsednica pa ga. Metka Javornik

Skupnost učencev šole in ostali predstavniki učencev v 2026/2027

ŠOLSKA SKUPNOST v 2026/2027

Učenci uresničujejo svoje pravice in interese preko svojih predstavnikov (predsednikov oddelčnih skupnosti in njihovih namestnikov), ki so povezani v skupnost učencev šole.

V skupnosti učencev šole aktivno sodelujejo učenci od 4. do 9. razreda. Vsaka oddelčna skupnost na začetku šolskega leta izvoli dva učenca, predstavnika in namestnika skupnosti učencev. Skupnost učencev šole je tisti organ, ki zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti ter skrbi za uresničevanje le-teh. Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja vodi dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, vzdušja na šoli, sodeluje pri oblikovanju pravil oz. hišnega reda in predlaga izboljšave bivalnega okolja. Člani se udeležijo šolskega parlamenta.

Mentorice skupnosti učencev v šol. letu 2026/27 so Katja Holobar, prof. zgodovine in sociologije, Jerneja Menzinger, prof. likovne pedagogike in Veronika Kavc, prof. matematike.

ODDELEK	PREDSTAVNIK	NAMESTNIK
4. a	Ajda Vodopivec	Špela Kokliž
4. b	Nana Juhart	Tilen Ratej
4. c	Gaja Bera	Lovro Bračun
5. a	Max Lampreht	Staš Adam
5. b	Manja Korošec	Lovro Fideršek
6. a	Špela Drobne	Daniel Gee
6. b	Viktorija Kotnik	Jakob Robnik
6. c	Nikolaj Bečič	Maja Planinc
7. a	Filip Kalar	Nika Podplatan
7. b	Jaka Beškovec	Maja Goncharova
7. c	Alina Grifič	Val Lamovec
8. a	Filip Kočnik	Maj Novak
8. b	Lian Jevšinek	Ela Duraković
9. a	Irma Dropič	Asi Konušek
9. b	Miloš Niketič	Ajda Ovčar
9. c	Liam Škornik	Žana Iskrač Povh

Predsednica šolske skupnosti je Mija Švab, podpredsednik pa Filip Kočnik.

Skupnost učencev izvede šolski parlament ter sodeluje na občinskem parlamentu. Na šolskem parlamentu razpravljajo o aktualnih problemih in oblikujejo njihove rešitve, ki jih predstavijo na občinskem in regijskem parlamentu.

Tema otroškega parlamenta v šol. letu 2026/2027 je Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije.

PREDSTAVNIKI EKO ŠOLE v 2026/2027

V šolskem letu 2026/2027 je vsak razred od 4. razreda dalje izbral enega predstavnika, ki bo celoten razred obveščal o dejavnostih in vsebinah EKO šole. Predstavniki se bodo srečevali s koordinatoricama EKO šole, na katerih se bodo učenci sproti osveščali o različnih aktivnostih in akcijah in nato te vsebine prenašali v svoj razred.

ODDELEK	PREDSTAVNIK
4. a	Tina Satler
4. b	Neža Esih
4. c	Ava Jelenko
5. a	Ema Leskovar
5. b	Aljaž Milosavljevič
6. a	Timon Šuligoj
6. b	Ota Marguč, Kiara Toretto

6. c	Džana Beširović
7. a	Urh Brglez, Andraž Konec
7. b	Ema Vrabič
7. c	Jaša Filip Škerlak
8. a	Iza Korošec, Mia Teresa Korošec
8. b	Filip Založnik, Andraž Šteger
9. a	Pika Juhart
9. b	Manuela Tomšič
9. c	Stela Pačnik

PREDSTAVNIKI ZDRAVE ŠOLE v 2026/2027

Na šoli deluje tim zdrave šole, katerega sestavljajo koordinatorici Zdrave šole in predstavniki posameznih razredov. Na srečanjih se pogovarjajo o temah s področja zdravja in prenašajo načrtovane aktivnosti v svoje razrede.

ODDELEK	PREDSTAVNIK
4. a	Aljaž Očko
4. b	Sofija Čirković
4. c	Nik Pinter
5. a	Zala Korošec
5. b	Ota Jančič
6. a	Nahla Kadrić
6. b	Maya Cvelfar
6. c	Patrik Tomšič
7. a	Maja Pevnik, Maša Ratej
7. b	Maj Starc
7. c	Eman Kadrić
8. a	Iza Korošec, Mia Teresa Korošec
8. b	Marko Kotnik, Luka Tomažin
9. a	Živa Korošec
9. b	Aljuška Verdel
9. c	Gašper Potnik

ŠPORTNI REFERENTI POSAMEZNIH RAZREDOV v 2026/2027

V vsakem razredu sta določena dva športna referenta, ki skrbita, da se informacije o športnih vsebinah prenašajo v razred. S svojim odnosom do športa in gibalnih aktivnosti so ostalim učencem vzor in zgled.

ODDELEK	FANT	DEKLE
4. a	Lenart Rečnik	Neja Feužer

4. b	Jošt Gričnik Pozeb	Nika Lebeničnik
4. c	Nace Plankl	Pika Pogorevc
5. a	Luka Golež	Eli Adamlje
5. b	Izak Škornik	Mila Sirc Fijavž
6. a	Lucas Guzelj	Gaja Marinšek
6. b	Tibor Čož	Melina Isaković
6. c	Nik Potočnik	Vita Pozeb
7. a	Žiga Pavrič	Meta Pavlina Levart
7. b	Oskar Gričnik Pozeb	Manca Furman
7. c	Lan Marčinković	Ajda Brečko
8. a	Filip Kočnik	Iza Korošec
8. b	Bjon Breznik, Ariol Gashi	Sofija Punčuh, Eva Črnec
9. a	Daniel Sabolič	Mija Švab
9. b	Naj Feužer	Daša Slatinšek
9. c	Taj Ravnihar	Neja Pšeničnik

BRALNI AMBASADORJI POSAMEZNIH RAZREDOV v 2026/2027

Bralni ambasadorji so zadolženi za implementacijo posameznih aktivnosti v oddelku. Skrbijo tudi za urejenost bralnih kotičkov v razredu.

ODDELEK	PREDSTAVNIK
4. a	Tinkara Gorenšek, Nik Švab
4. b	Tinkara Gorenjak, Eli Klančnik
4. c	Zala Arcet, Luka Gugunović
5. a	Jan Rozman, Tara Terdin
5. b	Lija Leskovar, David Gugunović
6. a	Ajda Šteger, Manca Markanović
6. b	Jakob Robnik, Lili Klančnik
6. c	Neja Korošec, Luna Gaber Rožanc, Maja Planinc
7. a	Manca Onič, Lina Marguč
7. b	Rok Golob, Jaka Beškovec
7. c	Nik Kavc, Ana Hlačar
8. a	Gabrijela Rečnik, Nika Povh
8. b	Zala Sovič, Melanie Milinčič
9. a	Pika Juhart, Živa Korošec
9. b	Jasmina Kotnik, Gal Polegek
9. c	Zala Tajnikar

PREDSTAVNIKI RK POSAMEZNIH RAZREDOV v 2026/2027

ODDELEK	PREDSTAVNIK
4. a	Kristijan Potočnik, Živa Sovič
4. b	Nino Agić
4. c	Zara Terdin
5. a	Tim Stanojević
5. b	Anisa Begaj
6. a	Eva Hohler
6. b	Maj Rebernak, Lukas Skaza Pevnik
6. c	Ema Pučnik
7. a	Jaka Gande
7. b	Oskar Gričnik Pozeb
7. c	Vid Agić
8. a	Miha Verhovšek, Mia Teresa Korošec, Kaja Podergajs
8. b	Andrej Malić
9. a	Tijara Rejec
9. b	Urban Tomažin, Gal Polegek
9. c	Filip Nečemer

Knjižnica v 2026/2027

Zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Za učence od 1. do 9. razreda knjižničar izvaja knjižnično-informacijska znanja. Knjižničar je Primož Krivec, univ. dipl. bibliotekar. Program dela je v prilogi.

Vsak ponedeljek dopoldan deluje knjižničar na podružnici Tepanje.

URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE	
7.00–7.30	Strokovno delo knjižničarja
7.30–8.20	Izposoja, bralna značka
8.20–10.00	Strokovno delo knjižničarja, bibliopedagoške ure
10.00–13.30	Bibliopedagoške ure, izposoja
13.30–13.55	Bralna značka

Učbeniški sklad v 2026/2027

V sklopu knjižnice deluje učbeniški sklad. Upravljalca sklada sta knjižničar Primož Krivec in Zorica Šket.

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o učbeniškem skladu ustanovljen zato, da se učenkam in učencem zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku. V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v Katalogu potrjenih učnih gradiv.

Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv

Šola je pri izbiri učnih gradiv zavezana h kakovostnemu izboru učbenikov za vse razrede.

Šole, na podlagi predlogov strokovnih aktivov učiteljev, izberemo za posamezen razred učbenike, delovne zvezke in druga učna gradiva, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku. O izboru delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv pridobimo soglasje sveta staršev glede cene.

Učitelji lahko ob potrjenih učbenikih uporabljajo tudi druga učna gradiva, katerih vsebino poznajo vnaprej in za katere so prepričani, da jih bodo med letom uspeli koristno uporabiti.

V skladu s Pravilnikom o učbeniškem skladu šole do določenega roka ob koncu šolskega leta potrdimo izbor učbenikov za prihodnje leto ter izdelamo še seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv. Pravilnik o učbeniškem skladu zahteva tudi pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred.

Učbeniški sklad deluje v skladu z uvajanjem prenovljenih učnih načrtov.

Pred pričetkom tega šolskega leta je šola v okviru učbeniške politike MIZM nakupila učna gradiva (učbenike, delovne učbenike, delovne zvezke) za učence 1. razreda, 2. razreda, 3. razreda in 4. razreda).

Vsa tri vzgojno-izobraževalna obdobja so opremljena z veljavnimi učbeniki.

Šolski sklad v 2026/2027

Zaradi pomanjkanja sredstev za številne kvalitetne dejavnosti, ki sicer niso predpisane z rednimi programi, so pa velikega pomena za razvoj mlade generacije, je svet šole 1. 10. 2001 ustanovil šolski sklad. Tu se zbirajo prispevki staršev in donatorjev ali sredstva, ki jih učenci zberejo s prodajo svojih izdelkov. Šolski sklad posluje v skladu s pravili.

STANJE 31.8.2026	nadstandard	Socialno šibki
	591,47	3.790,11

Neporabljena sredstva sklada se prenesejo v šolsko leto 2026/2027.

V skladu s 6. členom sklepa o ustanovitvi šolskega sklada OŠ Ob Dravinji traja mandat članom upravnega odbora dve leti. Predstavniki sveta staršev vanj imenujejo 4 člane, svet zavoda vanj imenuje 3 člane – predstavnike šole.

V začetku šolskega leta 2024/25 je bil oblikovan upravni odbor šolskega sklada z mandatom 2 let.

V šol. letu 2026/27 je oblikovan nov upravni odbor z mandatom 2 let.

ŠOLSKI SKLAD V 2026/27	
Predstavniki učiteljev – 4	Predstavniki staršev – 3
Suzana Kovše Breznik Tamara Jegrišnik Tina Vahter Urša Sovič	Silvestra Vodopivec Anja Šopar Tomšič Darjan Gorenak

3 PROGRAM RAZVOJA ŠOLE – RAZVOJNI NAČRT OŠ OB DRAVINJI

VIZIJA ŠOLE

Vizija naše šole je: ***"Naša šola v prijaznem okolju razvija zadovoljstvo in dobro počutje, daje znanja, vrednote in veščine za življenje."***

Vsi, ki smo vključeni v vzgojno-izobraževalni proces na OŠ Ob Dravinji, želimo, da je sodelovanje trden temelj, iz katerega izhajajo prizadevanja k čim uspešnejšemu delu. Želimo ustvariti spodbudno okolje, v katerem lahko vsi (učenci, učitelji, starši) enakovredno delujejo, dajejo predloge, spodbude in usmeritve, vendar ob tem spoštujejo avtonomijo in strokovnost učiteljev. Želimo, da se učenci OŠ Ob Dravinji razvijejo v sposobne, delovne, zadovoljne, a tudi odgovorne posameznike.

V šol. letu 2018/19 so predstavniki šolske skupnosti izbrali SLOGAN ŠOLE, ki se glasi:

»Gibanje in zdravje za boljše znanje.«

RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE 2023–2028

Razvojni načrt za nadaljnje razvojno obdobje 5 let je bil pripravljen v okviru razvojnega tima in s strokovno podporo ŠR.

Pri pripravi izvedbenega načrta so bila upoštevana prednostna področja iz preteklega razvojnega načrta, ki so se v osnovi združila v tri prednostne naloge, ki težijo h kvalitetnemu VIZ delu.

- ***vzdrževati raven zahtevnosti znanja,***
- ***razvijati strategije za preprečevanje nasilja,***
- ***razvijati odgovoren odnos do delovnih nalog, učil in druge šolske opreme,***
- ***omogočati strokovni in profesionalni razvoj delavcev šole.***

Trije obstoječi razvojni cilji so kvaliteta poučevanja, kvaliteta učenja in spodbudno in varno šolsko okolje.

Vizija šole ostaja v naslednjem razvojnem obdobju nespremenjena.

AKCIJSKI NAČRT RN se oblikuje v NAČRT ZUK – Načrt za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti za šol. leto 2026/2027

Akcijski načrt razvojnega načrta za šol. leto 2026/2027 je v Prilogi 2. Razvojne naloge v okviru razvojnega načrta ostajajo enake kot v lanskem šolskem letu, se pa tesno prepletajo z nalogami Načrta vzgojnih dejavnosti, z zagotavljanjem VSUO in z aktivno uporabo FIT pedagogike.

V okviru Razvojnega načrta je uresničevanje ciljev kvalitetnega in inovativnega pouka eden izmed temeljnih ciljev, ki mu sledimo.

Pri izvedbi pouka in poučevanja so to sledeče aktivnosti:

- Razvijanje in krepitev bralne pismenosti po celotni vertikali.

- Razvijanje in izvajanje vsebin, ki so opredeljene v UN in ki krepijo narodno zavest in domovinsko pripadnost.
- Razvijanje in povezovanje v okviru posameznih vzgojno-izobraževalnih področij (MAT, SLJ).
- Osmišljanje pomena domačih nalog, pomena učenja, učenja učenja.
- Poudarek resnemu pristopu do NPZ v 3., 6. in predvsem v 9. razredu.
- Skrb za delo z nadarjenimi učenci in z učenci s posebnimi talenti in interesi.
- Razvijanje koncepta dela z učenci priseljenci (izvedba pripravnice pred začetkom šol. leta).
- Spodbujanje ustvarjalnosti učencev.
- Spodbujanje podjetnosti učencev.
- Zagotavljanje pestrega izbora občolskih dejavnosti, v katerih bodo učenci razvijali lastne interese in svoje potenciale.
- Aktivna uporaba fit pedagogike kot učinkovitega načina dela z učenci in poznavanje osnov izobraževalne nevroznosti.

Pri vzgoji in vzgojnih dejavnostih so prioritete sledeče:

- Razvijanje medsebojne strpnosti, spoštovanja in solidarnosti.
- Ažurno posodabljanje Hišnega reda, Pravil šolskega reda in oblikovanje Načrta vzgojnih dejavnosti.
- Psihosocialna podpora in pomoč učencem in tudi staršem.
- Krepitev samonadzora učencev pri uporabi IKT in razvijanje kritičnega odnosa do zaslonskega časa pri učencih.
- Strogi pristop do omejitve telefonov v šolskem prostoru.
- Poudarek na dejstvu, da smo učitelji s svojim delovanjem zgled in vzorniki.
- Vzgajanje za zdrav način življenja in zdravih navad (gibanje, duševno zdravje, zdrava prehrana).
- Razvijanje spoštljivega odnosa do hrane – šolski obroki niso le hrana, so učni proces, ki oblikuje odnos do hrane, trajnost in spoštovanje do okolja (manj odvržene hrane v šoli).

NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI v 2026/2027

TEORETIČNI DEL

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. List RS, št. 54/2025) opredeli vzgojno delovanje šole v 14. členu (60.č člen ZOsn). Vzgojno delovanje je opredeljeno kot strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnega reda.

Z načrtom vzgojnih dejavnosti (60. č člen ZOsn) šola opredeli in opiše vzgojne dejavnosti ter načine njihovega spremljanja in evalvacije.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Načrt vzgojnih dejavnosti omogoča sodelovanje in skupno odgovornost pedagoških delavcev, učencev, staršev in lokalne skupnosti za varno in spodbudno učno okolje v osnovni šoli. Ukrepi (preventivni in proaktivni), ki jih šola izvaja za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega in šolskega okolja, so ciljno usmerjeni v področja vklučenosti, varnosti, odnosov, informiranosti, komunikacije in vzgojnih strategij.

TEMELJNE VREDNOTE

Temeljne vrednote

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki in družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Posamezniku nudijo oporo v njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. Usmerjajo ravnanje ljudi. Vrednote nam pomagajo kot orientacijske točke pri številnih dilemah na mnogih razpotjih in pomembnih odločitvah v življenju.

Oblikujejo se skozi proces prepoznavanja lastne osebne identitete ter skozi sklop prizadevanj ob izbiranju osebnega življenjskega sloga.

Vrednote predstavljajo podlago vzgojnemu delovanju in viziji naše šole.

Učitelji in zaposleni imamo odgovorno nalogo delovati z lastnim zgledom, biti vzornik.

Razvijali bomo:

- **Univerzalne vrednote:** spoštovanje človekovih pravic, medsebojno spoštovanje, strpnost, odgovornost, enakopravnost, pravičnost ...
- **Nacionalne vrednote:** spoštovanje nacionalne naravne in kulturne dediščine, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, skrb za materni jezik, biti odgovoren državljan ...
- **Lokalne vrednote:** ohranjanje naravne in kulturne dediščine v lokalnem okolju, povezovanje z lokalno skupnostjo, sodelovanje v projektih lokalne skupnosti, skrb za urejenost in čistočo okolice ...
- **Šolske vrednote:** znanje, skrb za zdrav psiho-fizični razvoj, samostojnost, prevzemanje odgovornosti, prijaznost, prijateljstvo, delovne in učne navade, medsebojna pomoč ...

STANDARDI KAKOVOSTI IN VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA V ŠOLI

Standardi, ki opredeljujejo našo šolsko kulturo in klimo ter varno in spodbudno učno okolje, zajemajo naslednja področja; vključenost, varnost, odnose, informiranost in komunikacijo ter v vzgojne strategije.

Šola mora zagotavljati takšno učno okolje, ki bo učencem omogočalo, da bodo v varnem in spodbudnem okolju dosegali optimalni razvoj, strokovnim delavcem pa profesionalno delovanje in učenje.

Trije primarni standardi za zagotovitev varnega in spodbudnega učnega okolja so:

	STANDARDI VSUO	NAŠI SKUPNI CILJI VSUO
1.	Vključenost ter fizična in psihosocialna varnost	- V šoli vsem zagotavljamo vključenost. - V šoli ne dopuščamo nasilja. - V šoli omogočamo priložnosti za krepitev zdrave samopodobe. - V šoli podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje.
2.	Kakovostna komunikacija in dobri medosebni odnosi	- V šoli skrbimo za pretok informacij med vsemi deležniki (učenci, zaposleni, starši). - V šoli spodbujamo dobre medosebne odnose in spoštljivo komunikacijo. - V šoli sistematično krepimo in vzdržujemo dobre odnose z vsemi deležniki. - V šoli sodelujemo pri sprejemanju pomembnih odločitev. - V šoli spodbujamo avtonomijo in odgovornost deležnikov.

3.	Učinkovite vzgojne dejavnosti	- V šoli skupaj se skupaj dogovarjamo o strategijah vzgojnega delovanja. - V šoli usklajeno udeležujemo strategije vzgojnega delovanja.
-----------	--------------------------------------	--

Vsak izmed kazalnikov usmerja naše proaktivno in preventivno vzgojno delovanje, kot je razvidno v tabeli.

1.	STANDARD VSUO	Vključenost ter fizična in psihosocialna varnost
1.1	V šoli vsem zagotavljamo vključenost.	➤ V šoli zagotavljamo enakopravnost, pravičnost, spoštovanje in sprejemanje razlik (v sposobnostih, medkulturne, jezikovne, nazorske, vrednotne, identitetne, statusne), preseganje predsodkov in stereotipov do drugačnih. ➤ V šoli delujemo z zgledi. ➤ V šoli krepimo socialno mrežo med učenci, omogočamo medvrstniško pomoč.
1.2	V šoli ne dopuščamo nasilja.	➤ Na šoli zagotavljamo fizično in psihosocialno varnost. ➤ V sistemu vrednot poudarjamo enakopravnost in strpnost. ➤ Ne dovolimo ustrahovanja, trpinčenja, zaničevanja, sramotjenja, žaljenja, posmehovanja, sovražnega govora in drugih oblik izključevanja. ➤ Ne dovolimo fizičnega in spletnega nasilja ter zlorab. ➤ Poudarjamo ničelno toleranco do nasilja. ➤ Poudarjamo ničelno toleranco do ne ukrepanja ob zaznavi nasilja.
1.3	V šoli omogočamo priložnosti za krepitev zdrave samopodobe.	➤ Zdravo samopodobo učencev krepimo z utrjevanjem njihovih močnih področij. ➤ Učence spodbujamo, se ciljno osredotočamo nanje in na njihov razvoj. ➤ Prilagajmo učne procese stopnji njihovega razvoja in njihovemu predznanju. ➤ Omogočamo učenje in krepimo samouravnavanje učenja. ➤ Omogočamo doživljanje občutka vrednosti in zaupanja v lastne zmožnosti. ➤ Prevladujoč pristop je spodbujanje.
1.4	V šoli podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje.	➤ V šoli skrbimo za osveščanje o zdravem življenjskem slogu (gibanje, spanje, prehrana, družbeno življenje). ➤ Skrbimo za preventivo, za opuščanje škodljivih navad. ➤ Skrbimo za zdravo prehrano in učence osveščamo o zdravi prehrani. ➤ Poudarjamo škodljive učinke prekomerne rabe IKT in preveč zaslonskega časa. ➤ Učencem predstavljamo pomen spanja za njihov razvoj. ➤ Učence navajamo na učinkovito spoprijemanje s stresom, na sprejemanje neuspehov.

2.	STANDARD VSUO	Kakovostna komunikacija in dobri medosebni odnosi
2.1	V šoli skrbimo za pretok informacij med vsemi deležniki (učenci, zaposleni, starši).	➤ V šoli ažurno delimo informacije. ➤ Informacije tečejo v vse smeri. ➤ Pomembnejše informacije poznajo vsi. ➤ Specifične informacije poznajo deležniki, ki jih inf. zadevajo. ➤ Posebno pozornost posvečamo VARSTVU OSEBNIH PODATKOV in namenu zbiranja osebnih podatkov. ➤ Skrbimo za zakonit dostop do inf. javnega značaja.

2.2	V šoli spodbujamo dobre medosebne odnose in spoštljivo komunikacijo.	➤ V šoli vzdržujemo dobre odnose med notranjimi deležniki: učenci, strokovnimi delavci, vodstvom in drugimi zaposlenimi. ➤ Razvijamo socialne spretnosti, empatičnost in solidarnost. ➤ Delujemo z lastnim zgledom. ➤ Spodbujamo medvrstniško sodelovanje in solidarnost. ➤ Negujemo kulturo poslušanja in spoštljivega dialoga. ➤ Učimo se reševanja problemov in konfliktov.
2.3	V šoli sistematično krepimo in vzdržujemo dobre odnose z vsemi deležniki.	➤ Šola vzdržuje dobre odnose z zunanjimi deležniki: ustanovitelji, starši, MVI, ZRSS, ponudniki storitev in šolami. ➤ V odnosih smo strokovni in spoštljivi.
2.4	V šoli sodelujemo pri sprejemanju pomembnih odločitev.	➤ V šoli se trudimo, da pri sprejemanju pomembnih odločitev sodelujemo in se o njih skupaj posvetujemo v procesu sprejemanja odločitev.
2.5	V šoli spodbujamo avtonomijo in odgovornost deležnikov.	➤ V šoli skrbimo, da imajo strokovni delavci svojo strokovno avtonomijo in s tem prevzemajo odgovornost. ➤ Učencem privzgapamo odgovornost in avtonomijo, primerne njihovi razvojni stopnji.

3.	STANDARD VSUO	Učinkovite vzgojne dejavnosti
3.1	V šoli skupaj se skupaj dogovarjamo o strategijah vzgojnega delovanja.	➤ Na šoli smo dogovorjeni za skupno postavljanje pravil za zaposlene. ➤ Na šoli se dogovarjamo za skupno postavljanje pravil za učence. ➤ Na šoli izvajamo proaktivne in preventivne dejavnosti za krepitev spodbudne vzgojne slike na šoli. ➤ Izvajamo dogovorjene posledice ob kršitvah pravil. ➤ Pravila in dogovore sprejemamo na ravni, kjer naj se uveljavljajo in pri tem tvorno sodelujemo s starši. ➤ Krepimo učitelje za učinkovito vodenje razreda. ➤ Obnavljamo naše vedenje o protokolih in postopkih reševanja vzgojnih težav. ➤ Navajamo vse deležnike na odprt pogovor.
3.2	V šoli usklajeno udejanjamo strategije vzgojnega delovanja.	➤ Na šoli je vzgojno delovanje sistematično in v skladu z načrtom vzgojnih dejavnosti. ➤ Na področju vzgojnega delovanja sodelujemo, se podpiramo, se usposabljam in se krepimo. ➤ Šola ima načrtovane vzgojne strategije na ravni šole in na ravni oddelkov. ➤ Osveščamo vse deležnike s predavanji o vzgojnih temah.

NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA

Naš načrt vzgojnih dejavnosti zajema vse tri standarde VSUO, zlasti pri tretjem standardu pa je potrebno poudariti naša načela vzgojnega delovanja.

Ključna načela ki nam pomagajo zagotavljati varno in spodbudno učno okolje za vse učence, starše in zaposlene so sledeča:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja
- načelo omogočanja dogovarjanja in aktivnega sodelovanja
- načelo proaktivnega in preventivnega delovanja
- načelo sodelovanja s starši in usklajen pristop šole in staršev
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline

- načelo strokovne avtonomije, usklajevanje vzgojnih dejavnikov in doslednosti
- načelo osebnega zgleda
- načelo zdravega odnosa do sebe, sočloveka in okolja
- načelo skupnega reševanja težav
- načelo zagotavljanja varnosti

KONKRETNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Šola vsako leto kot sestavni del letnega delovnega načrta oblikuje načrt vzgojnih dejavnosti, s katerimi razvija varno in spodbudno okolje.

Pri načrtovanju izhajamo iz opredeljenih standardov VSUO, iz vizije naše šole, poslanstva in vrednot.

5.1 Preventivne dejavnosti na posameznih nivojih šole

Preventivno vzgojno delovanje na ravni šole

V različnih oblikah in ob različnih priložnostih bomo v šoli:

- izvajali različne projekte šole in se vključevali v širše in tudi v mednarodne projekte,
- izvajali nadzor na določenih krajih (šolska avla, hodniki, avtobusno postajališče, jedilnica...) in v določenem času (med odmori, pred poukom, v času kosila, po pouku...),
- sistematično in načrtno izvajali ure šolske skupnosti,
- izvajali strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev,
- skrbeli za načrtovanje in izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, zlorab... (dnevi dejavnosti, razredne ure, projekti, osebni pogovori...).

Preventivno vzgojno delovanje na ravni razreda

V različnih oblikah in ob različnih priložnostih bomo v razredih:

- sistematično in načrtno izvajali razredne ure,
- oblikovali razredna pravila,
- spodbujali in krepili medsebojno učno pomoč
- navajali učence na odgovornost in prevzemanje odgovornosti, samokontrole in samovrednotenja,
- skrbeli za zgledno vedenje učencev.

Sodelovanje s starši oz. skrbniki na ravni preventivnega vzgojnega delovanja šole

V različnih oblikah in ob različnih priložnostih bomo:

- izvajali roditeljske sestanke ter redne dopoldanske in popoldanske govorilne ure,
- organizirali izobraževanja za starše oz. skrbnike na aktualno temo,
- organizirali šolske in razredne prireditve,
- poskrbeli za reševanje različnih osebnih problemov učencev in njihovih staršev oz. skrbnikov,
- skrbeli za ustrezno komunikacijo med učenci, zaposlenimi in starši oz. skrbniki,
- izvajali različne dejavnosti, ki povezujejo učence, starše oz. skrbnike, delavce šole in lokalno skupnost.

5. 2 Proaktivne dejavnosti na posameznih nivojih šole

Proaktivne dejavnosti so tiste dejavnosti, s katerimi šola izkazuje dolgoročno prizadevanje za razvijanje varnega in spodbudnega učnega okolja za vse učence.

Proaktivne dejavnosti na ravni šole

V različnih oblikah in ob različnih priložnostih bomo v šoli:

- spodbujali pozitivne vedenjske vzorce pri vsakdanjem vzgojno-izobraževalnem delu,
- izvajali dejavnosti, ki povezujejo učence, zaposlene in lokalno skupnost,
- poudarjali pomen sprotne učnega dela in opravljanja domačih nalog,
- spodbujali pozitivne medosebne odnose,
- skrbeli za zdravstveno varstvo učencev,
- poudarjali pomen zdravega načina življenja (gibanje, prehrana, uporaba IKT...).

Proaktivne dejavnosti na ravni razreda

V različnih oblikah in ob različnih priložnostih bomo v razredih:

- sistematično izvajali razredne ure na temo medosebnih odnosov, strpnosti, spoštovanja, primerne komunikacije, pozitivne samopodobe,
- ustno pohvalili zgledno vedenje učencev, medsebojno pomoč učencev,
- izvajali pogovore o počutju v razredu.

5.3 Svetovanje in usmerjanje

Na področju svetovanja in usmerjanja bomo izvajali naslednje dejavnosti:

- Svetovanje in usmerjanje učencem pri reševanju težav v zvezi z njihovim razvojem, delom, razvijanjem samopresoje, prevzemanju in razvijanju odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja, spremljanju svojega dela v šoli, organizaciji lastnega dela za večjo učinkovitost ...
- Restitucijo – obliko vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi.
- Za uspešno in prizadevno delo bomo učencu ali skupini učencev izrekli in podeljevali pohvale, priznanja in nagrade.
- Pri učencih bomo krepili odpornost oz. rezilientnost.

5.4 Druge dejavnosti, ki razvijajo varno in spodbudno okolje

Priznanja, pohvale in nagrade

Na Osnovni šoli Ob Dravinji učencem podeljujemo naslednje pohvale, priznanja in nagrade:

Vrsta pohvale, priznanja, nagrade:	Predlaga:	Izreče:
POHVALE		
Ustna pohvala: Učenec ali skupina učencev je lahko ustno pohvaljena, kadar se pri kratkotrajni ali enkratni aktivnosti izkažejo: - s prizadevnostjo, - z uspešno opravljeno nalogo, - z enkratno pomočjo sošolcu, učitelju ali drugemu delavcu šole, - z vzornim vedenjem, - z izboljšanjem ocen.	Razrednik, učitelji, šolska svetovalna služba.	Razrednik.
Pisna pohvala: Pisne pohvale se podeljujejo za: - prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, - bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,	Razrednik, učitelji, šolska svetovalna služba.	Razrednik.

- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja, - posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole, - nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, - aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole, - vzoren in spoštljiv odnos do učencev in zaposlenih šole, - dosežke na področju učenja in znanja.		
NAGRADE		
Nagrade se podeljujejo učencem: - za doseženo zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja posameznih predmetov, - za osvojeno 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih in drugih dejavnosti, - za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem, športnem, umetnostnem področju (običajno je to učenec/-ka v zaključnem razredu).	Razrednik, učitelji, šolska svetovalna služba.	Razrednik.
NAJ UČENEC		
Naziv »Naj učenec/naj učenka« se podeli učencem za: - uspešen učni uspeh, - zgleden odnos do šolskega dela, - zgleden odnos do drugih učencev in zaposlenih, - pomoč drugim. Učencu/učenki, ki izpolnjuje vse kriterije, se po mnenju učiteljskega zbora podeli naziv »Naj učenec/učenka«.	Razrednik, učitelji, šolska svetovalna služba.	Ravnateljica.

5.5 Dejavnosti ob kršitvah

Vzgojni postopki in vzgojni opomini

Vzgojni ukrepi so posledica ponavljajočih in težjih kršitev pravil šole in so opredeljeni v Pravilih šolskega reda OŠ Ob Dravinji v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Uporabljajo se, kadar:

- nastala situacija zahteva hitro ukrepanje (nasilno vedenje),
- učenec zavrača sodelovanje pri reševanju nastalega problema, ali niso bile uspešne predhodno izvedene vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor, samopresoja, restitucija ...),
- učenec ni pripravljen upoštevati Pravil šolskega reda in tako krati pravice drugih učencev in delavcev šole.

Ko so izčrpane vse možne oblike vzgojnega delovanja in vzgojnih ukrepov se učencu izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 54/25).

6. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI OZ. SKRBNIKI

V šoli si prizadevamo za partnersko sodelovalni odnos s starši oz. skrbniki, ki zajema:

- skupno odgovornost za učencev celostni razvoj,

- odprt dialog z medsebojnim spoštovanjem,
 - delitev odgovornosti za učno-vzgojni (ne)uspeh,
 - plan dogovorjenih aktivnosti, s katerimi bomo oblikovali življenje in delo šole.
- Aktivnosti izvajamo z naslednjimi oblikami in načinom sodelovanja:

VRSTA SODELOVANJA	NAČIN SODELOVANJA
Komunikacija po elektronski pošti, telefonsko	Samoiniciativno in na povabilo
Roditeljski sestanki in govorilne ure	Samoiniciativno in na povabilo
Obiskovanje šolskih in razrednih prireditev	Na povabilo
Vključevanje v dneve dejavnosti, interesne dejavnosti	Na povabilo
Svet staršev	Na povabilo
Sodelovanje s strokovnimi delavci šole pri reševanju učne in vzgojne problematike	Samoiniciativno in na povabilo

7. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE NAČRTA

Šola bo izvajanje Načrta vzgojnih dejavnosti uresničevala v skladu z/s:

- Razvojnim načrtom šole in vizijo šole.
- Cilji vzgoje in izobraževanja zapisanimi v 2. členu ZOŠ.
- Zakonom o osnovni šoli.
- Temeljnimi vrednotami zapisanimi v ustavi RS, ZOŠ, Konvenciji o človekovih in otrokovih pravicah, Evropski resoluciji o vzgoji in izobraževanju.
- LDN šole, kjer so pri posameznih aktivnostih opredeljene vsebine, cilji, nosilci dejavnosti, udeleženci in evalvacija.
- Z aktivnim vključevanjem učencev v aktivnosti pri načrtovanju in izvajanju šolskega dela, medsebojni pomoči, razvijanju socialnih veščin, sprejemanju odgovornosti za svoja dejanja.

Spremljanje vzgojnega delovanja šole

Šola bo spremljala vzgojno delovanje šole s spremljanjem zapisov v šolski dokumentaciji. Šola o vzgojnem delovanju vodi zakonsko predpisano dokumentacijo, ki jo vodijo posamezni organi šole. Ta dokumentacija je:

- mapa vzgojnih ukrepov,
- zapisniki konferenc učiteljskega zbora, sestankov oddelčnega UZ,
- zapisniki strokovnih aktivov.

Mapa vzgojnih ukrepov se nahaja v zbornici šole za lažje sprotne evidentiranje kršitev Pravil šolskega reda Osnovne šole Ob Dravinji. Zapisniki posameznih dogodkov, kjer je bila v reševanje vključena šolska svetovalna služba, se hranijo v prostorih šolske svetovalne službe.

7. 1 Evalvacija načrta vzgojnih dejavnosti

Spremljanje izvajanja načrta vzgojnih dejavnosti šola opravi ob zaključku posameznega redovalnega obdobja oziroma ob zaključku šolskega leta. Spremljava in uspešnost se opravi z evalvacijo, ki jo opravijo nosilci posameznih aktivnosti.

Šola lahko za uspešno evalvacijo vzgojnega načrta izdela vprašalnike za učence, učitelje in starše in na podlagi analize vprašalnikov evalvira načrt vzgojnih dejavnosti

in ga po potrebi tudi dopolni ali spremeni. Z rezultati vprašalnikov se seznani učiteljski zbor, šolsko skupnost in svet staršev.

Kazalci uspešnosti so:

- dober učni uspeh (evalvacija opravljanja domačih nalog, število priznanj, število popravnih izpitov, število ponavljanj razreda),
- število izvedenih delavnic v oddelkih (Varno in spodbudno učno okolje, To sem jaz, Čustveno opismenjevanje...),
- število vzgojnih ukrepov (število alternativnih vzgojnih ukrepov, število vzgojnih opominov, število odstranitvev iz razreda),
- zmanjšanje količine hrane, ki je učenci ne pojedjo,
- manj odklanjanja dejavnosti povezanih s fizično aktivnostjo učencev (opravičevanje pri pouku športa in športnih dejavnostih, redno prinašanje športne opreme...).
- večje sodelovanje staršev pri šolskem in domačem delu z učenci (število staršev na roditeljskih sestankih, število izvedenih govorilnih ur, evalvacija opravljanja domačih nalog).

AKCIJSKI NAČRT Načrta vzgojnih dejavnosti – aktivnosti po RU

Akcijski načrt za šol. leto 2026/2027 je v razdelku Priloge – 2. del.

PREDNOSTNE NALOGE v šolskem letu 2026/2027

Kot šola želimo našim učencem zagotoviti inovativno učno okolje, v katerem bodo zmožni izkoristiti svoje danosti in razvijati veščine in znanja za življenje.

Zavedamo se, da morajo biti v inovativnem učnem okolju izpolnjeni pogoji:

- učenje je v središču pozornosti in je temeljna dejavnost otrok v šoli;
- upoštevanje individualnih in skupinskih razlik med učenci;
- postavljanje visokih pričakovanj za vsakega učenca;
- upoštevanje pomena čustev in motivacije v procesu učenja;
- strukturirano socialno učenje po načelih sodelovalnega učenja;
- formativno spremljanje z močnim poudarkom na povratni informaciji;
- horizontalna in vertikalna povezanost med predmeti in področji dejavnosti;
- visoka stopnja strokovnosti na vseh ravneh načrtovanja.

V skladu z zgoraj omenjenimi pogoji inovativnega učnega okolja bomo v šolskem letu 2026/2027 sledili prednostnim nalogam, ki se med sabo prepletajo.

UČENJE V GIBANJU

Šola v tem šolskem letom že deseto leto nadaljuje aktivnosti v okviru mednarodnega projekta FIT4KID in sistematično vnaša načela FIT PEDAGOGIKE v VIZ delo.

Pri poučevanju učiteljev želimo doseči ustrezni delež aktivne uporabe FAM metod, kar je načeloma 3x na teden po 15 minut, načeloma v fazi utrjevanja ali pa tudi usvajanja novega znanja.

Fit4Kid model poučevanja je sestavljen iz inovativne pedagogike (Fit pedagogike) izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti tako v času rednega kot tudi izven rednega pedagoškega procesa. S pomočjo pridobljenih znanj in kompetenc bomo aktivno spodbujali možgane in telesa učencev in s tem povečali motivacijo, osredotočenost in učinkovitost pri učenju.

NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI V 2026/2027

PROAKTIVNE DEJAVNOSTI ZA ZAZNAVO IN PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

V tem šolskem letu je prioriteta naloga znotraj izvajanja naših dejavnosti učinkovito zagotavljanje varnega in spodbudnega šolskega okolja ter proaktivne in preventivne dejavnosti za preprečevanje medvrstniškega nasilja.

Aktivnosti bodo potekale v okviru razrednih ur, skladno z gradivi, ki so bila pripravljena za te namene; priročnik *To sem jaz*, *Osem krogov odličnosti*, *Glavo imaš in srce* ter ostala gradiva za delavnice.

Na temo duševnega zdravja in VSUO bodo izvedene tudi delavnice od 1. do 9. razreda s strani ŠSS Varni pred nasiljem.

V okviru načrta vzgojnih dejavnosti bomo nadaljevali uspešno prakso reševanja vzgojne problematike na šoli.

V okviru tima razrednikov in šolske svetovalne službe bomo poskrbeli za skupne vodene aktivnosti na področju učinkovitega vodenja razreda in oblikovanja spodbudne razredne klime ter socialne in čustvene pismenosti.

V okviru strategije za VSUO bomo načrtno izvajali aktivnosti za spodbudno šolsko okolje in medsebojne odnose v vseh razredih.

Od 4. razreda do 9. razreda načrtujemo tedenska srečanja posameznega oddelka. V oddelku bodo tako poleg razrednikov vstopali še ostali deležniki; ostali strokovni delavci, strokovni kader CKZ, šolska svetovalna služba, knjižničar.

BRALNA PISMENOST

Pomembna in vsesplošna naloga v tem šolskem letu je še vedno **bralna pismenost in raba BUS v vseh treh triletjih**.

V okviru te prednostne naloge bomo učence opozarjali na estetsko pisavo po celotni vertikali in na kvalitetne zapise v zvezke.

Krepili bomo tekoče branje in branje z razumevanjem na razredni stopnji. Potrebno je izhajati iz rezultatov NPZ v 3. razredu, ki niso spodbudni in nam kažejo, da je potrebno učence krepiti na vseh področjih.

Na predmetni stopnji bomo krepili delo z besedilom in branje z razumevanjem ter spodbujali kritično mišljenje.

V okviru vseh dejavnosti, ki jih načrtujemo, je pri izvajanju učnega procesa v razredu prednostna naloga ohraniti in **vzdrževati raven zahtevnosti** pri vseh predmetnih področjih. Rezultati NPZ v 9. razredu nam dajejo vedeti, da je raven zahtevnosti primerna, vendar moramo v tem šolskem letu več pozornosti nameniti učno uspešnim učencem in v okviru diferenciacije in individualizacije pouka zanje načrtovati več dejavnosti ter jih **bolj uspešno navajati na samostojno učenje in prevzemanje odgovornosti za lasten učni uspeh.**

DIGITALNA PISMENOST

Osnovni namen našega načrta je izgrajevanje digitalne kompetence do ravni, ki učencem nudi tehnična znanja za varno rabo računalnika.

Učenci bodo usvojili osnove uporabe računalnika, varno uporabo digitalnih naprav, digitalni bonton in spoznali različne uporabne aplikacije, primerne njihovi starosti in uporabne pri njihovem delu.

Načrt razvoja računalniških kompetenc je v prilogi.

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon ZUOPP-1b v 4. a členu zapoveduje, da je dolžna šola otroka, pri katerem zazna učne težave ali druge okoliščine, zaradi katerih potrebuje dodatno strokovno podporo, vključiti v podporo in pomoč.

V LDN (priloga) smo določili oblike podpore in pomoči, ki so namenjene razvijanju in utrjevanju učnih in kompenzacijskih strategij, usvajanju in utrjevanju učene snovi in doseganju standardov znanja.

Za usklajevanje podpore in pomoči na ravni šole skrbi svetovalna delavka.

Za spremljanje in usklajevanje podpore in pomoči na ravni oddelka pa skrbi razrednik, ki vodi predpisano dokumentacijo in učencu ponudi možnost vključitve v različne oblike pomoči. Podporo in pomoč izvajajo učitelji.

V okviru vseh dejavnosti, ki jih načrtujemo, je pri izvajanju učnega procesa v razredu prednostna naloga ohraniti in **vzdrževati raven zahtevnosti** pri vseh predmetnih področjih. Rezultati NPZ v 9. razredu nam dajejo vedeti, da je raven zahtevnosti primerna, vendar moramo v tem šolskem letu več pozornosti nameniti učno uspešnim učencem in v okviru diferenciacije in individualizacije pouka zanje načrtovati več dejavnosti ter jih **bolj uspešno navajati na samostojno učenje in prevzemanje odgovornosti za lasten učni uspeh**

Prav tako moramo okrepiti bralno razumevanje in delo z besedilom v 3. razredu, kjer rezultati NPZ preteklih dveh let niso spodbudni in so pod državnim povprečjem.

V okviru procesa poučevanja je pozornost usmerjena na **formativno spremljanje in v pouk bomo vnašali posamezne elemente formativnega spremljanja**.

Formativno spremljanje je pomembno z vidika ocenjevanja znanja. Slednjemu bomo posvetili veliko pozornosti, zlasti načinom ocenjevanju in številu ocen pri posameznih predmetih. Prav tako morajo strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju in napredovanju učencev v OŠ upoštevati raznolike načine ocenjevanja.

V okviru dejavnosti RN in VN bomo nadalje spremljali **redno in kvalitetno opravljene domače naloge**, sprotno delo doma in uspešno sodelovanje s starši. Nadaljevali bomo s skrbno evidenco opravljanja domačih nalog, vodili bomo osebne liste učencev, kjer bodo razredniki spremljali delovanje učencev tako na učnem kot tudi na vzgojnem področju.

V okviru dela z nadarjenimi učenci bomo po programu dela z nadarjenimi učenci učencem ponujali delavnice z raznolikimi vsebinami. Delavnice bodo učencem predstavljene na uvodnem srečanju s koordinatorko dela z nadarjenimi učenci.

Na področju medsebojnega sodelovalnega odnosa med učenci in učitelji bomo upoštevali **skupna načela za vzpostavitev dobrih medsebojnih odnosov**:

- **KOMUNIKACIJA**: s komunikacijo do aktivnega poslušanja;

- *POSTAVITEV MEJ, PRAVIL: doslednost pri upoštevanju mej in pravil;*
- *SPOŠTOVANJE: s spoštovanjem in sodelovanjem do dobrega vzdušja v razredu;*
- *DOGOVORI: odprtost za oblikovanje dogovorov.*

Spodbujali bomo ustrezne oblike komunikacije in učinkovito reševanje konfliktov s pomočjo mediativnega pristopa in v okviru projekta EKO IN ZDRAVE ŠOLE nadaljevali z utečenimi oblikami dela.

V okviru pridobljenega naziva KULTURNA ŠOLA (obdobje 2023–2026) bomo sistematično izvajali raznolike dejavnosti na področju kulture in poskrbeli za kvalitetne prireditve za učence in za izven.

V okviru dejavnosti za spodbujanje bralne pismenosti in bralne motivacije bomo skrbeli za promocijo branja s pomočjo dejavnosti iz šolske knjižnice in **BRALNIH AMBASADORJEV, ki bodo skrbeli za bralne koticke po razredih.**

Poleg zgoraj omenjenih usmeritev iz razvojnega in vzgojnega načrta šole bomo nadaljevali z že uveljavljenimi oblikami dela in sodelovanja:

- Sodelovanje s starši na vseh ravneh in v različnih oblikah.
- Sodelovanje z lokalnim okoljem, zavodi, institucijami, društvi.
- Gospodarno ravnanje z zagotovljenimi finančnimi sredstvi in pridobivanje dodatnih sredstev.
- Nadaljevanje z že utečenimi projekti: Rojstvo, Eko šola, Zdrava šola, Skrb za okolje, Unescove knjižnice, Turizmu pomaga lastna glava, Bralna pismenost, Pasavček, Policist Leon svetuje.
- Delo z učno uspešnimi učenci.
- Delo z nadarjenimi učenci po novih smernicah.
- Poglobljeno delo z učenci s posebnimi potrebami.
- Delo z učenci z učnimi težavami v skladu s 5-stopenjskim modelom učne pomoči.
- Popestritev nadstandardnih programov (jezikovna ekskurzija v III. triletju).
- Koncept dela z nadarjenimi učenci – sobotne šole in popoldanske ustvarjalne delavnice ter terensko delo z eksperimentalnimi delavnicami.
- Skrb za zdravo šolsko in delovno okolje za vse deležnike.
- Učinkovite dejavnosti v okviru varstva pri delu in promocije zdravja na delovnem mestu.

V naši vzgojno-izobraževalni dejavnosti je za učence ključnega pomena GIBANJE.

Proučevanje odnosa med gibalno dejavnostjo in šolsko uspešnostjo je pokazalo, da je ena ključnih potreb učencev večji delež gibanja v procesu učenja (Peternej, 2007). Tudi nedavna odkritja o delovanju možganov so pokazala, da imata gibanje in telesna vadba ključno vlogo pri učenju in pomnjenju.

V predšolskem in zgodnjem šolskem obdobju se v človeških možganih razvije večina sinaps ali povezav med možganskimi celicami; natančneje, do 5. leta starosti približno 50 %, do sedmega leta starosti približno 75 % in do 12 leta starosti približno 95 % sinaps (Juriševič, Rajović in Drgan, 2010).

V skladu s temi smernicami se trudimo, da učence spodbujamo k zdravemu načinu življenja, k odgovornemu odnosu oziroma skrbi za telo in prehrano in k športnim aktivnostim. Spodbujamo raznolike športne dejavnosti in se udeležujemo različnih tekmovanj, ki so bolj ali manj tekmovalnega značaja.

Sodelujemo v različnih aktivnostih, ki spodbujajo mlade h gibanju: Tek podnebne solidarnosti, Pozdrav ptic miru, aktivni FIT OPB.

Prav tako želimo, da so naše prostorske danosti (atletski športni park, zunanje šolske površine in obe telovadnici) izkoriščene, tako med rednim poukom športa in izbirnih predmetov kot tudi v OPB. Zlasti v oddelkih PB se trudimo, da imajo učenci možnost gibanja in vodenih športnih dejavnosti.

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN EVALVACIJA v 2026/2027

Strokovni delavci se bodo glede na zgoraj omenjene usmeritve izobraževali:

- na strokovnem izpopolnjevanju v izvedbi ZRSS in študijskih skupinah v mentorskih središčih;
- v okviru tematskih pedagoških konferenc in svetovalnih storitev ZRSS;
- na predavanjih in seminarjih različnih izvajalcev;
- preko strokovnih razprav v okviru predmetnih področij, strokovnih timov, strokovnih aktivov, oddelčnih učiteljskih zborov, učiteljskega zbora na pedagoških konferencah (poročanje z individualnih strokovnih izobraževanj);
- individualno (strokovna literatura, izmenjava izkušenj).

Vsi učitelji so vključeni v izobraževanje v mentorsko mrežo šol. Sklici študijskih skupin so trikrat letno na mentorski šoli, kateri pripadamo.

V sklopu programov za učiteljske zборе bomo po potrebi organizirali seminarje v okviru konferenc UZ.

Cilji, ki jih želimo s tem doseči, so spodbujati nenehne izboljšave, dvigniti raven strokovnega znanja zaposlenih, spodbujati sodelovalno učenje, razvijati sistematično izmenjavo dobre prakse in tvorno oblikovati šolski prostor kot učečo se skupnost vseh deležnikov (učencev, učiteljev, staršev).

V sklopu racionalizacije stroškov na vseh ravneh so kriteriji za udeležbo na izobraževanjih sledeči:

- nizka cena izobraževanja ali izobraževanje brez kotizacije;
- izobraževanja o vsebinah, ki so povezane s smernicami VN, RN, LDN šole;
- izobraževanja po nalogu in interesu šole (šolska skupnost, eko šola, bralna pismenost, nadarjeni učenci, učne težave);
- IKT izobraževanja in samoevalvacija.

Ob zaključku programov so za evalvacijo zadolženi: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, pedagoški vodja podružnice, vodje aktivov, knjižničar, svetovalna delavka, nosilci nalog in zadolžitev. Samoevalvacija se izvaja po zaključenih načrtovanih aktivnostih. LDN se evalvira sproti oziroma enkrat mesečno na konferencah UZ, ob koncu ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta.

SHEMA SKUPNIH IZOBRAŽEVANJ v 2026/2027

Predavanje za starše od 1. do 9. razreda

5. 10. 2026 – dr. Sebastjan Kristovič –

Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?

Predavanje za učiteljski zbor - Miha Andrič – Misleči razred v dobi umetne inteligence

18. 11. 2026 – Kritično mišljenje med umetno in čustveno inteligenco

8. 12. 2026 – Metode za spodbujanje mišljenja v vsakem razredu

24. 2. 2027 – Načrtovanje mislečega pouka

FIT4KID NADALJEVALNI PROGRAM - NEVROIZOBRAŽEVANJE

13. 10. 2026	3. modul 2. stopnja
10. 11. 2026	3. modul 3. stopnja

FIT4KID DAN – INTERNI DNEVI – VSAK MESEC

Celo šolsko leto	FIT4KID DAN predstavlja skupinsko obliko coachinga. Osnovni namen dneva je urjenje strokovnih delavcev v uporabi FIT pedagogike, FIT vsebin in aktivnosti znotraj učnega procesa, s spremljavo ravnateljice in pomočnic.
-------------------------	--

CENTRALIZIRANI FIT4KID DAN – RAZREDNA IN PREDMETNA STOPNJA

13. 4. 2027	FIT4KID DAN predstavlja skupinsko obliko coachinga. Osnovni namen dneva je urjenje strokovnih delavcev v uporabi FIT pedagogike, FIT vsebin in aktivnosti znotraj učnega procesa, pod vodstvom FIT predavatelja.
--------------------	--

MREŽA UČEČIH SE ŠOL 2026/27 – Podpora nadarjenim kot skupna odgovornost učeče se skupnosti

RAZVOJNI TIM: Kaja Bicskey, Jerneja Menzinger, Tina Vahter, Jasmina Bogataj, Nevenka Brdnik

6 delavnic ŠR za razvojni tim

4 delavnice razvojnega tima za UZ

Področje strokovnega razvoja

Obisk literarnih ustvarjalcev

24. 9. 2026 – Boštjan Gorenc Pižama

Področje osebnega razvoja

31. 8. 2026 – DAN ZDRAVJA NA OŠ OB DRAVINJI – Dejavnosti v okviru promocije zdravja na delovnem mestu v sodelovanju s CKZ Slov. Konjice

Predavanje fizioterapevta – Zdrava hrbtenica, Tanita tehnica, laboratorijske preiskave

SPREMLJAVA DELA STROKOVNIH DELAVCEV v 2026/2027 – RAVNATELJEVE HOSPITACIJE

NAČRT HOSPITACIJ za šolsko leto 2026/2027

Hospitacije bodo potekale tekom šolskega leta v obliki INDIVIDUALNIH HOSPITACIJ in tudi v obliki UČNEGA SPREHODA.

Večina hospitacij bo potekala v okviru INTERNIH FIT4KID DNI, ki bodo ločeno potekale za matično šolo in za podružnico Tepanje.

Interni FIT4KID DNEVI bodo potekali mesečno, njihov namen pa bo krepitev rabe FAM in FHS in sledenje prioritetnemu cilju v tem šolskem letu, ki je povečanje kvantitete rabe FIT PEDAGOGIKE.

Od strokovnih delavcev se pričakuje, da bodo obvadali rabo naučenih FAM in FHS in da bodo pri poučevanju uporabljali raznolike FAM in FHS.

Termini internih FIT4KID DNI bodo določeni na mesečni ravni.

Hospitacije bodo tudi nenapovedane, s ciljem spremljati prizadevanja učiteljev/ic za izboljšanje kvalitete pouka in sprotne reševanja tekočih problemov, ki nastajajo pri učno vzgojnem procesu.

Predmet opazovanja bodo naslednji elementi:

- **Sodobni didaktični pristopi. Uporaba FAM metod in FIT hitrih stimulacij, hidracija, pomen gibanja.**
- **VSEBINE ZA VSUO NA RAZREDNIH URAH.**
- **Elementi formativnega spremljanja.**
- **Urejenost učilnic (eko kotiček, fit kotiček, bralni kotiček, Pravil hišnega reda, kodeks učencev, preventivni ukrepi za preprečevanje okužb ...)**
- **Motivacija učencev, interakcija med učiteljem in učencem, zaznavanje in reševanje problemov v razredu.**
- **Čustvena in odnosna kompetenca učiteljev.**
- **Spodbujanje bralne pismenosti učencev.**
- **Individualizacija in diferenciacija v razredu (učenci nadarjeni, učne težave).**

Namen spremljave:

- ➔ *Oblikovanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev.*
- ➔ *Pravočasno odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti in zmot v VIZ procesu.*
- ➔ *Širiti uspešne pedagoško-didaktične prijeme.*
- ➔ *Pokazati strokovnim delavcem zanimanje za njihovo delo.*
- ➔ *Usklajeno delovanje aktivov.*
- ➔ *Nagrajevanje uspešnega dela.*

Po hospitacijah se opravi individualni razgovor ravnateljice z učiteljem, kjer bo sledila analiza poteka pedagoškega dela in pregled vodenja pedagoške dokumentacije.

Na razgovoru bo učitelj/ica imel/a možnost predstaviti tudi individualne probleme, ki jih mogoče ima pri svojem delu v razredu.

Nenapovedane hospitacije in učni sprehodi so načrtovani čez celotno šolsko leto.

UDEJANJANJE TEMELJNIH VREDNOT

- upoštevanje področne zakonodaje in etičnega kodeksa OŠ Ob Dravinji;
- spodbujanje k skrbi za lastno zdravje;
- spodbujanje lastnega prizadevanja učiteljev za vrednote, etične standarde in integriteto;
- spodbujanje zavedanja, da so učitelji učencem zgled.

VARNOST PRI DELU IN PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

- spremljava udeležbe na skupinskih izobraževanjih;
- zagotavljanje varnega in spodbudnega šolskega okolja.

4 VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA v 2026/2027

PRIKAZ TEDENSKEGA ŠTEVILA UR PO OBVEZNEM PREDMETNIKU

Šola je dolžna izvajati obvezni in razširjeni program po predmetniku OŠ. Obvezni program obsega obvezne, izbirne predmete, dneve dejavnosti in ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program obsega dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje, neobvezne izbirne predmete, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, tečaje plavanja in šolo v naravi.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/Število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/Število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PRVI TUJI JEZIK

DRUGI TUJI JEZIK

DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST,
RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT,
TEHNIKAINDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ
UČENCEM

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

INTERESNE DEJAVNOSTI

1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
2								
						2	2	2
			2/1	2/1	2/1			
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2

PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

V šol. letu 2026/2027 je 190 šolskih dni.

Večina predmetov se izvaja v okviru predmetnika.

Fleksibilni predmetnik se v šol. letu 2026/2027 izvaja pri sledečih predmetih:

	Predmet	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
1.	IP – Šport za zdravje		Uroš Kalar
2.	IP – Šport za sprostitvev	Uroš Kalar	
3.	IP – Sodobna priprava hrane	Lea Mlinar (sodi teden)	
4.	IP – Načini prehranjevanja	Lea Mlinar (lihi teden)	
5.	IP – Izbrani šport – ODBOJKA	Urška Seljak Žan Vrtovec	

IZBIRNI PREDMETI v 2026/2027**V šolskem letu 2026/2027 izvajamo 22 izbirnih predmetov. Učenci so razdeljeni v 25 skupin.**

	PREDMET	UČITELJ	ŠT. SK.
1.	FRANCOŠČINA I	Nevenka Brdnik	1
2.	FRANCOŠČINA II	Nevenka Brdnik	1
3.	FRANCOŠČINA III	Nevenka Brdnik	1
4.	GLEDALIŠKI KLUB	Tina Vahter	1

5.	IZBRANI ŠPORT – ODBOJKA	Žan Vrtovec	2
		Urška Seljak	1
6.	LIKOVNO SNOVANJE I	Jerneja Menzinger	1
7.	LIKOVNO SNOVANJE II	Jerneja Menzinger	1
8.	LIKOVNO SNOVANJE III	Jerneja Menzinger	1
9.	MULTIMEDIJA	Miha Stampfer	1
10.	NAČINI PREHRANJEVANJA	Lea Mlinar	1
11.	NEMŠČINA I	Janja Pogorelc	1
12.	NEMŠČINA II	Janja Pogorelc	1
13.	NEMŠČINA III	Janja Pogorelc	1
14.	OBDELAVA GRADIV – KOVINE	Sanja Levart	1
15.	OBDELAVA GRADIV – LES	Sanja Levart	1
16.	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	Miha Stampfer	2
17.	USTVARIMO SVOJO APLIKACIJO	Miha Stampfer	1
18.	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	Lea Mlinar	1
19.	SONCE, LUNA, ZEMLJA	Uroš Kalar	1
20.	ŠPORT ZA SPROSTITEV		1
21.	ŠPORT ZA ZDRAVJE		2
22.	TURISTIČNA VZGOJA	Jerneja Menzinger	1
	S K U P A J		25

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v 2026/2027

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	ŠT. SKUP.
4. razred	NEMŠČINA	Brigita Berglez	1
5. razred	NEMŠČINA	Brigita Berglez	1
4. + 5. r Tepanje	NEMŠČINA	Brigita Berglez	1
4., 5., 6. razred	ŠPORT	Uroš Kalar	3
4. 5. razred	RAČUNALNIŠTVO	Mihael Stampfer	2

UČNE SKUPINE v šol. letu 2026/2027

Četudi 40. člen Zakona o osnovni šoli govori o organizaciji pouka v manjših učnih skupinah, se v šolskem letu 2025/26 za organizacijo pouka v manjših skupinah od 4. do 7. razreda nismo odločili.

Pouk v manjših učnih skupinah tako izvajamo v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini.

Razred	število skupin	slovenščina	matematika	angleščina
4.	/	/	/	/
5.	/	/	/	/
6.	/	/	/	/
7.	/	/	/	/
8.	4	Učne skupine	Učne skupine	Učne skupine
9.	5	Učne skupine	Učne skupine	Učne skupine

DNEVI DEJAVNOSTI v 2026/2027

Obseg dni dejavnosti je razviden iz obveznega predmetnika. Ure ID so določene v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za OŠ, to je 2 ID na oddelek /teden.

KULTURNI DNEVI v 2026/2027

- Učenci razširjajo in poglobljajo znanja.
- Spoznavajo literarne ustvarjalce in njihove rojstne kraje.
- Gledajo, poslušajo in doživljajo gledališko, filmsko, glasbeno predstavo.
- Spoznajo gledališče, opero.
- Spoznajo kulturo obnašanja v kulturnih ustanovah.
- Obiščejo knjižnice, muzeje, galerije.
- Sodelujejo na kulturnih prireditvah.

KULTURNI DNEVI V 2026/2027		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1.	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE	24. december 2026
	V svetu pravljic	Oktober 2026
	Gledališka predstava	Šol. leto 2026/2027
	PRIREDITEV ROJSTVO	11. februar 2027
2.	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE	24. december 2026
	V svetu pravljic	Oktober 2026
	Gledališka predstava	Šol. leto 2026/2027
	PRIREDITEV ROJSTVO	11. februar 2027
3.	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE	24. december 2026
	PRIREDITEV ROJSTVO	11. februar 2027
	Gledališka predstava	Šol. leto 2026/2027
	V svetu pravljic	Oktober 2026
4.	Ogled lutkovne predstave	14. junij 2027
	PRIREDITEV ROJSTVO	11. februar 2027
	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	5. februar 2027
5.	Prireditev ROJSTVO	11. februar 2027
	Ogled lutkovne predstave	15. junij 2027
	PRAZNIKI	24. december 2026
6.	INTERDISCIPLINARNA ESKURZIJA – Žička kartuzija, Celje, Celjski grad	5. oktober 2026
	½ Prireditev projekta ROJSTVO	11. februar 2027
	½ Pust	9. februar 2027
	½ GLEDALIŠKA PREDSTAVA	Šol. leto 2026/2027
7.	½ Slovenski kulturni praznik	5. februar 2027
	INTERDISCIPLINARNA ESKURZIJA – Koroška, Prežihova domačija, Legen, Slov. Gradec	5. oktober 2026
	½ GLEDALIŠKA PREDSTAVA	Šol. leto 2026/2027
	½ Slovenski kulturni praznik	5. februar 2027

	½ Prireditev ROJSTVO	11. februar 2027
	½ Pust	9. februar 2027
8.	INTERDISCIPLINARNA ESKURZIJA – Gorenjska, Prešernov gaj, rovi II. svetovne vojne pod starim Kranjem, Grad Khislstein	5. oktober 2026
	½ Prireditev projekta ROJSTVO	11. februar 2027
	½ Pust	9.. februar 2027
	½ GLEDALIŠKA PREDSTAVA ½ Slovenski kulturni praznik	Šol. leto 2026/2027 5. februar 2027
9.	INTERDISCIPLINARNA ESKURZIJA – Gorenjska, Prešernov gaj, rovi II. svetovne vojne pod starim Kranjem, Grad Khislstein	5. oktober 2026
	½ Prireditev projekta ROJSTVO	11. februar 2027
	½ Pust	9. februar 2027
	½ GLEDALIŠKA PREDSTAVA ½ Slovenski kulturni praznik	Šol. leto 2026/2027 5. februar 2027

NARAVOSLOVNI DNEVI v 2026/2027

- Razširjajo in poglobljajo znanja.
- Spoznavajo življenjski prostor.
- Izvajajo ure aktivnosti pri matematiki.
- Učenci spoznavajo pomen zdravja, zdrave prehrane itd.

NARAVOSLOVNI DNEVI v 2026/2027		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. november 2026
	ZDRAVE NAVADE	Jesen 2026
	TRAVNIK	Maj 2027
2.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. november 2026
	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	Jesen 2026
	Gozd	April 2027
3.	SLOVENSKI ZAJTRK	20. november 2026
	Življenjska okolja	Maj/ junij 2027
	Čebelja dogodivščina	Junij 2027
4.	Izdelek iz odpadne embalaže	Januar 2027
	CERO in Center ponovne uporabe	22. april 2027
	ŽIVALSKO IN RASTLINSKO KRALJESTVO	Maj 2027
5.	Varni pred nasiljem	Marec 2027
	GOZDNA PEDAGOGIKA – Konjiška gora	7. oktober 2027
	Varno s soncem	9. junij 2027
6.	Matematične delavnice	10. februar 2027
	Dejavnosti šole v naravi	1.–3. marec 2027

	Botanični vrt Maribor	18. maj 2027
7.	Eksperimentalne delavnice	7. oktober 2026
	Matematične delavnice	16. oktober 2026
	Eksperimentalne delavnice	10. november 2026
8.	Merjenje v fiziki	5. januar 2027
	Eksperimentalne delavnice (KEM, BIO, MAT)	15. april 2027
	CŠOD – naravoslovni teden	21.–25. september 2026
9.	EKSPERIMENTALNE DELAVNICE -kisline, baze in soli	6. oktober 2026
	Eksperimentalne delavnice – Priprave na NPZ	3. marec 2027
	Elektronika	22. april 2027

ŠPORTNI DNEVI v 2026/2027

- Izvajajo različne dejavnosti v naravi (pohodi, kros, smučanje, sankanje, plavanje, orientacija ...).
- Sodelujejo na tekmovanjih pri športih, ki se izvajajo pri rednem pouku športne vzgoje (atletika, gimnastika, igre z žogo ...).
- Sodelujejo na Teku podnebne solidarnosti.

ŠPORTNI DNEVI V 2026/2027		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1.	Pozdrav ptic miru	18. september 2026
	Pohod	September/oktober 2026
	Zimske igre – sankanje ali pohod	Januar 2026
	Plesne delavnice	Šol. leto 2026/2027
	Atletika	Maj 2027
2.	Pozdrav ptic miru	18. september 2026
	Pohod	September/ oktober 2026
	Sankanje ali zimski pohod	Januar 2027
	Plesne delavnice	Šol. leto 2026/2027
	Atletika	Maj 2027
3.	Pozdrav ptic miru	18. september 2026
	Pohod	September/ oktober 2026
	Sankanje ali pohod	Januar 2027
	Plesne delavnice	Šol. leto 2026/2027
	Atletika	Maj 2027
4.	Jesenski pohod	8. oktober 2026
	Kros in športne igre	Oktober 2026
	Zimski športni dan	Januar 2027
	Plesne delavnice	Šol. leto 2026/2027
	Spomladanski pohod	Junij 2027
5.	Kros in športne igre	Oktober 2026
	Plesne delavnice	December 2026

	Plavanje	11. junij 2027
	Športne igre	10. junij 2027
	Zimski športni dan – sankanje	Januar/ februar 2027
	Zimski športni dan – sankanje (Rogla)	Januar/ februar 2026
6.	POHOD	16. september 2026
	Kros, športne igre	29. september 2026
	Plavanje, smučanje, pohod	16. januar in 23. januar 2027
	Plesne delavnice	December 2026
	FIT športne igre	V ŠN
7.	POHOD	16. september 2026
	Kros, športne igre	29. september 2026
	Plavanje, smučanje, pohod	16. / 23. januar 2027
	Plesne delavnice	December 2026
	FIT športne igre	18. junij 2027
8.	POHOD	16. september 2026
	Kros, športne igre	29. september 2026
	Plavanje, smučanje, pohod	16. /23. januar 2027
	Plesne delavnice	December 2026
	FIT športne igre	V ČŠOD
9.	POHOD	16. september 2026
	Kros, športne igre	29. september 2026
	Plavanje, smučanje, pohod	16. /23. januar 2027
	Plesne delavnice	December 2026
	FIT športne igre	3. junij 2027

TEHNIŠKI DNEVI v 2026/2027

- Spoznavajo različne surovine, materiale in obdelavo.
- Skrbijo za varstvo okolja.
- Spoznavajo kulturno dediščino naše domovine (praznike, navade, običaje).
- Spoznavajo prometno varnost.
- Obiščejo tovarne, podjetja v kraju.
- Obiščejo tehnične muzeje, jedrski reaktor.
- Spoznavajo gospodinjstva opravila itd.

TEHNIŠKI DNEVI V 2026/2027		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1.	PRAZNIČNA OKRASITEV IN IZDELKI	November 2026
	Pustovanje	9. februar 2027
	Izdelki za starše	Marec 2027
2.	PRAZNIČNA OKRASITEV IN IZDELKI	November 2026
	Pustovanje	9. februar 2027
	Izdelki za starše	Marec 2027
3.	PRAZNIČNA OKRASITEV IN IZDELKI	November 2026
	Pustovanje	9. februar 2027

	Merjenje	Marec 2027
4.	Varni pred nasiljem	Šol. leto 2026/27
	Naravna in kulturna dediščina – Rimljani na straneh	29. 9. 2026
	Orientacija	Januar/februar 2027
	SPOZNAJMO DOMAČI KRAJ – sprehod skozi Slov. Konjice	Maj 2027
5.	Varna raba interneta	November 2027
	PROMET – priprava na kolesarski izpit	September 2026
	KREATIVNE DELAVNICE	Februar 2027
	Papirna gradiva	7. junij 2027
6.	ŠSS delavnice – Varni pred nasiljem	3. december 2026
	Hrana in mi	20. november 2026
	Dejavnosti v zimski ŠN (1.–5. 3. 2027)	1.–5. 3. 2027
	LES	10. junij 2027
7.	ŠSS delavnice – Varni pred nasiljem	3. december 2026
	Rudnik Velenje	11. maj 2027
	EKO DAN	2. april 2027
	Polimeri	16. junij 2027
8.	DAN OBRTNIH POKLICEV	8. oktober 2026
	ŠSS delavnice – Varni pred nasiljem	20. oktober 2026
	Kovine (Impol, Kety Emmi)	24. maj 2027
	CŠOD – naravoslovni teden	21.–25. september 2026
9.	DAN OBRTNIH POKLICEV	8. oktober 2026
	ŠSS delavnice – Varni pred nasiljem	20. oktober 2026
	Noordung center Vitanje	6. november 2026
	Delavnice SPSS Zreče	23. oktober 2026

DNEVI DEJAVNOSTI NA OŠ TEPANJE v 2026/2027

TEHNIŠKI DNEVI v 2026/2027		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1.	PRAZNIČNA OKRASITEV	25. november 2026
	KULTURNA DEDIŠČINA – PUST	9. februar 2027
	IZDELKI ZA ROJSTVO	28. januar 2026
2.	PRAZNIČNA OKRASITEV	25. november 2026
	KULTURNA DEDIŠČINA –	9. februar 2027

	PUST	
	IZDELKI ZA ROJSTVO	28. januar 2028
3.	PRAZNIČNA OKRASITEV	25. november 2026
	MERJENJE	Junij 2027
	IZDELKI ZA ROJSTVO	28. januar 2027
4.	Rimljani na Stranicah in delavnice	29. september 2026
	PRAZNIČNA OKRASITEV	25. november 2026
	KULTURNA DEDIŠČINA – PUST	9. februar 2027
	CERO – JKP Slov. Konjice	22. april 2027
5.	Kolesarski izpit in kolesarska vožnja	7. oktober 2026
	PRAZNIČNA OKRASITEV	25. november 2026
	KULTURNA DEDIŠČINA - PUST	9. februar 2027
	PAPIRNATA GRADIVA	7. junij 2027
ŠPORTNI DNEVI v 2026/2027		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1. 2. 3. 4. 5.	ŠTAFETNE IGRE (Pozdrav ptic miru)	23. september 2026
	POHOD	7. oktober 2026
	PLESNE DELAVNICE	Šol. leto 2026/27
	SANKANJE	Januar/ februar 2027
	ŠVK (1.–4. r)	April 2027
	5. razred – Plavanje	11. junij 2027
NARAVOSLOVNI DNEVI v 2026/27		
RAZRED	NASLOV	ČAS IN KRAJ
1.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. november 2026
	VARNI PRED NASILJEM – DELAVNICE ŠSS	Po dogovoru s ŠSS
	TRAVNIK	Maj 2027
2.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. november 2026
	VARNI PRED NASILJEM – DELAVNICE ŠSS	Po dogovoru s ŠSS
	TRAVNIK	Maj 2027
3.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. november 2026
	VARNI PRED NASILJEM – DELAVNICE ŠSS	Po dogovoru s ŠSS
	TRAVNIK	Maj 2027
4.	TRADICIONALNI SLOVENSKI	20. november 2026

	ZAJTRK	
	VARNI PRED NASILJEM – DELAVNICE ŠSS	Po dogovoru
	ORIENTACIJA	Februar 2027
5.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20. november 2026
	VARNI PRED NASILJEM – DELAVNICE ŠSS	Po dogovoru s ŠSS
	VARNO S SONCEM	9. junij 2027
KULTURNI DNEVI v 2026/2027		
RAZRED	NASLOV	ČAS
1.	V SVETU PRAVLJIC	Oktober 2026
	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	24. december 2026
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Šol. leto 2026/2027
	PROJEKT ROJSTVO	25. februar 2027
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV ½	23. junij 2027
2.	V SVETU PRAVLJIC	Oktober 2026
	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	24. december 2026
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Šol. leto 2026/2027
	PROJEKT ROJSTVO	25. februar 2027
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV ½	23. junij 2027
3.	PUST	9. februar 2027
	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	24. december 2026
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Šol. leto 2026/2027
	PROJEKT ROJSTVO	25. februar 207
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV ½	23. junij 2027
4.	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	24. december 2026
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Šol. leto 2026/2027
	PROJEKT ROJSTVO	25. februar 2027

	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV ½	23. junij 2027
5.	BOŽIČNO-NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	24. december 2026
	PROJEKT ROJSTVO	25. februar 2027
	OGLED GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Šol. leto 2026/2027
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV ½	23. junij 2027

URE ODDELČNE SKUPNOSTI v 2026/2027

Ure oddelčne skupnosti (razredne ure) so v urnik umeščene v petek, ob 7.30 . Ure oddelčne skupnosti, ki jih izvaja razrednik, pa dopolnjujemo z ostalimi proaktivnimi in preventivnimi dejavnostmi za krepitev VSUO. Tako v oddelke vstopajo različni strokovni delavci, pa tudi ŠSS in strokovni delavci CKZ.

Razredniki in sorazredniki so s svojim oddelkom tudi vsak dan v okviru pouka, pri malici ali po potrebi.

V šolskem letu 2026/2027 bodo učenci v okviru ur oddelčne skupnosti obravnavali:

- volitve razrednih predstavnikov,
- program dela za tekoče šolsko leto,
- vzgojni načrt,
- pravila šolskega reda,
- hišni red šole,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v OŠ,
- sodelovanje v skupnosti učencev,
- spremljanje učno-vzgojnega dela v oddelku,
- načine uspešnega učenja,
- medsebojno pomoč,
- izvedba programa 8 KROGOV ODLIČNOSTI, v okviru katerega se bo poudarjal pomen vrednot in se bodo izvajale socialne igre,
- teme šolskega in občinskega parlamenta – **DIGITALNI SVET, UMETNA INTELIGENCA IN ODGOVORNA RABA TEHNOLOGIJE**
- priprave predlogov za pohvale in priznanja učencev,
- poklicno orientacijo (9. razredi),
- sodelovanje v projektih,
- vzgojne vsebine (zdravo življenje, zdrav način prehranjevanja, prosti čas, preprečevanje nasilja, nevarnosti uživanja drog, socialni stiki, medsebojna solidarnost in medsebojna pomoč ...),
- pomembnost domačih nalog,
- druge vsebine glede na potrebe v oddelčni skupnosti.

Podroben načrt proaktivnih in preventivnih dejavnosti je razviden iz razpreda dela s posamezno oddelčno skupnostjo (priloge).

Pri načrtovanju in izvedbi razrednih ur želimo upoštevati sporočilo Nacionalnega odbora mladih, ki pravi, da naj se čas razrednih ur bolj učinkovito izkoristi za

medsebojno povezovanje učencev, za ogled poučne video vsebine ali za druge aktualne vsebine, ki učence dejansko zanimajo in bi imeli od tega korist kot posamezniki.

Prav tako delujemo pri načrtovanju RU v skladu z ZOsn, ki močno poudarja pomen vzgojnega delovanja šole.

V oddelke vstopajo strokovni sodelavci z različnimi vsebinami.

CKZ	Center za krepitev zdravja
TPO	Temeljni postopki oživljanja
Primož	bralne vsebine
Maruša	bralna pismenost
Ravnateljica	pasti pametnega telefona in družbenih omrežij
ŠPO	športne vsebine
POK	poklicna orientacija - Ingrid
UČ	učenje učenja - Suzana
ŠSS	Suzana / Ingrid
EKO	eko vsebine - razrednik
FOOD	food educators - Lea
KAR	karierna orientacija - razrednik
Primož	Knjižnica in knjižničar

ŠOLSKI ZVONEC v 2026/2027

I. TRILETJE		II. TRILETJE III. TRILETJE	
URA	ČAS	URA	ČAS
0.	7.30–8.15	0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05	1.	8.20–9.05
	malica		
2.	9.25–10.10	2.	9.10–9.55
			malica
3.	10.15–11.00	3.	10.15–11. 00
4.	11.05–11.50	4.	11. 05–11.50
5.	11.55–12.40	5.	11.55–12.40
6.	12.45–13.30	6.	12.45–13.30
	kosilo		kosilo
		7.	13.35–14.20
		8.	14.25–15.10

ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH v šol. letu 2026/2027

Učenci so na matični šoli razporejeni v 12 oddelkov na razredni stopnji (260 učencev), 11 oddelkov na predmetni stopnji (242 učencev), v 9 oddelkov podaljšanega bivanja in v dva oddelka jutranjega varstva učencev prvega razreda.

Učenci so razdeljeni tudi v 5 skupin jutranjega varstva vozačev in 1 skupino popoldanskega varstva vozačev.

V varstvu vozačev je vključenih 70 (jutranje varstvo in popoldansko varstvo) učencev. Se pa v varstvo vozačev vključujejo tudi ostali učenci, ki jih v šolo pripeljejo starši ali pridejo sami.

Učenci so na podružnici Tepanje razporejeni v 5 oddelkov (79 učencev).

V JUV na podružnici Tepanje je vključeno 75 učencev.

MATIČNA ŠOLA – OŠ Ob Dravinji – 2026/2027

ODDELEK	ŠTEVILO DEČKOV	ŠTEVILO DEKLIC	ŠTEVILO UČENCEV
1. a	12	11	25
1. b	11	14	25
Skupaj	23	27	50
2. a	11	12	23
2. b	10	12	22
Skupaj	21	24	45
3. a	9	10	19
3. b	9	10	19
3. c	8	11	19
Skupaj	26	31	57
4. a	10	9	19
4. b	10	10	20
4. c	9	9	18
Skupaj	29	28	57
5. a	13	12	25
5. b	15	10	25
Skupaj	28	22	50
od 1. do 5. r.	110	122	260
6. a	10	10	20
6. b	9	10	19
6. c	9	10	19
Skupaj	28	30	58
7. a	11	11	22
7. b	11	10	21
7. c	10	11	21
Skupaj	32	32	64
8. a	13	11	24
8. b	14	12	26
Skupaj	27	23	50
9. a	14	11	25

9. b	8	13	21
9. c	14	10	24
Skupaj	36	334	70
od 6. do 9. r.	123	119	242
Skupaj od 1. do 9. r.	233	241	501
23 ODDELKOV			

PODRUŽNICA TEPANJE V 2026/2027

Učenci so na podružnični šoli Tepanje razporejeni v 5 samostojnih oddelkov, v 1 oddelek jutranjega varstva, v 4 oddelka podaljšanega bivanja.

ODDELEK	ŠTEVILO DEČKOV	ŠTEVILO DEKLIC	ŠTEVILO UČENCEV
1. r	5	5	10
2. r	12	6	18
3. r	10	10	20
4. r	13	5	18
5. r	7	6	13
Skupaj	47	32	79
5 ODDELKOV			

RAZŠIRJENI PROGRAM PO PREDMETNIKU OŠ

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

DOPOLNILNI POUK

Namenjen je učencem z učnimi težavami in s primanjkljaji v znanju zaradi različnih razlogov. Dopolnilni pouk poteka pri slovenščini, matematiki, angleščini.

DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki želijo učno snov nadgraditi in poglobiti svoja znanja. Namenjen je tudi pripravam na tekmovanja iz znanja.

Poteka pri slovenščini, matematiki, angleščini, zgodovini, geografiji.

Za poglobljanje učnih vsebin, za priprave na tekmovanja in za delo z nadarjenimi učenci so namenjene tudi ure individualne in skupinske pomoči.

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Dopolnilni pouk	MAT SLJ	MAT SLJ	MAT SLJ	MAT SLJ	MAT SLJ	SLJ MAT TJA	SLJ MAT TJA	SLJ TJA MAT FIZ	SLJ TJA MAT FIZ

Dodatni pouk	MAT SLJ	MAT SLJ	MAT SLJ	MAT SLJ	MAT SLJ	SLJ MAT TJA	SLJ MAT TJA	MAT SLJ TJA ZGO KEM GEO FIZ	MAT SLJ TJA ZGO KEM GEO FIZ
---------------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------------	-------------------	---	---

PODALJŠANO BIVANJE v 2026/2027

PODALJŠANO BIVANJE je strokovno vodena oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga šola organizira po pouku za učence od 1. do 5. razreda, do 16.05.

V času podaljšanega bivanja učenci posvečajo svoj čas:

- samostojnemu učenju,
- domačim nalogam,
- sprostitevni dejavnosti,
- ustvarjalnemu preživljanju časa,
- kosilu,
- sodelovanju pri kulturnih, športnih, umetniških dejavnostih,
- FIT gibalnim aktivnostim.

Delo v oddelkih podaljšanega bivanja ni organizirano le na način, da je zgolj podaljševanje obveznega programa.

Namenjeno je odkrivanju interesov in talentov učencev, priznavanju originalnosti posameznikov, podpiranju hobijev in odpravljanju ovir za učenje preko stvari, ki jih učenci radi počnejo.

V oddelke PB so vključene dejavnosti s področja športa (gibalne dejavnosti za celostni razvoj otrok), ki se izvajajo na zunanjih igriščih in v telovadnici, kot tudi dejavnosti, ki spodbujajo ročne spretnosti učencev.

V okviru oddelkov PB potekajo tudi dejavnosti v okviru FIT4KID projekta.

Oddelki PB so vključeni v projekte, kot so Pozdrav ptic miru (V sodelovanju z OŠ Lava), Pasavček (nacionalni projekt), izvajajo pa tudi aktivnosti v okviru ostalih projektov, ki potekajo na šoli.

RAZRED	ČAS	UČITELJI
1. razred	11.55–16.05	Milena Strmšek, Teja Macuh Rebernak, Janja Pogorelc, Tanja Brdnik Templak, Lea Mlinar, Igro Pavlovič, Jerneja Menzinger
2. razred	11.55–16.05	Anja Ramot, Lea Mlinar, Milena Strmšek, Igor Pavlovič, Janja Stampfer, Tanja Brdnik Templak, Urša Groleger
3. razred	11.55–16.05	Milena Strmšek, Angelca Mlakar, Janja Stampfer, Igor Pavlovič, Špela Sivka, Lea Mlinar, Tanja Brdnik Templak, Veronika Brdnik
4. razred, 5. razred	11.55–16.05	Lea Mlinar, Katarina Konec, Sonja Rak Založnik, Urška Jurak, Lina Likavec, Bernarda Rebernak, Janja Stampfer, Milena Strmšek, Jerneja Menzinger, Igor Pavlovič
Tepanje	11.55–16.05	Tina Burič, Mateja Trunkl, Anita Dolenc, Igor Pavlovič

JUTRANJE VARSTVO UČENCEV V 2026/2027

Jutranje varstvo za učence 1. razreda

MIZŠ šoli zagotavlja ure jutranjega varstva od 6.00 do 8.15.

V JUV je vključenih 50 učencev 1. razreda.

Na podružnici Tepanje je v JUV vključenih 10 učencev.

Izvajata ga Teja Macuh Rebernak in Špela Sivka na matični šoli ter Anja Ramot na podružnici Tepanje.

Po dogovoru s šolo lahko starši pripeljejo učence tudi pred šesto uro zjutraj, najbolj zgodaj ob 5.30.

V šol. letu 2026/2027 prihajajo prvi učenci v jutranje varstvo ob 5.30, tako na matični šoli kot tudi na podružnici Tepanje. Za zgodnejše prihode v JUV (ob 5.30) se morajo starši predhodno individualno dogovoriti z vodstvom šole in podati vlogo za varstvo.

Varstvo vozačev v 2026/2027

Za učence, ki se vozijo, je organizirano varstvo vozačev od 7.00 do 8.15 ter po pouku od 12.45 do odhodov avtobusov (do 14.20).

V tem času je poskrbljeno za varnost vključenih učencev. Varstvo je obvezno za vse vozače, razen v primeru, ko starši pisno izjavijo, da njihov otrok ne bo vključen v varstvo.

Do odhoda vseh šolskih avtobusov (ob 14.10–14.15) za varnost učencev na avtobusnem postajališču pred šolo skrbi dežurni učitelj.

Varstvo vozačev je organizirano v avli šole, tako zjutraj kot tudi popoldan.

Za varstvo vozačev so zadolženi dežurni učitelji po razporedu.

V šolskem letu 2026/2027 je na šoli 145 vozačev (25% učencev je vozačev, ki koristijo šolske avtobuse).

INTERESNE DEJAVNOSTI v šol. letu 2026/2027

Namen interesnih dejavnosti je ta, da učenci zdravo in ustvarjalno preživljajo prosti čas po končanem pouku ali pred poukom in razvijajo svoje sposobnosti in veščine, ki jih v okviru rednega pouka ne uspejo. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev, v skladu s kadrovskimi in materialnimi pogoji šole.

Interesne dejavnosti se bodo izvajale v primeru, da bo vanje vključenih najmanj 8 učencev in bo načrtovanih najmanj 17,5 ur v šolskem letu.

V okviru načrtovanja ID šola ne more preseči dovoljenega fonda ur namenjenih ID.

Šoli pripadata dve uri ID na oddelek tedensko, vendar je potrebno od skupnega fonda ur ID odvzeti sistemizirane ure ID (pevski zbori, področje tehnike in umetnosti, kolesarski izpit).

Interesne dejavnosti – matična šola.

Na matični šoli je načrtovanih 40 ID.

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC
FLL – robotika	6., 7. r	Mihael Stampfer, Andraž Vuherer, Uroš Kalar
TURIZEM	9. r	Mihael Stampfer, Janja Stampfer, Jerneja Menzinger
VESELA ŠOLA	7.–9. r	Jasmina Bogataj
VOKALNA SKUPINA	7.–9. r	Kaja Bicskey
OPZ 1. razred	1. r.	Romana Pokorn
LEGO ROBOTIKA	3.– 6. r	Sanja Levart
Likovni krožek	6.–9.r	Jerneja Menzinger
Aktivno državljanstvo	7.–9. r	Katja Holobar
Robotika z mTiny-jem	2. r	Veronika Brdnik
BUK	4. b	Bernarda Rebernak
Rokodelnica	4.–5. r	Bernarda Rebernak
Bralni klub	4.–9. r	Maruša Stojnšek
Bralni krožek	4. a	Urška Jurak
Ustvarjalni krožek	4. razredi	Urška Jurak
Fitnes	8.–9.r	Robert Zrnc
Parlamentarci	4.–9.r	Holobar, Kavc, Menzinger
EKOšola	4.–9. r	Sonja Rak Založnik
Ustvarjam - Vezem ali vežem?	5. razredi	Sonja Rak Založnik
Učenje učenja	1.–9.razred	Suzana Kovše Breznik, Ingrid Dorner Radosavljevič
Rdeči križ	4.–9.razred	Suzana K. Breznik
Bralno-ustvarjalni krožek	4. c	Lina Likavec
Vesela šola 4 - 6	4.–6. r.	Primož Krivec
Bralna značka 6.–9. r.	6.–9. razred	Primož Krivec
Košarka 1	1. razred	Urška Groleger
Košarka 2	2. razred	Urška Groleger
Košarka 3	3. razred	Urška Groleger
NMK – Naša mala knjižnica	2. b	Urška Groleger
Branje za znanje	3. a	Tjaša Kovačič
Branje za znanje	3. b	Urša Sovič
Branje za znanje	3. c	Veronika Brdnik
Sporočanje 1	6.–9.	Valentina Volavšek
Sporočanje 2	7.–9.	Jovita Kovač
Iskrice razreda/VSUO	5., 7.r	Ingrid Dorner Radosavljevič, Suzana Kovše Breznik
NMK – Naša mala knjižnica	2. a	Simona Bezovnik
Bralno-ustvarjalni krožek	3.b	Urša Sovič
Priprave na športna tekmovanja	6.–9.r	Urška Seljak, Žan Vrtovec
Slovenščina: misija mogoče	6. razred	Maruša Stojnšek
Digitalček	3. razredi	Veronika Brdnik
Francoska bralna značka	7.–9. razredi	Nevenka Brdnik
Šah	2.–5.r	Šahovsko društvo Slov. Konjice

Interesne dejavnosti – Podružnica Tepanje v 2026/2027

Na podružnici je načrtovanih 12 ID.

Interesna dejavnost	Razred	Učitelj
Pevski zbor	1.–5. r	Kaja Bicskey
Nogomet	4. r	Igor Pavlovič
Digitalčki	1.–5. r	Tina Burič
Dobro sem	5. r	Ingrid Dörner Radosavljevič
Knjižnica	1.–5. r	Bernarda Kamenšek
Knjižnica	1.–5. r	Tamara Jegrišnik
Branje za znanje	3. r	Bernarda Kamenšek
Vesela šola	4.–5. r	Jasmina Vodovnik
Bralna značka	5. r	Jasmina Vodovnik
Bralno-ustvarjalni krožek	4. r	Tamara Jegrišnik
NMK – Bralni junaki	2. r	Urška Kolarič
Planinci	2.–5. r	Tamara Jegrišnik Jasmina Vodovnik

KNJIŽNICA TEPANJE

Za knjižnico na podružnici Tepanje sta zadolženi Bernarda Kamenšek in Tamara Jegrišnik.

Knjižničar je na podružnici prisoten ob ponedeljkih, od 7.00 do 10.00 ure.

ŠOLA V NARAVI v 2026/2027

Ta oblika dejavnosti je v šol. letu 2026/2027 namenjena učencem 5., 6., 7. in 8. razreda

RAZRED	KRAJ	DEJAVNOST	TERMIN	VODJA
5. r.	Čatež	Plavanje	7.–11. junij 2027	Urška Seljak
6. r.	Ruška koča	Smučanje	1.–5. marec 2027	Žan Vrtovec
8. r	CŠOD ŠKORPIJON	CŠOD – Naravoslovni teden	21.–25. september 2026	Jasmina Bogataj

DELO Z UČENCI PRISELJENCI v 2026/2027

Dinamika števila učencev in učencev priseljencev

Osemletka – devetletka	Devetletka
------------------------	------------

Šolsko leto	Št. učencev	Št. učencev iz drugega govornega območja	Šolsko leto	Št. učencev	Št. učencev iz drugega govornega območja
1998/99	650	/	2003/04	532	/
1999/2000	612 ¹	/	2004/05	513	/
2000/01	565	/	2005/06	483	/
2001/02	595	/	2006/07	467	5
2002/03	574	/	2007/08	448	3
			2008/09	458	9
			2009/10	466	13
			2010/2011	454	13
			2011/2012	437	13
			2012/2013	451	18
			2013/2014	454	23
			2014/2015	476	24
			2015/2016	509	34
			2016/2017	534	40
			2017/2018	558	37
			2018/2019	572	40
			2019/2020	580	42
			2020/2021	589	36
			2021/2022	595	51
			2022/2023	587	50
			2023/2024	598	61
			2024/2024	601	62
			2025/2026	597	74
			2026/2027	580	70

V šol. letu 2026/2027 imamo na šoli 70 učencev iz drugega govornega območja (12 % celotne populacije).

Učenci priseljenci so deležni pomoči v skladu s smernicami za vključevanje učencev priseljencev v OŠ.

V začetku šol. leta 2026/2027 je v šolo na novo vpisanih 8 učencev iz drugega govornega področja (vsi so prvošolci). Ure poučevanja slovenskega jezika se bodo izvajale v okviru priznanih ur za poučevanje. S strani MIZM imamo odobrenih 160 ur.

Poučevanje slovenskega jezika in učno pomoč bodo izvajali različni učitelji.

V avgustu je bila za učence priseljence organizirana pripravnica, katere se je udeležilo 16 učencev priseljencev od 26 povabljenih (61,5 %).

TEČAJNE OBLIKE POUKA v šolskem letu 2026/2027

V tečajnih oblikah se izvaja:

- kolesarski izpit, 5. razred (vodja Miha Stampfer, Sanja Levart),
- športno-vzgojni karton, od 1. do 9. razreda (vodja Žan Vrtovec),
- plavalni tečaj, 3. razred, Terme Zreče, 1.–5. februar 2027 (vodja Urška Seljak),
- plesni tečaj, 9. razred.

PEVSKI ZBORI v 2026/2027

Na šoli bodo v šolskem letu 2026/2027 delovali zbori:

Otroški pevski zbor 1. in 2. razredov	Romana Pokorn
Otroški pevski zbor 3., 4. in 5. razredov	Janja Stampfer
Mladinski pevski zbor	Janja Stampfer
Otroški pevski zbor podružnice Tepanje	Kaja Bicskey

DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE v šolskem letu 2026/2027

Individualna učna pomoč

e organizirana za učence s posebnimi potrebami. Učenci so v to obliko vzgojno-izobraževalnega dela vključeni na podlagi odločbe ZRSS in v soglasju s starši. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu za vsakega učenca posebej.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovne delavke iz šolske svetovalne službe (pedagoginje, inkluzivna pedagoginja, socialna delavka) in mobilna služba (logoped, socialni pedagog), učno pomoč pa izvajajo učitelji.

V šolskem letu 2026/2027 je v okviru dodatne strokovne pomoči na osnovi odločb o usmeritvi načrtovanih 59 ur v okviru dela svetovalne službe, 14 ur v okviru mobilne službe in 32 ur v okviru dela učiteljev.

V DSP je vključenih 41 učencev od 1. do 9. razreda.

ISP ima 21 učencev. IDPP ima 15 učencev.

Svetovalne ure

Tudi v tem šolskem letu ponujamo učencem, ki potrebujejo pomoč pri šolskem delu, enkrat mesečno svetovalno uro pri vseh predmetih. Če se pokaže potreba, se lahko učenec z učiteljem dogovori za več svetovalnih ur. Učenec se za svetovalno uro odloči na lastno pobudo ali po nasvetu učitelja posameznega predmeta.

V okvir svetovalnih ur bodo zajete tudi svetovalne storitve v okviru DSP.

Delavnice za učinkovito učenje UČENJE UČENJA

Delavnice bodo potekale v dopoldanskem času, večina v času razrednih ur. V njih bodo imeli učenci možnost spoznati in vaditi učinkovite metode in tehnike učenja. Učencem z učnimi težavami so nudene oblike dela za učenje učenja.

V okviru šolske svetovalne službe je učencem skozi celotno šolsko leto ponujena možnost posveta glede učinkovitih tehnik učenja, prilagojenih posamezni starosti učencev.

Prav tako ŠSS izvaja vodene razredne ure na to temo. Na RU vstopajo tudi ostali strokovni delavci.

Delo z nadarjenimi učenci v 2026/2027

Na OŠ Ob Dravinji spodbujamo in razvijamo kognitivni in osebnostni razvoj nadarjenih otrok z individualnim pristopom k šolskemu delu, z vključevanjem učencev v dodatni pouk, s pripravo otrok na različna tekmovanja in raziskovalno delo ter z vključevanjem v različne interesne dejavnosti. Organizirali bomo tematske delavnice po končanem pouku.

V juniju 2027 bomo za učence 8. in 9. razreda organizirali jezikovno ekskurzijo v Nemčijo.

V okviru dela z nadarjenimi bodo izvedene delavnice z eksperimentalnim delom, delom na terenu, raziskovalne dejavnosti in raznolike delavnice v izvedbi zunanjih izvajalcev.

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali s sistematičnim pristopom k delu z nadarjenimi učenci in učencem nudili različne dejavnosti.

Aktivnosti za nadarjene učence bodo potekale tudi v okviru projekta SPIRIT.

V okviru projekta bo izveden podjetniški tabor START UP VIKEND – 2. in 3. oktobra 2026.

Program dela z nadarjenimi učenci je v prilogi.

Ustvarjalne in sprostivne delavnice

Ustvarjalne delavnice predstavljajo obogatitveni program šole. Vanje se vključujejo otroci, ki postavljajo nenavadna vprašanja, so nezadovoljni s preprostimi odgovori, imajo bujno domišljijo in zanimive ideje. Ustvarjalnost je ena izmed najpomembnejših človeških lastnosti. Ustvarjalni otroci se spopadajo s težavami na drugačne, izvirne načine. To počnejo spontano. Pomembno je, da ustvarjalnost otrok spodbujamo. Na naši šoli razvijamo jezikovno, besedno, gibalno in likovno ustvarjalnost.

Tematsko bodo vezane na prihajajoče praznike in predpraznični čas. Delavnice bodo izvedene v okviru ŠSS in v okviru dela z nadarjenimi učenci.

Sobotne šole

9. razred – Terensko delo (astronomija, biologija, matematika, fizika) – lokacija OŠ Ob Dravinji – naravoslovno-matematični aktiv

Interdisciplinarne ekskurzije v 2026/2027

Kot ena od sodobnih oblik poučevanja so načrtovane interdisciplinarne ekskurzije, ki so v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti za učence od 1. do 9. razreda.

Za vsako interdisciplinarno ekskurzijo pripravi organizator ekskurzije izvedbeni načrt interdisciplinarne ekskurzije z učnimi vsebinami in učnimi cilji.

RAZREDNA STOPNJA 1.–5. razred

RAZRED	KRAJ	CILJI	ČAS
1.	HERMANOV BRLOG		junij 2027
2.	Gorenjska – Kekčeva domačija		junij 2027
3.	ŽIVALSKI VRT LJUBLJANA		junij 2027
4.	Kozjansko in Posotelje – ŽIVLJENJE NA PODEŽELJU NEKOČ IN DANES	- Ogledajo si primere stare panonske hiše in ostalih objektov na podeželju nekoč ter si ogledajo etnološko zbirko predmetov in pripomočkov. - Primerjajo dobre in slabe strani življenja nekoč in danes. - Spoznajo nekatere dejavnosti in igre otrok na podeželju nekoč. - Primerjajo vlogo podeželskega in mestnega naselja v preteklosti. - Ustvarjajo in aktivno sodelujejo v delavnicah.	18. maj 2027
5.	JAMA PEKEL Geološka in gozdna učna pot Pekel Velenjsko jezero	- Aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom (Kras s kraškimi pojavi, Šaleška dolina) - Spoznavajo odnose v gozdu, različne vloge gozdov, gozdne ptice, živali, življenje dreves, pestrost gozdov in travnikov. - Si ogledajo preobrazbo pokrajine, ki je nastala kot posledica izkopavanja lignita v velenjskem premogovniku.	22. junij 2027

PREDMETNA STOPNJA 6.–9. razred

RAZRED	POKRAJINA	IZVEDBA	CILJI	VODJA
6.	PANONSKA SLOVENIJA: - Vulkanija – Goričko - Grad Grad	Junij 2027	Spoznajo naravnogeografske značilnosti Panonske Slovenije: - Reliefne in podnebne posebnosti nižinskega sveta. - Značilnosti rečnih tokov. - Podrobneje si ogledajo posamezne naravne in kulturne znamenitosti.	Razredniki 6. razredov

7.	ALPSKA SLOVENIJA: - slap Savica, - Bohinjsko jezero - Bled, grad	Junij 2027	Spoznajo naravnogeografske značilnosti Alpske Slovenije: - Pomen Triglavskega narodnega parka. - Reliefne značilnosti in posledice ledeniškega delovanja. - Podrobneje si ogledajo posamezne naravne in kulturne znamenitosti.	Razredniki 7. razredov
8.	DINARSKA SLOVENIJA: - Dolenjska, reka Krka in kraški pojavi, grad Žužemberk	Junij 2027	Spoznajo naravnogeografske značilnosti Dinarsko kraške Slovenije: - Značilnosti reliefa, posamezne kraške pojave. - V pokrajini opazijo razlike med visokimi in nizkimi dinarskimi pokrajinami. - Sklepajo na gospodarske in poselitvene značilnosti. - Podrobneje si ogledajo posamezne naravne in kulturne znamenitosti.	Razredniki 8. razredov
9.	SLOVENSKO PRIMORJE: - Koprski zaliv in slovenska obala	Junij 2027	Spoznajo naravnogeografske značilnosti Primorske Slovenije: - Obalo, obalni relief in posledice delovanja morja. - Opazujejo površje, rastje, naselja. - Spoznajo pomen morja za razvoj gospodarstva in negospodarskih dejavnosti - Sklepajo o posledicah turizma v pokrajini. - Podrobneje si ogledajo posamezne naravne in kulturne znamenitosti.	Razredniki 9. razredov

Interdisciplinarna jezikovna ekskurzija v NEMČIJO

Razred	Pokrajina	Termin	Cilji	Vodja
8. razred 9. razred	NEMČIJA – Bavarska	Maj, junij 2027	- spoznati nemško govoreče okolje, obiskati koncentracijsko taborišče Dachau, Allianz Arenu, München, Legoland	Brigita Berglez

Ekskurzija v okviru naravoslovno-matematičnega področja

Razred	Pokrajina	Termin	Cilji	Vodja
7. razred	SALZBURG – rudnik soli in mesto	28. 11. 2026	Spodbujati učence na področju ustvarjalnega in zavzetega dela na naravoslovnem področju	Naravoslovno-matematični aktiv

Ekskurzija v Graz

Razred	Pokrajina	Termin	Cilji	Vodja
Izbirni Predmet NEMŠČINA	Predbožični Gradec	December 2026	Spoznati Gradec in božične tradicije nemško govorečega kulturnega okolja.	Brigita Berglez

TEKMOVANJA, NATEČAJI, PROJEKTI, RAZISKOVALNE NALOGE v 2026/2027

Tekmovanja

S tekmovanji in natečaji želimo doseči naslednje cilje:

- spodbujati učence k doseganju višje ravni znanja in višjih taksonomskih ciljev,
- navajati učence na bolj poglobljeno znanje,
- navajati učence na samostojno učenje in na delo z viri,
- odkrivati nadarjene učence,
- navajati učence na aktivnosti tekmovalnega značaja,
- pripraviti učence na prehod v srednjo šolo,
- izboljšati splošno kulturno zavest in s tem tudi zahteve po boljši prostorski urejenosti mest, javnega prostora in stavb.

PODROČJE	RAZREDI	MENTORJI
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	3.–9.	Valentina Volavšek, Jovita Kovač, Tina Vahter, Maruša Stojnšek, Sonja Rak Založnik, Jasmina Vodovnik, Urška Jurak, Bernarda Rebernak, Tamara Jegrišnik, Tjaša Kovačič, Urša Sovič, Veronika Brdник, Bernarda Kamenšek, Andraž Vuherer,
Matematika (Vegovo priznanje, Matematični kenguru, Računanje je igra)	1.–9.	Valerija Gajšek, Veronika Kavc, Sanja Levart, Lea Mlinar, Jasmina Vodovnik, Sonja Rak Založnik, Urška Jurak, Bernarda Rebernak, Tamara Jegrišnik, Tjaša Kovačič, Urša Sovič, Veronika Brdник, Romana Pokorn, Urška Groleger, Katarina Konec, Angelca Mlakar, Antonija Levart, Andraž Vuherer, Urška Kolarič, Lina Likavec, Bernarda Kamenšek
Angleška bralna značka	4.–9.	Brigita Berglez, Robert Zrnec, Katja Kranjc, Tina Burič, Jasmina Bogataj.
Vesela šola	4.–9.	Primož Krivec, Jasmina Bogataj
Angleščina	8.–9.	Jasmina Bogataj, Katja Kranjc, Robert Zrnec
Nemška bralna značka	4.–9.	Brigita Berglez, Janja Pogorelc
Nemščina	9.	Brigita Berglez
Francoščina	8. r, 9. r	Nevenka Brdник
Fizika (Stefanovo priznanje)	8.– 9.	Uroš Kalar
Kemija (Preglovo priznanje)	8.– 9.	Urša Ribič
Astronomija		Uroš Kalar
Logika		

Male sive celice	6.	Tanja Brdnik Templak
Različne športne panoge	1.–9.	Žan Vrtovec, Urška Seljak
Biologija (Proteusovo priznanje, Kaj vem o sladkorni bolezni?)	7.–9.	Simona Pozeb
Bralna značka	1.–9.	Primož Krivec, Maruša Stojnšek
EKO Bralna značka		Primož Krivec
Eko kviz	6.–9.	Valerija Gajšek
Zgodovina	8.–9.	Katja Holobar
Geografija	8.–9.	Robert Zrnec
Francoska bralna značka	7.–9.	Nevenka Brdnik
Likovni natečaji	1.–9.	Jerneja Menzinger, učiteljice RS, OPB ...
Literarni natečaji	1.–9.	Po izboru
Revija pevskih zborov	OPZ, MPZ	Janja Stampfer, Romana Pokorn, Kaja Bicskey
Turizmu pomaga lastna glava	7., 9.	Miha Stampfer, Jerneja Menzinger
Logična pošast	4., 5. r	Valerija Gajšek
Challenge Lab 2025		Lea Mlinar
Vzorci	6.–9. r	
Raziskovalne naloge za občinski razpis		

V okviru kadrovskih zmožnosti strokovnih delavcev in materialnih pogojev šole bomo učencem omogočili pripravo in udeležbo na tekmovanjih iz zgoraj navedenih predmetnih področij in udeležbo na likovnih in literarnih natečajih.

KOLENDAR TEKMOVANJ v 2026/2027

TEKMOVANJA V 2026/2027

SEPTEMBER 2026

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
9. 9. 2026	MALE SIVE CELICE (od 7. do 9. r.)	Šolsko tekmovanje

OKTOBER 2026

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
-------	----------------	-------

9. 10. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI (od 6. do 9. r.)	Šolsko tekmovanje
15. 10. 2026	LOGIKA (1.–9. r.)	Šolsko tekmovanje
21. 10. 2026	TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje

NOVEMBER 2026

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
12. 11. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU NEMŠČINE (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje
14. 11. 2026	LOGIKA (7. r.)	Državno tekmovanje
14. 11. 2026	LOGIKA (8. in 9. r.)	Regijsko tekmovanje
17. 11. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU ANGLEŠČINE (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje
19. 11. 2026	TEKMOVANJE IZ ZNANJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje
20. 11. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI (od 6. do 9. r.)	Državno tekmovanje

24. 11. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU GEOGRAFIJE (od 6. do 9. r.)	Šolsko tekmovanje
--------------	---	-------------------

DECEMBER 2026

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
1. 12. 2026	TEKMOVANJE IZ ZNANJA ANGLEŠČINE (6. in 7. r.)	Šolsko tekmovanje (IATEFL)
2. 12. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU ASTRONOMIJE	Šolsko tekmovanje
3. 12. 2026	TEKMOVANJE V ZNANJU ZGODOVINE (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje
4. 12. 2026	TEKMOVANJE IZ ZNANJA BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje
12. 12. 2026	LOGIKA (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje

JANUAR 2027

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
8. 1. 2027	VZORCI	Šolsko tekmovanje
9. 1. 2027	TEKMOVANJE V ZNANJU ASTRONOMIJE	Državno tekmovanje
11.–15. 1. 2027		Šolsko tekmovanje

	TEKMOVANJE V ZNANJU FRANCOŠČINE	
13. 1. 2027	TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVA PRIZNANJA (8. in 9. r.)	Šolsko tekmovanje
16.–30. 1. 2027	FIRST LEGO LIGA IZZIVALCI	Regijsko tekmovanje
19. 1. 2027	TEKMOVANJE IZ ZNANJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (8. in 9. r.)	Regijsko tekmovanje
21. 1. 2027	EKOKVIZ	Šolsko tekmovanje
23. 1. 2027	VZORCI	Državno tekmovanje

MAREC 2027

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
2. 3. 2027	TEKMOVANJE OSNOVNOŠOLCEV V ZNANJU FIZIKE ZA STEFANOVA PRIZNANJA	Šolsko tekmovanje
3. 3. 2027	VESELA ŠOLA (od 4. do 9. r.)	Šolsko tekmovanje
4. 3. 2027	TEKMOVANJE V ZNANJU ZGODOVINE (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje

8. 3. 2027	TEKMOVANJE V ZNANJU ANGLEŠČINE (6. in 7. r.)	Državno tekmovanje (IATEFL)
8. 3.–8. 4. 2027	EPI ANGLEŠČINA	Šolsko tekmovanje
8. 3.–8. 4. 2027	EPI FRANCOŠČINA	Šolsko tekmovanje
8. 3.–8. 4. 2027	EPI NEMŠČINA	Šolsko tekmovanje
9. 3. 2027	TEKMOVANJE IZ ZNANJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE (8. in 9. r)	Državno tekmovanje
11. 3. 2027	TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE (1.–7. r)	Šolsko tekmovanje
11. 3. 2027	TEKMOVANJE V ZNANJU NEMŠČINE	Državno tekmovanje
13. 3. 2027	FIRST LEGO LIGA IZZIVALCI	Regijsko tekmovanje
15. 3. 2027	TEKMOVANJE V ZNANJU ANGLEŠČINE (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje
18. 3. 2027	TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATEMATIKE ZA KENGURU VEGOVA IN VEGOVA PRIZNANJA	Šolsko tekmovanje
20. 3. 2027		Regijsko tekmovanje

	TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVA PRIZNANJA (8. in 9. r.)	
--	--	--

APRIL 2027

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
3. 4. 2027	TEKMOVANJE V ZNANJU GEOGRAFIJE (od 6. do 9. r.)	Državno tekmovanje
7. 4. 2027	VESELA ŠOLA (od 4. do 9. r.)	Državno tekmovanje
8. 4. 2027	TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATEMATIKE ZA KENGURU VEGOVA IN VEGOVA PRIZNANJA	Regijsko tekmovanje
10. 4. 2027	TEKMOVANJE V ZNANJU FRANCOŠČINE (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje
15. 4. 2027	TEKMOVANJE OSNOVNOŠOLCEV V ZNANJU FIZIKE ZA STEFANOVA PRIZNANJA (8. in 9. r.)	Regijsko tekmovanje
20. 4. 2027	EKOKVIZ	Državno tekmovanje

MAJ 2027

DATUM	IME TEKMOVANJA	RAVEN
7. 5. 2027	TEKMOVANJE LOGIČNA POŠAST	Šolsko tekmovanje
8. 5. 2027	TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATEMATIKE ZA KENGURU VEGOVA IN VEGOVA PRIZNANJA	Državno tekmovanje
15. 5. 2027	TEKMOVANJE IZ ZNANJA KEMIJE ZA PREGLOVA PRIZNANJA (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje
18. 5. 2027	TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	Državno tekmovanje
22. 5. 2027	TEKMOVANJE OSNOVNOŠOLCEV V ZNANJU FIZIKE ZA STEFANOVA PRIZNANJA (8. in 9. r.)	Državno tekmovanje
22. 5. 2027	TEKMOVANJE LOGIČNA POŠAST	Državno tekmovanje

Projekti v 2026/2027

Cilji projektov so:

- pri učencih razvijati splošne inteligenčne sposobnosti, kreativno in kritično mišljenje;

- razvijati ustvarjalnost;
- upoštevati interese in potrebe posameznika;
- spodbujati in razvijati sposobnost vodenja;
- razvijati socialne spretnosti in veščine;
- poudarjati spoštovanje do sebe, soljudi, do narave;
- prepletati učne predmete;
- ustvarjati spodbudno učno okolje in delovno klimo, razvijati psihomotorične sposobnosti in ostale veščine;
- spodbujati vseživljenjsko učenje.

	PROJEKT	TEMA	VODJA	IZVEDBA
1.	Rojstvo	Prešerno s Prešernom	Družboslovno-jezikovni aktiv Kaja Bicskey	11. 2. 2027
2.	Bralna pismenost Bralni ambasadorji	Spodbujamo branje	Tina Vahter	celo leto
3.	Unescova mreža šolskih knjižnic		Primož Krivec	celo leto
4.	Eko šola	Odpadki Hrana Varovanje okolja	Lea Mlinar Sonja Rak Založnik, Tamara Jegrišnik	celo leto
5.	Zdrava šola	Varno in vključujoče šolsko okolje	Sanja Levart	celo leto
6.	Rastem s knjigo		Primož Krivec	
7.	Kulturna šola	Kulturne dejavnosti	Jovita Kovač	Celo leto
8.	FIT4KID PROJEKT	Učenje v gibanju	Nevenka Brdnik, Tina Vahter, Jasmina Bogataj	Celo leto
9.	Policist Leon svetuje	Partnersko sodelovanje: šola – policija	Vodja policijskega okoliša	celo leto
10.	Turizmu pomaga lastna glava	41. državni festival <i>Odklopi. Zadihaj. Zaživi. Dan digitalnega odklopa.</i>	Turistična zveza Slovenije, ZRSS Mihael Stampfer Uroš Kalar	celo leto, raziskovalna naloga
11.	Pozdrav ptic miru	Osveščanje otrok o pomenu miru	Katarina Konec	18. september 2026
12.	ŠOLSKI PARLAMENT	Tema <i>Digitalni svet, umetna inteligenca in</i>	Katja Holobar, Jerneja Menzinger, Veronika Kavc	Celo šolsko leto

		<i>odgovorna raba tehnologije</i>		
13.	Pasavček	Varnost v prometu	Teja Macuh Rebernak Anja Ramot Janja Pogorelc Lea Mlinar	Pomlad 2027
14.	Shema šolskega sadja	Zagotavljanje brezplačnega sadja in zelenjave	Lea Mlinar	Celo leto
15.	Tradicionalni slovenski zajtrk in Teden slovenske hrane	Spodbujanje pomena samooskrbe in prednosti lokalno pridelane hrane	Lea Mlinar Anja Ramot	20. 11. 2026 16. - 22. 11. 2026
16.	Šolski vrt	Ureditev šolskega vrta kot sodobnega učnega in vzgojnega pripomočka	Bernarda Rebernak in Tim za vrt	Celo leto
17.	Teden evropske mobilnosti PEŠBUS	Trajnostni način prihajanja v šolo	Nevenka Brdnik Miha Stampfer	14. - 18. 9. 2026
18.	PROJEKT SPIRIT	Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti med mladimi	Suzana Kovše Breznik	2. in 3. 10. 2026
19.	DIGITALNA PISMENOST Razvoj digitalnih kompetenc po vertikali	Dvig digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in učencev	Mihael Stampfer IN E-tim	Celo šolsko leto
20.	UNESCO ŠOLA		Ingrid Dorner Radosavljević	Celo šolsko leto
21.	MREŽA UČEČIH SE ŠOL	Podpora nadarjenim kot skupna odgovornost učeče se skupnosti	Razvojni tim: Kaja Bicskey Jasmina Bogataj Jerneja Menzinger Tina Vahter Nevenka Brdnik	Celo šolsko leto
22.	Projekt DOBRO SEM	Krepitev duševnega zdravja otrok	Ingrid Dorner Radosavljević	Celo šolsko leto 5. razred
23.	VARNO S SONCEM		Urška Jurak Urška Kolarič - Tepanje	5. razred

24.	ŠOLA SOBIVANJA		eja Macuh Rebernak Lina Likavec	4. c
25.	BRALNI ZMAJČEK	Spodbujanje branja med učenci	Nevenka Brdnik	Celo šolsko leto
26.	TEDEN PISANJA Z ROKO	Spodbujanje lepe estetske pisave	Valentina Volavšek	Januar 2027
27.	Načrt vzgojnih dejavnosti	Dejavnosti za krepitev VSUO	Šolska svetovalna služba	Celo šolsko leto
28.	SIMBIOZA		Ingrid D. Radosavljevič, Katja Holobar	Celo šolsko leto
29.	NEON		Ingrid D. Radosavljevič, Suzana K. Breznik	Celo šolsko leto
30.	VSUO *prednostna naloga (ni projekt) (enoletno izvajanje aktivnosti)	Aktivnosti za spodbujanje varnega in spodbudnega učnega okolja	Urška Jurak, Urša Sovič, Angelca Mlakar Katarina Konec Jasmina Vodovnik	Celo šolsko leto 1.b + 1.a (1.9.2026- 31.8.2027) 5. e
31.	MALE ZMAGE Iskrice razreda		Šolska svetovalna služba Katarina Konec Angelca Mlakar	Celo šolsko leto
32.	Inovativna uporaba sodobnih tehnologij pri pouku		Angelca Mlakar	Celo šolsko leto
33.	Učinkovito timsko delo v učnem procesu - od načrtovanja do izvedbe		Katarina Konec Tjaša Kovačič Urša Sovič Veronika Brdnik Angelca Mlakar	Celo šolsko leto

IZOBRAŽEVANJE NA DOMU v 2026/2027

V šol. letu 2026/2027 v skladu z 89. členom Zakona o osnovni šoli uveljavljajo pravico do izobraževanja na domu **ne uveljavlja noben starš**. Pravice in obveznosti izobraževanja na domu sicer ureja ZOsn od 88. do 92. člena.

5 KADROVSKA RAZPOREDITEV v šolskem letu 2026/2027

POSLOVNI ČAS, URADNE URE IN DELOVNI ČAS ŠOLE

Šola je odprta pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka (poslovni dnevi). Poslovni čas šole je od 5.30 do 22.00. V skladu z LDN in v izjemnih okoliščinah šola posluje tudi v soboto, nedeljo oziroma na državni praznik.

Uradne ure administrativnih delavcev so namenjene poslovanju s strankami, z državnimi in drugimi organi ter organi lokalnih skupnosti. Določene so v okviru poslovnega in delovnega časa, in sicer vsak dan od 12.00 do 15.00, oziroma po potrebi.

Uradne ure po telefonu oziroma elektronskih medijih so vsak dan v okviru delovnega časa.

Razporeditev delovnega časa:

- Za administrativne in strokovne delavce (šolska svetovalna služba, knjižnica) velja premakljiv delovni čas.
- Za učitelje velja razporeditev dela po tedenskem urniku, LDN, iLDN učiteljev in neenakomerno razporejen čas v skladu s KPVIK.
- Za tehnične delavce velja fiksni delovni čas, in sicer od 6.00 do 14.00 dopoldan in od 14.00 do 22.00 popoldan.

Ostale podrobnosti ureja interni Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času OŠ Ob Dravinji.

STROKOVNI DELAVCI, UČNA OBVEZA, RAZREDNIŠTVO, SORAZREDNIŠTVO v 2026/2027

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Določa jo Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči ter dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

Št.	PEDAGOŠKI DELAVCI	DELOVNE NALOGE	RAZREDNIŠTVO/ SORAZREDNIŠTVO
1.	mag. NEVENKA BRDNIK	ravnateljica uč. TIF 1, 2	
2.	TINA VAHTER	pom. ravnateljice,	

		uč. SLJ, IP – GK	
3.	BRIGITA BERGLEZ	uč. TJA, N2N	RAZREDNIK 7. a
4.	KAJA BICSKEY	uč. DSP, svetovalna delavka	Sorazrednik 7. a
5.	JASMINA BOGATAJ	uč. TJA 2. pom. ravnateljice	RAZREDNIK 8. b
6.	TANJA BRDNIK TEMPLAK	uč. GEO, ZGO, OPB	RAZREDNIK 9. a
7.	VERONIKA BRDNIK	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 3. c
8.	TINA BURIČ	uč. TJA, OPB, vodja podružnice	Sorazrednik 2. e
9.	ANITA DOLENC	uč. OPB	Sorazrednik 3. e
10.	INGRID DORNER RADOSAVLJEVIČ	svetovalna delavka, uč. DSP	Sorazrednik 6. a
11.	VALERIJA GAJŠEK	uč. MAT	RAZREDNIK 8. a
12.	URŠKA GROLEGER	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 2. b
13.	KATJA HOLOBAR	uč. ZGO, DKE	RAZREDNIK 6. a
14.	TAMARA JEGRIŠNIK	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 4. e
15.	URŠKA JURAK	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 4. a
16.	UROŠ KALAR	uč. FIZ, TIT, NIP - ŠPO	Sorazrednik 9. c
17.	BERNARDA KAMENŠEK	uč. RP	RAZREDNIK 3. e
18.	VERONIKA KAVC	uč. MAT	Sorazrednik 6. c
19.	NINA KOHNE	2. učitelj v 1. r	Sorazrednik 1. a
20.	URŠKA KOLARIČ	Uč. RP	RAZREDNIK 2. e
21.	KATARINA KONEC	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 1. a
22.	JOVITA KOVAČ	uč. SLJ	Sorazrednik 7. a
23.	TJAŠA KOVAČIČ	uč. RP	RAZREDNIK 3. a
24.	SUZANA KOVŠE BREZNIK	svetovalna delavka uč. DSP	Sorazrednik 6. b
25.	KATJA KRANJC	uč. TJA	RAZREDNIK 6. b
26.	PRIMOŽ KRIVEC	knjižničar	
27.	ANTONIJA LEVART	uč. RP	RAZREDNIK 1. e
28.	SANJA LEVART	uč. TIT, MAT, OGL, NTE, kolesarski izpit	RAZREDNIK 9. b
29.	LINA LIKAVEC	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 4. c
30.	TEJA MACUH REBERNAK	uč. OPB, JUV	
31.	JANJA POGORELC	uč. IP – TJN 1, 2, 3, OPB	
32.	JERNEJA MENZINGER	uč. LUM, LS 1,2,3, OPB	RAZREDNIK 9. c
33.	ANGELA MLAKAR	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 1. b
34.	LEA MLINAR	uč. GOS, MAT, SPH, NPH organiz. prehrane	Sorazrednik 7. c
35.	PETRA PARADIŽNIK	uč. DSP	
36.	IGOR PAVLOVIČ	uč. OPB	Sorazrednik 1. e
37.	ROMANA POKORN	uč. RP	RAZREDNIK 2. a
38.	SIMONA POZEB	uč. BIO., uč. DSP, laborant	Sorazrednik 9. a
39.	SONJA RAK ZALOŽNIK	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 5. b
40.	ANJA RAMOT	uč. OPB, JUV	
41.	BERNARDA REBERNAK	uč. RP, OPB	RAZREDNIK 4. b
42.	URŠKA RIBIČ	uč. KEM, NAR	RAZREDNIK 7. c

43.	URŠKA SELJAK	uč. ŠPO , ŠSS, IŠP, NIP-šport	Sorazrednik 7. b
44.	ŠPELA SIVKA	druga uč. v 1. r, uč. OPB, JUV	Sorazrednik 1. b
45.	URŠA SOVIČ	uč. RP	RAZREDNIK 3. b
46.	JANJA STAMPFER	uč. GUM, OPB, OPZ, MPZ	Sorazrednik 8. b
47.	MIHAEL STAMPFER	uč. TIT, MME, UBE, ROM, NIP- RAČ, org. rač. Dejavnosti kolesarski izpit	
48.	MILENA STRMŠEK	Uč. OPB	
49.	MATEJA TRUNKL	uč. OPB	Sorazrednik 2. e
50.	mag. JASMINA VODOVNIK	uč. RP	RAZREDNIK 5. e
51.	VALENTINA VOLAVŠEK	uč. SLJ	RAZREDNIK 6. c
52.	ŽAN VRTOVEC	uč. ŠPO, ISP	
53.	ANDRAŽ VUHERER	Uč. RP	RAZREDNIK 5. a
54.	ROBERT ZRNEC	uč. TJA, GEO	RAZREDNIK 7. b

Dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih in število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izda MVI na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Delovna mesta so zasedena v skladu s Pravilnikom o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole.

Podatki o številu zaposlenih se med letom spreminjajo.

GOVORILNE URE v dopoldanskem času v 2026/2027

Govorilne ure so popoldan vsaki drugi torek v mesecu. Dopoldanske GU učiteljev so prikazane v spodnji tabeli.

Govorilne ure učiteljev in drugih strokovnih delavcev v šolskem letu 2026/27						
ŠOLSKA URA		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0.	7.30–8.15	Valentina Volavšek	Katarina Konec Antonija Levart	Nina Kohne	Angelca Mlakar Katja Holobar Robert Zrnc	Petra Paradižnik
1.	8.20–9.05	Kaja Bicskey Andraž Vuherer Mihael Stampfer Teja Macuh Rebernak			Tamara Jegrišnik Janja Pogorelc	
2.	9.10–9.55 (II. in III. triletje)	Tina Vahter		Simona Pozeb	Urška Kolarič	Jasmina Bogataj Jerneja Menzinger Lina Likavec
	9.25–10.10 (I. triletje)					
3.	10.15–11.00	Urška Groleger Brigita Berglez	Urška Jurak Sonja Rak Založnik Urša Sovič Tina Burič	Jasmina Vodovnik	Romana Pokorn	Maruša Stojnšek Urška Seljak Tjaša Kovačič Lea Mlinar
4.	11.05–11.50	Bernarda Rebernak Špela Sivka Tanja Brdnik Templak	Žan Vrtovec Jovita Kovač Veronika Brdnik		Sanja Levart Bernarda Kamenšek Veronika Kavc	
5.	11.55–12.40			Katja Kranjc	Anita Dolenc	Urška Ribič (lihi t.) Valerija Gajšek
6.	12.45–13.30	Uroš Kalar				

KADROVSKA STRUKTURA PO IZOBRAZBI v 2026/2027

ZAPOSLENI	Strokovni delavci	Administrativno osebje	Spremljevalci učencem	Tehnično osebje	Skupaj
Nedokončana osnovna šola				1	1
Osnovna šola				1	1
Nižja poklicna šola				3	3
Poklicna 3-letna šola				8	8

Srednja splošna šola (gimnazija, usmerjeno izobraževanje)					
Srednja strokovna šola		1	3	1	5
Višja šola (prejšnja VI. stopnja izobrazbe)	1				1
Visokošolski strokovni program 1. bolonjska stopnja	3		2		5
Visoka strokovna šola	2	2			4
Visoka univerzitetna šola oziroma magistrska izobrazba 2. bolonjske stopnje	49				49
Magisterij znanosti	2				2
SKUPAJ	57	3	5	14	79

IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV v 2026/2027

Načrt strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih

Strokovno izpopolnjevanje je obvezno za vsakega strokovnega delavca. Delavec ima pravico, da se strokovno izobražuje v zvezi z delom, ki ga opravlja, najmanj 5 dni na leto in izven pouka. Ravnateljica predhodno odobri prijavo oziroma udeležbo na posameznem izpopolnjevanju in izobraževanju. Zaposlenemu pripada plačilo kotizacije, prevoza, prehrane ali dnevnice, glede na število ur udeležbe na seminarju.

Vsak delavec bo poskrbel, da bo njegovo poznavanje šolske zakonodaje ustrezno:

- ZOFVI.
- ZOsn – Zakon o osnovni šoli.
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.
- Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1.
- Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravilnik o varstvu pri delu.
- Načrt integritete OŠ Ob Dravinji.
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov OŠ Ob Dravinji.
- Pravilnik za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu.
- Etični kodeks ravnanja zaposlenih na OŠ Ob Dravinji.
- Promocija zdravja na DM.

Vsi strokovni delavci se individualno izobražujejo iz:

- Predmetno strokovnih revij, ki jih izdaja ZRSŠ, MVI, ŠR, druge institucije.
- Revij: Vzgoja in izobraževanje, Razrednik pouk, Didakta, revij posameznih predmetnih področij.
- Strokovne literature s področja pedagogike, didaktike, psihologije, sociologije, posameznih področij.
- Drugih strokovnih revij in objavljenih strokovnih člankov na spletu.

Pri strokovni literaturi in strokovnih člankih gre za prenos primerov dobre prakse ali uporabnih znanj med strokovnimi delavci (v okviru konferenc UZ ali kolegialno).

Pedagoška praksa študentov

Študentom, ki želijo pri nas opravljati pedagoško prakso, bomo to omogočili v največji možni meri.

Strokovno izpopolnjevanje v VIZ OŠ Ob Dravinji

Izobraževanje je načrtovano v skladu z razvojnim načrtom in z vzgojnim načrtom. Posvetili se bomo temam, povezanim s prednostnimi nalogami šole. Izobraževanja bodo potekala izven pouka, v popoldanskem času ali ob pouka prostih dnevih.

Za strokovne delavce, pomočnico ravnateljice in ravnateljico načrtujemo izobraževanja s področij:

- **Izpopolnjevanje in obnovitev veščin na področju IKT – izvedba aktivnosti v okviru načrta digitalne pismenosti od 1. do 9. razreda po evrtikali.**
- **Aktivna uporaba portala MIKROUČENJE od Varni internet.**
- Udeležba na študijskih skupinah mreže šol posameznih predmetnih področij, strokovnih služb, ravnateljev ter pomočnikov v izvedbi ZRSŠ.
- Strokovna srečanja in posveti za ravnatelje in pomočnike ravnateljev v okviru MVI, ZRSŠ in ŠR.
- **Izobraževanja NEVROIZOBRAŽEVANJE V okviru FIT4KID NETWORK 3. MODUL 2. STOPNJA in 3. STOPNJA**
- **IZVEDBA INTERNIH FIT 4KID DNEVOV – mesečno po sklopih – I. triletie, 4. in 5. razred, predmetna stopnja, podružnica Tepanje.**
- **CENTRALIZIRANI FIT4KID DAN za razredno in za predmetno stopnjo – 13. april 2027.**
- **Predavanje za starše in strokovne delavce – dr. Sebastjan Kristovič, *Bo moj otrok posatl samostojna in odgovorna osebnost?***
- **DELAVNICE V OKVIRU MREŽE UČEČIH SE ŠOL (Šola za ravnatelje in razvojni tim) – Podpora nadarjenim kot skupna odgovornost učeče se skupnosti**
- **Predavanje za UZ – Miha Andrič**
- **Misleči razred v dobi umetne inteligence: Kritično in kreativno mišljenje za sodobni pouk**
- Izobraževanja v okviru varstva pri delu in promocije zdravja na delovnem mestu.
- Izobraževanje v okviru svetovalnih storitev ZRSŠ; bralna pismenost, formativno spremljanje.
- Izobraževanja za strokovni in tehnični kader – Spopadanje s stresom, Zdrava hrbtenica
- Administrativni kader – Srečanje tajnic VIZ –v okviru RS

Za administrativne in tehnične delavce so načrtovana naslednja izobraževanja:

- Strokovna srečanja in posveti računovodij, izobraževanje v okviru Zveze računovodij, MIZŠ, ŠR.
- Seminar za poslovne sekretarje s področja vzgoje in izobraževanja.
- Sprotno usposabljanje zaposlenih za delo z živili, Zdravstveni zavod Celje.
- Prikaz pravilnega postopka čiščenja za čistilke.

- Izobraževanja s področja varnosti pri delu in promocije zdravja na delovnem mestu.

V skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja šole se bosta za vse zaposlene izvajala izobraževanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti. Izobraževanja bosta izvedena v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju.

Tekom šolskega leta bo izvedena evakuacija šole Ob Dravinji in podružnice Tepanje, predvidoma v mesecu oktobru 2026.

S sredstvi, namenjenimi izobraževanju, ravnamo racionalno.

Skupinska izobraževanja za zaposlene so prvenstveno namenjena FIT PEDAGOGIKI, temam v okviru Mreže učečih se šol – Podpora nadarjenim kot skupna odgovornost učeče se skupnosti in krepitvi kritičnega mišljenja učencev pri pouku in kritične rabe umetne inteligence.

Izobraževanja, ki bodo nujno potrebna za izvedbo aktivnosti v okviru LDN (Šolski parlament, projekti, posamezna predmetna področja), bo šola učiteljem zagotovila.

Prioriteta na področju izobraževanja v okviru zavoda z notranjimi predavatelji bo krepitev digitalnih kompetenc tako učiteljev kot tudi učencev in na krepitvi socialnih in čustvenih kompetenc vseh deležnikov v VIZ.

Teme pedagoških konferenc za UZ 2026/2027

ZŠ	TEMA	NOSILEC	ČAS
1.	Uvodna konferenca – 1. konferenca UZ v 2025/26	ravnateljica	24. avgust 2026
2.	Sestanek UZ pred 1. šolskim dnevom	ravnateljica	28. avgust 2026
3.	2. konferenca UZ Načrti, plani za LDN 2026/27 Priprava na 1. RS	ravnateljica	8. september 2026
4.	3. konferenca UZ – 1. izobraževalna konferenca FIT4KID – NEVROIZOBRAŽEVANJE	Ravnateljica, Barbara Konda	13. oktober 2026
5.	4. konferenca 2. izobraževalna konferenca FIT4KID – NEVROIZOBRAŽEVANJE	Ravnateljica Barbara Konda	10. november 2026
6.	5. konferenca UZ 3. izobraževalna konferenca MIHA ANDRIČ	Miha Andrič	18. november 2026
7.	6. konferenca UZ 4. izobraževalna konferenca MIHA ANDRIČ	Miha Andrič	8. december 2026
8.	7. konferenca UZ MREŽA UČEČIH SE ŠOL – 1. delavnica	Ravnateljica, Razvojni tim	12. januar 2027

9.	PRVA OCENJEVALNA KONFERENCA Priprave na projekt ROJSTVO	Ravnateljica, Učiteljski zbor	26. januar 2027
10.	8. konferenca UZ Tekoče aktivnosti po LDN MREŽA UČEČIH SE ŠOL – 2. delavnica	ravnateljica, Razvojni tim	9. februar 2027
11.	9. konferenca UZ 5. izobraževalna konferenca MIHA ANDRIČ	Razvojni tim	24. februar 2027
12.	10. konferenca UZ Tekoče aktivnosti po LDN – priprave na NPZ MREŽA UČEČIH SE ŠOL – 3. delavnica	Ravnateljica, Učiteljski zbor Razvojni tim	9. marec 2027
13.	11. konferenca UZ Tekoče aktivnosti po LDN –	Ravnateljica UZ ŠSS	13. april 2027
14.	12. konferenca UZ Tekoče aktivnosti Učni uspeh, tekoče vzgojno- izobraževalno delo IP, NIP za naslednje šol. leto MREŽA UČEČIH SE ŠOL – 4. delavnica	ravnateljica, učiteljski zbor	11. maj 2027
15.	DRUGA OCENJEVALNA KONFERENCA – 9. r – 1. do 8.r	učiteljski zbor	9. junij 2027 17. junij 2027
18.	13. konferenca UZ Evalvacija učno-vzgojnega dela	ravnateljica, vodje timov, aktivov	2. julij 2027

ŠOLSKI KOLEDAR v šol. letu 2026/2027

1. september 2026	Začetek pouka
26.–30. oktober 2026	Jesenske počitnice
31. oktober 2026	DAN REFORMACIJE
1. november 2026	DAN SPOMINA NA MRTVE
24. december 2026	Pouk in PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2026	BOŽIČ
26. december 2026	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december–2. januar 2027	Novoletne počitnice

1. januar 2026 – petek	NOVO LETO
2. januar 2027 – sobota	
29. januar 2027	Zaključek I. ocenjevalnega obdobja
5. februar 2027	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2027 – ponedeljek	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
12., 13. februar 2027	INFORMATIVNI DNEVI ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
15. februar – 19. februar 2027	Zimske počitnice za območje jugovzhodne Slovenije, Koroške, Podravske, Pomurske, <u>Savinjske</u> in Spodnjeposavske regije
29. 3. 2027	VELIKONOČNI PONEDELJEK
26. 4. 2027	Pouka prost dan
27. april 2027 – torek	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. april – 2. maj 2027 ponedeljek – nedelja	Prvomajske počitnice
1. in 2. maj 2027	PRAZNIK DELA
15. junij 2027 – torek	Zaključek pouka in razdelitev zaključnih spričeval in obvestil za učence 9. razreda
24. junij 2027 – četrtek	Zaključek pouka za učence ostalih razredov, pouk in PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. junij 2027 – petek	DAN DRŽAVNOSTI
16. junij – 30. junij 2027	Roki za predmetne in popravne izpite za učence 9. razreda – 1. rok
28. junij – 9. julij 2027	Roki za predmetne in popravne izpite za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok
18. avgust – 31. avgust 2027	Roki za predmetne in popravne izpite za učence od 1. do 9. razreda – 2. rok
26. junij – 31. avgust 2027	Poletne počitnice

Šolsko leto 2026/2027 obsega 190 šolskih dni.

V skladu s šolskim koledarjem bomo izvedli tri prireditve, s katerimi bomo obeležili državne praznike.

Dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2026 – Dan samostojnosti in enotnosti
Slovenski kulturni praznik – 5. 2. 2027.

Dan državnosti – 24. 6. 2027 v okviru zaključne prireditve v avli šole.

Prireditev ob zaključku projekta ROJSTVO – 11. februar 2027.

Prireditev ob zaključku projekta ROJSTVO TEPANJE – 25. februar 2027.

KOLEDAR NPZ v šol. letu 2026/2027

SEPTEMBER	1. 9. 2026	Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
------------------	------------	---

OKTOBER	15. 10. 2026	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
MAREC	22. 3. 2027 – ponedeljek	NPZ iz SLOVENŠČINE za 3., 6. in 9. razred.
	24. 3. 2027 – sredo	NPZ iz tretjega predmeta - DKE za 9. RAZRED, NPZ iz ANGLEŠČINE za 6. razred
APRIL	1. 4. 2027 – četrtek	NPZ iz MATEMATIKE za 3., 6. in 9. razred.
	20. 4. 2027	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznani tev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v NPZ za 9. razred.
	21. 4. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
	22. 4. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
	3. 5. 2027	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznani tev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
	4. 5. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
MAJ	5. 5. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.

JUNIJ	6. 5. 2027	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznani tev učencev z dosežki v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
	7. 5. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v NPZ za 3. razred na RIC.
	10. 5. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
	11. 5. 2027	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ učencev v 9. razredu.
	13. 5. 2027	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ učencev v 6. razredu.
	19. 5. 2027	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ učencev v 3. razredu.
	15. 6. 2027	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
	24. 6. 2027	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNA KONFERENCA
1. za učence od 1. do 9. razreda	1. 9. 2026–29. 1. 2027	26. januar 2027
2. za učence 9. razreda	1. 2. 2027–15. 6. 2027	9. junij 2027
2. za učence od 2. do 8. razreda	1. 2. 2027–24. 6. 2027	17. junij 2027

PODROBEN KOLEDAR, usklajen z državnim koledarjem za šol. leto 2026/2027

Na konferencah UZ, dne 28. 8. 2025 in 9. 9. 2025, je bil predstavljen in potrjen podroben koledar, usklajen z državnim koledarjem, z datumi ocenjevalnih obdobj in ocenjevalnih konferenc, datumi tekmovanj ter z načrtovanimi aktivnostmi in dnevi dejavnosti šole.

SEPTEMBER 2026

Ponedeljek	31. avgust	7	14	21 CŠOD – 8. r, TD	28 Interni FIT4KID dan predmetna stopnja
Torek	1 Začetek pouka	8 Konferenca UZ	15 Sistematika 6. A	22 CŠOD – 8. r, ŠD Sistematika 6. B Interni FIT4KID dan 4., 5. r.	29 TD 4. R. Rimljani Sistematika 6. C
Sreda	2	9 ŠT - Male sive celice BRALNE MINUTE	16 ŠD Pohod 6.-9. r. Interni FIT4KID dan POŠ Tepanje	23 CŠOD – 8. r, ND BRALNE MINUTE Interni FIT4KID dan 1.- 3. r.	30
Četrtek	3	10	17	24 CŠOD – 8. r (ure po urniku) MOT NOGOMET 8. IN 9. R DRŽ. PRV. V GORSKIH TEKIH 6. do 9. R.	1. oktober
Petek	4	11	18 VARNA MOBILNOST IN E- SKIRO 8. R. ŠD - Pozdrav ptic miru	25 CŠOD – 8. r Dan jezikov Obisk literarnega ust.	2. oktober
Sobota	5	12	19	26	3
Nedelja	6	13	20	27	4

→ RODITELJSKI SESTANKI: od 2. do 12. septembra 2026

→ ŠD POHOD: v tednu od 14. do 18. 9.

→ 16.–22. 9. 2026: Evropski teden mobilnosti (PEŠBUS) 14. 9.–18. 9. 2026

→ KROS: v tednu od 28. 9. do 2. 10

OKTOBER 2026

Ponedeljek	28. september	5 Sebastjan Kristović RS -9. r, KD STROKOVNE EKSKURZIJE 6.-9. R.	12	19	26 JESENSKE POČITNICE
Torek	29. september	6 ND 9. R.	13 Konferenca UZ, GU FIT4KID – 3. MODUL 2. stopnja Sistematika 4. A MOT KROS 6., 7., 8., 9. RAZRED	20 Sistematika 4. B VARNI PRED NASILJEM 9. R. MOT KOŠARKA DEČKI 8. IN 9. RAZRED	27 JESENSKE POČITNICE
Sreda	30. september	7 ND 7. R.	14	21 ŠT – Biologija (8., 9. r.)	28 JESENSKE POČITNICE
Četrtek	1.	8 PROMOCIJA POKLICEV – 8., 9. r.	15 ŠT – Logika (1.,-9. r.)	22 BRALNE MINUTE	29 JESENSKE POČITNICE
Petek	2. PODJETNIŠKI TABOR	9 ŠT – Sladkorna bolezen VARNI PRED NASILJEM 6. R.	16 ND 7. R.	23	30 JESENSKE POČITNICE
Sobota	3 PODJETNIŠKI TABOR	10 SOBOTNA ŠOLA Aktiv DSP	17 Ljubljanski maraton Drobtinica	24	31. Dan reformacije
Nedelja	4	11	18	25	1. november Dan spomina na mrtve

--	--	--	--	--	--

NOVEMBER 2026

Ponedeljek	2	9	16	23 BRALNE MINUTE	30
Torek	3 Sistematika 4. C	10 Konferenca UZ, GU FIT4KID – 3. MODUL 3. stopnja ND 7. R.	17 ŠT - Angleščina (8., 9. r.) Sistematika 4. E	24 ŠT – Geografija (8., 9. r.)	1. december
Sreda	4	11	18 PREDAVANJE MIHA ANDRIČ	25	2. december
Četrtek	5	12 ŠT - Nemščina (8., 9. r.) Sistematika 8. A	19 ŠT – SLJ/Cankarjevo p. (8., 9. r.)	26 Sistematika 2. E	3. december
Petek	6 ND 9. R. Center Noordung	13	20 DT- Sladkorna bolezen 6.-9. r. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK TD 6.-9. R.	27 VARNI PRED NASILJEM 8. R.	4. december

Sobota	7	14 RT – Logika (8., 9. r.) DT – Logika – 7. r.	21	28 SOBOTNA ŠOLA - NAR. EKSURZIJA SALZBURG (7. r.)	5. december
Nedelja	8	15	22	29	6. december

DECEMBER 2026

Ponedeljek	30. november	7	14 ŠD 8. in 9. razred - PLES	21	28 NOVOLETNE POČITNICE
Torek	1 ŠT - Angleščina (6., 7. r.) IATEFL	8 Konferenca UZ, GU PREDAVANJE MIHA ANDRIČ ŠT – Razvedrilna mat	15 ŠD 6. in 7. razred - PLES	22	29 NOVOLETNE POČITNICE
Sreda	2 ŠT - Astronomija (8., 9. r.) MOT ODBOJKA DEKLICE 8., 9. R	9	16	23	30 NOVOLETNE POČITNICE
Četrtek	3 ŠT - Zgodovina (8., 9. r.) VARNI PRED NASILJEM 7. R.	10 Sistematika 8. B MOT ODBOJKA DEČKI 8. IN 9. R	17	24 PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	31 NOVOLETNE POČITNICE

Petek	4 DT - Biologija (8., 9. r.)	11	18 BRALNE MINUTE	25 BOŽIČ	1. januar NOVO LETO
Sobota	5	12 DT – Logika (8., 9. r.)	19	26 DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	2. januar NOVO LETO
Nedelja	6	13	20	27	3. januar

ŠD PLESNE DELAVNICE od 1. do 5. razreda: v tednu od 7. do 11. 12.

JANUAR 2027

Ponedeljek	28. december	4	11	18	25
Torek	29. december	5 ND 8. R. FIZIKA	12 Konferenca UZ, GU Sistematika 2. A	19 RT – SLJ Cankarjevo 8., 9. r.) Sistematika 2. B BRALNE MINUTE	26 1. ocenjevalna konferenca
Sreda	30. december	6	13 ŠT – kemija (8., 9. r.) ŠD 6. R. plavanje	20	27 ŠD 7.-9. R.

Četrtek	31. december	7 MOT KOŠARKA DEČKI 6. IN 7. R	14 ŠT – Francoščina (8., 9. r.)	21 ŠT – Ekokviz	28
Petek	1. januar NOVO LETO	8 ŠT – Vzorci MOT KOŠARKA DEKLICE 6. IN 7. R	15	22	29 ZAKLJUČEK 1. OC. OBDOBJA TD 9. R.
Sobota	2. januar NOVO LETO	9 DT – Astronomija (8., 9. r.)	16	23 DT – Vzorci	30 DT – Razvedrilna mat.
Nedelja	3	10	17	24	31

RODITELJSKI S.:PREDMETNA STOPNJA: _____; RAZREDNA STOPNJA: _____

FEBRUAR 2027

Ponedeljek	1 PLAVALNI TEČAJ 3. R.	8 SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	15 ZIMSKE POČITNICE	22
------------	---------------------------	------------------------------------	------------------------	----

Torek	2 PLAVALNI TEČAJ 3. R.	9 Konferenca UZ, GU PUST	16 ZIMSKE POČITNICE	23
Sreda	3 PLAVALNI TEČAJ 3. R.	10 ŠT – Fizika (8., 9. r) ND 6. R. BRALNE MINUTE	17 ZIMSKE POČITNICE	24 PREDAVANJE MIHA ANDRIČ
Četrtek	4 PLAVALNI TEČAJ 3. R.	11 KD Projekt ROJSTVO Slov. Konjice	18 ZIMSKE POČITNICE	25 KD Projekt ROJSTVO Tepanje
Petek	5 PLAVALNI TEČAJ 3. R.	12 INFORMATIVNI DAN 9. razred	19 ZIMSKE POČITNICE	26
Sobota	6	13 INFORMATIVNI DAN 9. razred	20	27
Nedelja	7	14	21	28

MAREC 2027

Ponedeljek	1 ŠVN 6. R.	8 DT – Angleščina (6., 7. r.)	15 DT – Angleščina (8, 9. r.)	22 NPZ – SLJ (3., 6. in 9. r.)	29 VELIKONOČNI PONEDELJEK
Torek	2 ŠVN 6. R.	9 Konferenca UZ, GU DT – Cankarjevo 8., 9. r.	16	23	30
Sreda	3 ŠVN 6. R. ŠT – VESELA ŠOLA ND 9. R.	10	17	24 NPZ – TJA, 3. predmet (6. in 9. r.)	31
Četrtek	4 ŠVN 6. R. DT – Zgodovina (8., 9. r.)	11 ŠT – SLJ /Cankarjevo 1.–7. r. DT – Nemščina 8., 9. r.	18 ŠT – Vegovo 1.-9. r. BRALNE MINUTE	25	1. april NPZ – MAT (3., 6. in 9. r.)
Petek	5 ŠVN 6. R.	12 NOČ BRANJA	19	26	2. april
Sobota	6	13	20 RT – Kemija 8., 9. r.	27	3. april

Nedelja	7	14	21	28	4. april
---------	---	----	----	----	----------

EPI bralne značke 1. 3. – 2. 4. –angleščina, nemščina, francoščina

APRIL 2027

Ponedeljek	29. marec VELIKONOČNI PONEDELJEK	5 MOT NOGOMET DEČKI 6., 7. R	12 6.-9. KD GLEDALIŠČE PTUJ (Bratovščina Sinjega galeba)	19 Revija pevskih zborov	26 POUKA PROST DAN
Torek	30. marec	6	13 Konferenca UZ GU FIT4KID DAN – RS in PS	20 DT – EKOKVIZ Revija pevskih zborov	27 DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
Sreda	31. marec	7 DT – VESELA ŠOLA	14	21	28 PRVOMAJSKE POČITNICE
Četrtek	1 NPZ – MAT (3., 6. in 9. r) RT – Fizika (8., 9. r.)	8 RT – Matematika/Vegovo	15 ND 8. R. KROS DRŽAVNO PRVENSTVO 5. DO 9. R	22 ND 6. R. ND 4. R. CERO	29 PRVOMAJSKE POČITNICE
Petek	2	9 Preverjanje ekip za PP (RK)	16	23 BRALNE MINUTE	30 PRVOMAJSKE POČITNICE

Sobota	3 DT – Geografija (8., 9. r.)	10 DT – Francoščina	17	24	1. maj PRAZNIK DELA
Nedelja	4	11	18	25	2. maj

3. RODITELJSKI SESTANKI: od 5. do 16. aprila 2027

MAJ 2027

Ponedeljek	3	10 MOT ATLETIKA 6. do 9. R	17 BRALNE MINUTE	24 TD 8. R. KOVINE	31
Torek	4	11 Konferenca UZ GU TD 7. R.	18 DT – Turizmu pomaga lastna glava. ND 6. R. EKSKURZIJA ROGATEC 4. R.	25	1. junij
Sreda	5	12	19	26	2. junij
Četrtek	6	13	20	27 EKSKURZIJA 9. R.	3. junij

Petek	7 ŠT – Logična pošast.	14 Sprejem v podmladek RK (2. r.) MOT ATLETIKA 6. do 9. R (rezervni termin)	21	28 SOBOTNA ŠOLA 9. R.	4. junij
Sobota	8 DT – Vegovo 1.-9. r.	15 DT – Kemija 8-9. r.	22 DT – Fizika 8-9. r. DT – Logična pošast	29 SOBOTNA ŠOLA 9. R.	5. junij
Nedelja	9	16	23	30	6. junij

JUNIJ 2027

Ponedeljek	31. maj	7 ŠN – 5. r	14 EKSURZIJA 6.- 8. R. Predstava 4. R.	21 ŠD 7. R. BAZEN	28 POČITNICE
Torek	1	8 ŠN – 5. r	15 ZAKLJUČEK 9. r. VALETA Predstava 5. R.	22	29 POČITNICE
Sreda	2	9	16	23	30

		2. OCENJEVALNA KONFERENCA -9. r ŠN – 5. r	TD 7. R.		POČITNICE
Četrtek	3	10 ŠN – 5. r TD 6. R. LES ODBOJKA NA MIVKI 7. IN 8. R	17 2. OCENJEVALNA KONFERENCA 1. – 8. r	24 ZAKLJUČEK POUKA 1.- 8. r. PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI	1. julij POČITNICE
Petek	4	11 ŠN – 5. r	18	25 DAN DRŽAVNOSTI	2. julij POČITNICE ZAKLJUČNA KONFERENCA
Sobota	5	12	19	26	
Nedelja	6	13	20	27	

6 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM IN DRUGE NALOGE v 2026/2027

DELO S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši zajemajo GOVORILNE URE, RODITELJSKE SESTANKE, PREDAVANJA, DELAVNICE ZA STARŠE, UDELEŽBO NA SKUPNIH PRIREDITVAH ŠOLE, UDELEŽBO NA DNEVIH DEJAVNOSTI.

Šola sodeluje s starši tako, da organizira redne govorilne ure in roditeljske sestanke ter omogoča delovanje sveta staršev in sveta šole. Poleg napovedanih roditeljskih sestankov bodo po potrebi izvedeni še roditeljski sestanki posameznih razredov ali oddelkov. Sestanki so namenjeni skupnim pogovorom o delu in oddelku.

Govorilne ure so namenjene individualnim razgovorom in so enkrat tedensko dopoldan in enkrat mesečno popoldan.

Popoldanske govorilne ure so drugi torek v mesecu, od 17.00 do 18.00. Urnik dopoldanskih govorilnih ur posameznih učiteljev je v tabeli GOVORILNE URE.

Po šolskem koledarju so načrtovani trije roditeljski sestanki. Glede na želje in potrebe v razredu lahko razrednik skliče tudi neformalno obliko srečanja staršev in učencev – praznovanja, delavnice ...

Pri naboru tem za predavanje za starše so možne naknadne spremembe.

Roditeljski sestanki v 2026/2027

ČAS	TEMA	IZVAJALEC
September (2. 9. in 12. 9. 2026)	Predstavitev življenja in dela na šoli, šolskega koledarja, vzgojnega načrta, pravilnika o šolskem redu, pravil hišnega reda, spremembah v VIZ dejavnosti, NPZ, CŠOD.	Razredniki ŠSS
Januar 2027	Aktualnosti v razredu, učno vzgojna problematika, NPZ	Razredniki ŠSS
April 2027	Aktualnosti v razredu, izbirni predmeti za naslednje šolsko leto.	Razredniki in ŠSS

SKRB ZA ZDRAVJE v 2026/2027

Za učence drugega, četrtega, šestega in osmega razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. Za učence prvega in drugega razreda je organizirano cepljenje, prvošolčki dobijo prvo in drugo dozo proti hepatitisu B, drugošolci pa bodo cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Osmošolcem bodo na sistematskem pregledu temeljito preiskali še kri, preverili sluh in vid. V sklopu sistematskih zdravstvenih pregledov bo potekala preventivna zdravstvena vzgoja.

Šolska zdravnica je Saša Korez, dr. med. spec. ped.

Datumi zdravstvenih pregledov za učence v šol. letu 2026/2027.

(povzeto po obvestilu Šolske ambulante Zdravstvenega doma Slov. Konjice)

OŠ OB DRAVINJI

torek	15. 9. 2026	7:30	6. a
torek	22. 9. 2026	7:30	6. b
torek	29. 9. 2026	7:30	6. c
torek	13. 10.2026	7:30	4. a
torek	20. 10.2026	7:30	4. b
torek	3. 11. 2026	7:30	4. c
četrtek	12. 11. 2026	7.30	8. a
torek	17. 11. 2026	7:30	4. e/Tepanje
četrtek	26. 11. 2026	7.30	2. e/Tepanje
četrtek	10. 12. 2026	7.30	8. b
torek	12. 1. 2027	7:30	2. a
torek	19. 1. 2027	7:30	2. b

PROGRAM CEPLJENJA

vstopniki	Ošpice, mumps in rdečke (1. rev.) in hepatitis B (1. in 2. odmerek)
2. razred	Davica, tetanus in oslovski kašelj, hepatitis B (3. odmerek)
6. razred	Deklice in dečki (neobvezno): HPV (1. in 2. odmerek)
8. razred	Deklice in dečki, ki še niso bili cepljeni v 6. razredu (neobvezno): HPV (1. in 2. odmerek)

Na šoli opravljamo sistematične preglede zob in skrbimo za pravilno čiščenje le-teh. Pod okriljem šolske zobozdravstvene ambulante pa poteka tudi preventivna zobozdravstvena akcija Tekmovanje za čiste zobe, v katero se vključujejo učenci od prvega do petega razreda. Šolska zobozdravnica je dr. Aleksandra Jan Ledl.

V skrb za zdravje so vključeni tudi redni preventivni zdravstveni pregledi za zaposlene in zdravstveni pregledi ob zaposlitvi. Program in evidenca sta v sklopu Varnosti pri delu in Izjave o varnosti z oceno tveganja.

Sodelovanje s preventivno službo Zdravstvenega doma Slovenske Konjice

(povzeto po Programu vzgoje za zdravje v OŠ, izvajalca Zdravstveni dom Slov. Konjice)

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja. Namen izvajanja vzgoje za zdravje na osnovnih šolah in ob sistematskih pregledih je informirati in motivirati posameznika in skupino k skrbi za svoje zdravje.

PLAN VZGOJE ZA ZDRAVJE in ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE v 2026/2027

V šol. letu 2026/2027 se izvaja obvezna in poenotena vzgoja za zdravje v vsakem razredu osnovne šole. V vsakem razredu se izvede obvezna zdravstveno vzgojna vsebina.

Obvezne zdravstveno vzgojne vsebine, ki se izvajajo na šoli:

Razred	Vsebina	Izvajalec
1. razredi	ZDRAVE NAVADE	dipl. med. sestra
2. razredi	OSEBNA HIGIENA	dipl. med. sestra
3. razredi	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	dipl. med. sestra
4. razredi	PREPREČEVANJE POŠKODB	dipl. med. sestra
5. razredi	ZASVOJENOST	dipl. med. sestra
6. razredi	ODRAŠČANJE	dipl. med. sestra
7. razredi	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	dipl. med. sestra
8. razredi	MEDOSEBNI ODNOSI	dipl. med. sestra
9. razredi	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	dipl. med. sestra

Zdravstveno vzgojne vsebine v času sistematskih pregledov (vsebine so poenotene s strani IVZ Republike Slovenije)

Razred	Vsebina	Sistematski pregled	Izvajalec
2. razredi	Zajčkova pot v šolo	da	dipl. med. sestra
4. razredi	Dobra drža	da	dipl. med. sestra
6. razredi	Odraščanje	da	dipl. med. sestra
8. razredi	Gibam se	da	dipl. med. sestra

Ostale razpoložljive zdravstveno-vzgojne vsebine v okviru programa

Seznam vsebin, primeren za 1.–4. razred	Seznam vsebin, primeren za 5.–9. razred	Primerne vsebine za starše (roditeljski sestanki)
Zdrav način življenja Zdrava prehrana in skrb za zdravje (1. in 2. r) Prehrana šolarja (2. r) V skrbi za zdravje (2. r) Aktivno preživljanje prostega časa Gibanje za otroke (2. r)	Varno na sonce in v vodo Puberteta – korak v odraščanje (5. r) Pomen prehrane za naše zdravje Osebna higiena v času odraščanja Zaščitimo se pred klopi Prehrana za mladostnike	Zdrav način življenja V šoli so se pojavile uši Zdravje in higiena Zaščitimo se pred klopi Varno na sonce in v vodo Puberteta – korak v odraščanje Motnje hranjenja

V šoli so se pojavile uši Zdravje in higiena (4. r) Zaščitimo se pred klopi Varno na sonce in v vodo (4 .r)	Gibam se Telesna teža Odraščanje in spolnost Kontracepcija in spolno prenosljive bolezni (9. r) Duševno zdravje	Debelost med mladostniki V skrbi za naše zdravje Alternativni načini prehranjevanja otrok Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED Telesna dejavnost za otroke Zdrava komunikacija starš – otrok Tehnike sproščanja Prepoznavanje čustev in stisk pri otrocih
--	---	--

VARNA POT V ŠOLO IN ŠOLSKI PREVOZI v 2026/2027

Občina je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno prebivališče, oddaljeno od šole več kot 4 km. Ravno tako poskrbi za prevoz otrok, ki obiskujejo prvi razred, in otrok, ki obiskujejo višje razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varne in nevarne šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Šola ob začetku šolskega leta pregleda varne poti in izdela varnostno prometni načrt.

Šolski avtobusni prevoz je organiziran in financiran s strani občine. Izvaja se en jutranji dovoz in en popoldanski odvoz učencev.

Na seznamu vozačev za šolsko leto 2026/2027 je 145 učencev vozačev.

Poleg teh učencev je veliko učencev takih, ki jih v šolo dobro uro pred pričetkom pouka pripeljejo starši. Tudi za te učence je šola dolžna poskrbeti, zato se ti učenci pridružijo vozačem v za to namenjenih učilnicah.

Čeprav sta varstvu vozačev namenjena le dva oddelka, problem varstva vozačev rešujemo na sledeč način:

Učenci 1. razreda so vsi vključeni v jutranje varstvo učencev, pod varstvom učiteljic po razporedu.

Učenci 2. in 3. razredov so vključeni v jutranje varstvo v učilnicah I. triletja, pod varstvom učiteljic po razporedu.

Učenci 4. in 5. razredov so v jutranjem varstvu vozačev v matičnih učilnicah pod nadzorom dežurnega učitelja; učenci od 6. razredov do 9. razredov so v jutranjem varstvu vozačev v avli šole, pod varstvom dežurnega učitelja po razporedu.

Popoldansko varstvo vozačev je organizirano od 12.45 do 14.10 ure, učitelj, ki je zadolžen za varstvo vozačev pa učence vozače pospremi tudi na avtobusno postajo in počaka do odhoda avtobusov.

ŠOLSKI PREVOZI v 2026/2027

Šolske prevoze v šol. letu 2026/2027 opravljata prevoznika Nomago d. o. o. in Anda d. o. o.

Vozni redi ostajajo enaki kot v lanskem šolskem letu.

Število učencev vozačev se je povečalo in posledično je bil na relaciji Bezina že v lanskem šolskem letu dodan še en odvoz.

Tako prihaja na relaciji Bezina do 4-kratnega odvoza.

Dinamika števila učencev in števila vozačev na šolskih avtobusih v preteklih letih

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO VOZAČEV NA ŠOLSKIH AVTOBUSIH
2010/11	454	
2011/12	437	147
2012/13	451	152
2013/14	454	136
2014/15	476	134
2015/16	509	155
2016/17	534	164
2017/18	558	157
2018/19	571	153
2019/2020	580	168
2020/2021	591	174
2021/2022	595	167
2022/2023	587	165
2023/2024	598	159
2024/2025	601	145
2025/2026	597	145
2026/2027	580	145

VOZNI RED V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

SKLOP 1: 16-sedežni minibus

RELACIJA: BRDO–DOBRNEŽ (KAPELA)–VEŠENIK–VEŠENIK (DINOS)–OŠ OB DRAVINJI

Odhod v šolo ob **6:40** Brdo–Dobrnež (kapela)–Vešenik–Vešenik (Dinos)–OŠ Ob Dravinji.

Odhod iz šole ob **13:50** OŠ Ob Dravinji–Vešenik (Dinos)–Vešenik–Dobrnež (kapela) –Brdo.

RELACIJA: ŠKALCE–ŠKALCE (KRIŽ)–OŠ OB DRAVINJI

Odhod v šolo ob **6:50** Škalce–Škalce (križ)–OŠ Ob Dravinji.

Odhod iz šole ob **14:00** OŠ Ob Dravinji–Škalce (križ)–Škalce.

RELACIJA: BREG (KLINC)–BREG (PREŽIGAL)–NOVA VAS–NOVA VAS (KRIŽ)–SPODNJA PRISTAVA–OŠ POD GORO–OŠ OB DRAVINJI

Odhod v šolo ob **7:05** Breg (Klinc)–Breg (Prežigal)–Nova vas–Nova vas (križ)–Sp. Pristava–OŠ Pod goro–OŠ Ob Dravinji.

Odhod iz šole ob **14:15** OŠ Pod goro–OŠ Ob Dravinji–Breg (Klinc)–Breg (Prežigal)–Nova vas–Nova vas (križ)–Sp. Pristava.

SKLOP 2: 20-sedežni avtobus

RELACIJA: VEŠENIK (NOVO NASELJE)–GABROVNIK (KAPELA)–GABROVNIK (KRIŽ)–ZG. BEZINA (DOM KRAJANOV)–BARBARA (SMER GRAČIČ)–BARBARA–SP. BEZINA–OŠ OB DRAVINJI

Odhod v šolo ob **6:25** Vešenik (novo naselje) – **6:30** Gabrovnik (kapela)–Gabrovnik (križ)–Zg. Bezina (dom krajanov)–Barbara (smer Gračič)–Barbara–OŠ Ob Dravinji.

Odhod v šolo ob **6:40** Bezina–OŠ Ob Dravinji.

Odhod iz šole ob **13.25; 14:00** OŠ Ob Dravinji–Sp. Bezina.

Odhod iz šole ob **14:10** OŠ Ob Dravinji–Gabrovnik (kapela)–Gabrovnik (križ)–Zg. Bezina (dom krajanov)–Barbara (smer Gračič)–Barbara–Sp. Bezina. ANDA

RELACIJA: POLENE–POLENE (EMY)–OŠ POD GORO–OŠ OB DRAVINJI.

Odhod v šolo ob **7:05** Polene–Polene (Emy)–OŠ Pod goro–OŠ Ob Dravinji.

SKLOP 3: 50-sedežni avtobus

RELACIJA: SP. GRUŠOVJE 1 (ZGORAJ)–SP. GRUŠOVJE (SKRBIŠ)–SP. GRUŠOVJE 2–SP. GRUŠOVJE 3–SP. GRUŠOVJE 4–PEROVEC–DRAŽA VAS (MARGUČ)–TEPANJE–DOBRNEŽ–OŠ OB DRAVINJI

Odhod v šolo ob **6:30** Preloge, Danica–Sp. Grušovje 1–Sp. Grušovje, Skrbiš–Sp. Grušovje 2–Sp. Grušovje 3–Sp. Grušovje 4–Perovec–Dražja vas, Marguč–Tepanje–Dobrnež–OŠ Ob Dravinji.

Odhod iz šole ob **13.50** OŠ Ob Dravinji–Dobrnež–Tepanje.

ŠOLSKA PREHRANA v 2026/2027

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme malico. Učenci I. triletja malicajo v prvem odmoru (9.05–9.25), učenci II. in III. triletja pa v drugem odmoru (9.55–10.15).

Kosilo je med **11.50 in 13.50**, ob dnevnih dejavnosti pa do dogovorjene ure. Vodja šolske prehrane je Lea Mlinar, vodja kuhinje pa je Sabina Urlep. Drugi kuhar je Darko Ferlič, kuharske pomočnice pa Klementina Vok, Branka Belina in Helena Potočnik.

Šola tudi v šol. letu 2025/2026 ostaja vključena v Shemo šolskega sadja, podprto s strani MIZŠ, kjer je učencem zagotovljeno sadje vsak dan.

Učence navajamo tudi na pomen hidracije za delovanje organizma, zato so v jedilnici nameščeni trije pitniki.

Hidracijo učencev spodbujamo tudi v razredih, tako da učence navajamo, da imajo vodo v bidonih, pitna voda pa je dosegljiva tudi iz pipe.

ŠOLSKA PREHRANA IN SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE v šol. letu 2026/2027.

S 1. 9. 2014 se je začela uporabljati novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Novela med drugim prinaša nov način izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport z namenom poenostavitve uveljavljanja subvencionirane prehrane. Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi

podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Učencem pripada subvencija v višini cene malice.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Učencem pripada polna subvencija za kosilo oz. brezplačno kosilo. Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino, na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

Še vedno pa je potrebna prijava na malico oziroma kosilo v šoli.

CENE ŠOLSKE PREHRANE V 2026/2027

ZAJTRK (1.–3. RAZRED)	14 EUR/ mesec
MALICA	1,22 EUR
KOSILO – 1. r	2,50 EUR
KOSILO – 2.–5. r	3,00 EUR
KOSILO – 6.–9. r	3,20 EUR
POPOLDANSKA MALICA	10,00 EUR/ mesec

PREHRANA UČENCI

OBROK	MATIČNA ŠOLA	PODRUŽNICA TEPANJE
MALICA	500	79
KOSILO 1. razred	49	10
KOSILO 2.–5. razred	198	67
KOSILO 6.–9. razred	163	/
POPOLDANSKA MALICA	118	49
ZAJTRK	30	24

Šolska kuhinja

Vsaka šolska kuhinja ima vodjo oz. organizatorja šolske prehrane, ki načrtuje prehrano.

Organizatorji šolske prehrane načrtujejo prehranjevanje z zdravstvenega, ekonomskega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko-kulinaričnega gledišča.

Pri načrtovanju prehrane otrok v šolskih kuhinjah veljajo enaka načela kot za otroke, ki se hranijo doma.

Prehrambeni načrt v šolskih kuhinjah je bolj enoten in se lahko manj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebe, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede s posebnostmi otroške in mladinske prehrane. Pri načrtovanju prehrane se upoštevajo prehrambena priporočila, ki so prirejena po tujih virih in so prilagojena našim razmeram.

Na podružnici Tepanje pripravlja hrano za učence kuhinja iz Vrtca Tepanje. Jedilniki so usklajeni z matično šolo, komunikacija med organizatorji šolske in vrtčevske prehrane je sprotna.

Organizatorica šolske prehrane v šol. letu 2026/2027 je Lea Mlinar, prof. biologije in matematike.

Seznam strokovnih delavcev in tehničnega osebja, ki dela v šolski kuhinji:

Seznam zaposlenega osebja	Naloge
Lea Mlinar	Vodja šolske prehrane
Anja Ramot	Vodja šolske prehrane na podružnici Tepanje
Sabina Urlep	Kuhar – vodja kuhinje
Darko Ferlič	Kuhar
Klementina Vok	Kuhar
Branka Belina	Kuhinjski pomočnik
Helena Potočnik	Kuhinjski pomočnik

Načrtovane aktivnosti v šolskem letu 2026/2027

ZŠ	NAČRTOVANA AKTIVNOST	ROK	NOSILEC/CI
1.	Pogostitev otrok, ki prihajajo v 1. razred OŠ	September	Vodja šolske prehrane in vodja kuhinje
2.	Ureditev prijav za prehranske obroke otrok in zaposlenih	September	Vodja šolske prehrane
3.	Ureditev evidence po razredih in mesečni obračun zaužitih prehranskih obrokov	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
4.	Določitev delovnih normativov za šolsko kuhinjo in določitev ter usklajitev cen prehranskih obrokov otrok in zaposlenih	September	Vodja šolske prehrane in vodstvo šole
5.	Načrtovanje dnevne prehrane otrok	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane in vodja kuhinje
6.	Skrb za kulturno prehranjevanje otrok in ustrezno razdeljevanje obrokov	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane v sodelovanju z razredniki in dežurnim učiteljem
7.	Vodenje evidence materialnega poslovanja šolske kuhinje	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane in vodja kuhinje

8.	Nabava kuhinjske mehanizacije, posode in namizne posode za opremo šolske kuhinje in jedilnice	Po potrebi	Vodja šolske prehrane, vodja kuhinje in vodstvo šole
9.	Skrb, da bo vsak učenec dobil v šoli vsaj en obrok prehrane	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane, razredniki, šolska psihologinja
10.	Skrb za pripravo obrokov prehrane za diabetike ali otroke, ki morajo imeti dieto	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane, razredniki, starši in vodja kuhinje
11.	Skrb za urejeno in čisto jedilnico ter organizacija dežurstva v jedilnici	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
12.	Stalno lastno strokovno izpopolnjevanje in strokovno izpopolnjevanje kuharjev in kuharic	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
13.	Opravljanje nalog v zvezi s šolsko prehrano po naročilu vodstva šole	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane, kuharice
14.	Sodelovanje pri projektu Zdrava šola	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane, kuharice
15.	Seznanjanje sodelavcev na pedagoških konferencah z zadevami o šolski prehrani	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
15.	Spremljanje in reševanje reklamacij, ki se nanašajo na poslovanje šolske kuhinje, na prehrano in ustrezno ukrepanje	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
17.	Spremljanje sistema HACCP v šolski kuhinji	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
18.	Razne druge naloge, ki se nanašajo na prehrano otrok in zaposlenih ter samo organizacijo šolske prehrane, ki jih ni mogoče predvideti	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane
19.	Nadaljevanje uvajanja raznovrstnega kruha v šolsko malico in vsaj 3x na teden sadje. Posebno pozornost bomo namenili načinu priprave kosil (z manj maščob, pusto meso, manj sladkorja, več zelenjave)	Stalna naloga	Vodja šolske prehrane, kuharice
20.	Sodelovanje učenca, ki ga predlaga šolska skupnost, za sestavo jedilnikov ob tednu otroka	Teden otroka	Vodji šolske prehrane, kuharice, učenci

Prednostna naloga v okviru smernic zdravega prehranjevanja in zdravega življenjskega sloga v šol. letu 2026/2027 je vzdrževanje higienskega režima, tudi za preprečevanje okužb prehladnih obolenj.

Učence se spodbuja k uživanju sadja, ki je učencem na voljo vsak dan.

Pomembna naloga ostaja tudi HIDRACIJA.

Učence bomo navajali, da je potrebno piti; cilj je kultura pitja in ozaveščanje o pomembnosti hidracije in ne toliko nameščanje pitnikov, ki jih imamo na šoli dovolj. Pitna je tudi voda iz pipe.

ŠOLA V NARAVI v šol. letu 2026/2027

Šola je dolžna izvesti vsaj eno šolo v naravi, ki je sofinancirana s strani MIZŠ.

Letna šola v naravi za 5. razrede je tako delno financirana s strani MIZŠ, zimska šola v naravi za 6. razrede je delno financirana s strani občine, ostali del prispevajo starši. Naravoslovne dejavnosti za 8. razrede se izvajajo v CŠOD in temu ustrezno je cena nižja, plačajo jo starši.

Šola za zagotovitev sredstev za izvajanje teh dejavnosti naslovi prošnje tudi na podjetja za donacije. Sredstva za pokritje stroškov staršev se zagotavljajo tudi iz sredstev šolskega sklada.

Ta oblika dejavnosti je v šol. letu 2026/2027 namenjena učencem 5., 6. in 8. razreda.

RAZRED	KRAJ	DEJAVNOST	TERMIN	VODJA
5. r.	Čatež	Plavanje	7.–11. junij 2027	Urška Seljak
6. r.	Ruška koča	Smučanje	1.–5. marec 2027	Žan Vrtovec
8. r	CŠOD ŠKORPIJON	CŠOD – Naravoslovni teden	21.–25. september 2026	Jasmina Bogataj

PROJEKTI

TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA v 2026/2027

Zadolženi: Miha Stampfer, Janja Stampfer, Jerneja Menzinger

V okviru turističnega krožka se bo skupina učencev pripravljala na 41. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava, na temo Odklopi. Zadihaj. Zaživi. Dan digitalnega odklopa.

Učenci bodo pod mentorstvom učiteljev izdelali turistično nalogo, osredotočeno na oblikovanje turističnega proizvoda, in pripravili predstavitev na turistični tržnici.

Voda je ena izmed najdragocenejših naravnih dobrin – vir življenja, navdiha in osrednji element številnih naravnih in kulturnih krajin. Je ključna za razvoj zdraviliškega turizma, s katerim se je turizem pravzaprav začel in se trenutno razvija v zdravilni turizem, pri katerem gre za celosten pristop k dobremu počutju, ki v ospredje postavlja preventivo pred kurativo. Sodobni turist išče avtentične, aktivne, povezovalne in čustveno bogate izkušnje. V ospredje prihaja t. i. doživljajski turizem, kjer ključno vlogo igrata čutno zaznavanje, osebna vključenost in stik z naravo. V tem kontekstu voda odpira neskončne možnosti za inovativne turistične produkte. **Sodelujoči se bodo predstavili z nalogo – pisno predstavitvijo turističnega produkta, promocijskim spotom in predstavitvijo na turistični tržnici.**

DELOVANJE RDEČEGA KRIŽA V 2026/2027

Mentorica: Suzana Kovše

- Osveščanje vseh učencev in delavcev šole o pomembnih datumih in vsebinah RK (plakati, obvestila, okrožnice, vabila ...).
- Sodelovanje in pomoč pri krajevnih krvodajalskih akcijah.
- Srečanja predstavnikov RK.
- Sodelovanje pri razdelitvi sredstev, ki jih RK namenja socialno ogroženim ob pričetku šolskega leta.
- Sodelovanje in priprava delavnic v tednu otroka.
- Humanitarna akcija Drobtinica – izdelava plakatov in delo na terenu.
- Zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe za OZRK Slov. Konjice (v okviru svetovnega dneva boja proti lakoti).
- AIDS: Izdelava pentelj ob svetovnem dnevu boja proti aidsu.
- Aktivnosti ob tednu solidarnosti, ob boju proti kajenju, zasvojenosti, obeležitev dneva zdravja.
- Sprejem drugošolcev med podmladek RK.
- Sodelovanje z Lambrechtovim domom.
- Sodelovanje z raznimi društvi, zavodi, krajevno in območno organizacijo RK.
- Vključevanje v krajevne priložnostne akcije.
- Povezovanje in sodelovanje z Zdravo šolo in Eko šolo OŠ Ob Dravinji.

Časovni raspored dela:

MESEC	VSEBINA
SEPTEMBER– OKTOBER	- Uvodna srečanja in predstavitev krožka. - Seznanjanje s humanitarno organizacijo RDEČEGA KRIŽA.

	- Zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe za OZRK Slov. Konjice (v okviru svetovnega dneva boja proti lakoti – 16. oktober). - Dobrodelna akcija DROBTINICA (18. oktober 2025), priprava in izvedba akcije. - Pogovor o problematiki starejših, pomoč ostarelim, bolnim.
NOVEMBER	- Teden solidarnosti (1.–7. 11.). - MESEC AKTIVNOSTI PROTI ZASVOJENOSTI. - Urejanje oglasne deske krožka RK.
DECEMBER	- 1. december, mednarodni dan boja proti AIDS-u (izdelava pentelj). - 5. december – svetovni dan prostovoljcev. - Tema ČLOVEKOVE PRAVICE (10. december). - Izdelovanje novoletnih voščilnic. - Kontakti s KS, KO RKS, obiski in obdarovanje starejših in invalidnih krajanov.
JANUAR	- Tema PRIJATELJSTVO in REŠEVANJE KONFLIKTOV.
FEBRUAR	- Medijska promocija krožka (priprava članka za lokalni časopis).
MAREC	- Nabiranja spomladanskega cvetja in priprava šopkov za obdaritev starejših žena ob materinskem dnevu oz. dnevu žena.
APRIL	- 7. april – dan zdravja, pogovor in nasveti o zdravju (Kaj lahko sam storiš za svoje zdravje – izdelava plakata).
MAJ–JUNIJ	- Teden RK – obisk krajevne organizacije. - Sprejem drugošolcev med podmladek RK. - Urejanje oglasne deske (Zdrave in varne počitnice). - Zaključek krožka.
CELOTNO ŠOLSKO LETO	Skozi celotno šolsko leto bomo sodelovali z raznimi društvi, zavodi (Lambrechtov dom starejših), krajevno in območno organizacijo RK. Prav tako se bomo vključevali v krajevne priložnostne akcije in povezovali ter sodelovali z Zdravo šolo in Eko šolo OŠ Ob Dravinji.

SESTAVA TIMOV NA POSAMEZNIH PODROČJIH DELOVANJA ŠOLE V 2026/2027

TIM ZA VZGOJNI NAČRT	
Vodja tima:	SUZANA KOVŠE BREZNIK
Člani tima:	Nevenka Brdnik, Tina Vahter, Ingrid Dorner Radosavljević, Tanja Brdnik Templak, Valerija Gajšek, Katja Holobar, Sanja Levart, Katarina Konec, Urška Seljak, Andraž Vuherer., Lina Likavec, Uroš Kalar, Urška Kolarič,

TIM ZA EKO ŠOLO

Vodje tima:	SONJA RAK ZALOŽNIK, LEA MLINAR, TAMARA JEGRIŠNIK
-------------	---

Člani tima:	Valerija Gajšek, Urška Ribič, Suzana Kovše Breznik, Simona Pozeb, Primož Krivec, Tina Vahter, Lea Mlinar, Mateja Trunkl, Petra Paradižnik, Urška Jurak, Bernarda Rebernak, Jasmina Vodovnik, Ingrid Dorner Radosavljevič, Jasmina Bogataj, Tina Vahter, Veronika Kavc, Anja Ramot, Bernarda Kamenšek, Tina Burič, Urška Kolarič, Antonija Levart, Lea Mlinar
-------------	--

TIM ZA ZDRAVO ŠOLO

Vodja tima:	SANJA LEVART
-------------	---------------------

Člani tima:	Uroš Kalar, Simona Pozeb, Brigita Berglez, Petra Paradižnik, Žan Vrtovec, Urška Ribič, Špela Sivka, Suzana Kovše Breznik, Jerneja Menzinger, Robert Zrnec, Jasmina Vodovnik, Ingrid Dorner Radosavljevič, Lina Likavec
-------------	--

TIM ZA BRALNO PISMENOST

Vodja tima:	TINA VAHTER
-------------	--------------------

Člani tima:	Primož Krivec, Maruša Stojnšek, Kaja Bicskey, Nevenka Brdnik, Petra Paradižnik, Tjaša Kovačič, Antonija Levart, Jasmina Bogataj, Jovita Kovač, Tamara Jegrišnik, Valentina Volavšek, Sonja Rak Založnik, Urška Jurak, Bernarda Rebernak, Valerija Gajšek
-------------	--

TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Vodja tima:	ŽAN VRTOVEC
-------------	--------------------

Člani tima:	Brigita Berglez, Angelca Mlakar, Tamara Jegrišnik, Jasmina Vodovnik, Urška Ribič, Miha Stampfer, Antonija Levart, Uroš Kalar, Robert Zrnec.
-------------	---

TIM ZA DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Vodja tima:	KAJA BICSKEY
-------------	---------------------

Člani tima:	Jovita Kovač, Jerneja Menzinger, Uroš Kalar, Tamara Jegrišnik
-------------	---

TIM ZA DIGITALNO PISMENOST

Vodja tima:	MIHA STAMPFER
-------------	----------------------

Člani tima:	Tina Burič, Robert Zrnec, Veronika Brdnik, Uroš Kalar, Nevenka Brdnik
-------------	---

TIM ZA ZUK	
Vodja tima:	NEVENKA BRDNIK
Člani tima:	Katja Kranjc, Simona Pozeb, Valentina Volavšek, Tina Burič, Valerija Gajšek + VODJE AKTIVOV

TIM ZA FIT4KID	
Vodja tima:	NEVENKA BRDNIK
Člani tima:	Tina Vahter, Jasmina Bogataj, Špela Sivka, Urška Groleger, Tamara Jegrišnik, Sonja Rak Založnik, Bernarda Rebernak

SLOVENSKI ZAJTRK: LEA MLINAR, ANJA RAMOT

OŠ OB DRAVINJI
Ulica Dušana Jereba 1
3210 Slov. Konjice

LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE OSNOVNE ŠOLE TEPANJE

ŠOLSKO LETO 2026/2027



Vodja podružnice:
Tina Burič

VSEBINA

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- šolski okoliš
- število učencev in oddelkov
- organizacija pouka
- prostorski pogoji in opremljenost šole
- strokovni delavci, učna obveznost
- dežurstvo učiteljev
- ostale zadolžitve učiteljev
- izobraževanje strokovnih delavcev

2. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- prednostne naloge
- obvezni program
- dnevi dejavnosti
- razširjeni program

3. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

4. ZDRAVSTVENO VARSTVO, ŠOLSKA PREHRANA

5. VARNA POT V ŠOLO

6. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7. SODELOVANJE S KRAJEM

8. ŠOLSKA KNJIŽNICA

9. PRIREDITVE, TEKMOVANJA, PROJEKTI, DRUGE DEJAVNOSTI

10. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šolski okoliš

V šolo prihajajo učenci iz naselij: Tepanje, Novo Tepanje, Tepanjski vrh, Sp. Grušovje, Zg. Grušovje, Gabrovnik, Vinarje, Draža vas, Brdo, Sl. Konjice in Pobrež.

Število učencev in oddelkov

Na šoli je 79 učencev. Imamo 5 oddelkov, v katerih izvajamo program 9-letne OŠ.

Samostojni oddelek 1. razreda šteje 10 učencev.

Samostojni oddelek 2. razreda šteje 18 učencev.

Samostojni oddelek 3. razreda šteje 20 učencev.

Samostojni oddelek 4. razreda šteje 18 učencev.

Samostojni oddelek 5. razreda šteje 13 učencev.

Razred	Število učencev		
	Dečki	Deklice	Skupaj
1. r	5	5	10
2. r	12	6	18
3. r	10	10	20
4. r	13	5	18
5. r	7	6	13
SKUPAJ	47	32	79

Organizacija pouka

Pouk se začne ob 8.20, 6. šolska ura pa se konča ob 13.30.

Ob 7.30 se pričnejo interesne dejavnosti, dodatni/dopolnilni pouk, razredne ure, angleščina (1. r), izbirni predmet nemščina (4.–5. r) in izbirni predmet šport (4.–5. r).

Prostorski pogoji in opremljenost šole

Šolska zgradba podružnične šole stoji na naslovu: Tepanje 28 c, 3210 Sl. Konjice.

Šola obsega pet učilnic, računalniško učilnico, knjižnico, telovadnico s prostorom za orodje, jedilnico, kabinet za učila, zbornico za učitelje, kuhinjo s shrambo, prostor za čistila, garderobo, sanitarije.

Za razvoj digitalnih kompetenc je v računalniški učilnici na voljo 15 popolnoma novih računalnikov, ki jih je šola kupila s pomočjo donacij. Prav tako smo v računalniški učilnici namestili tudi interaktivni zaslon.

Ostala oprema: digitalni fotoaparati, 1 CD-predvajalnik, fotokopirni stroj, sintetizator, po en računalnik v vsaki učilnici, knjižnici in zbornici ter platno in

projektor v šestih učilnicah. Ob šolskem igrišču sta leseni nadstrešnici z mizo in dvema klopema (možnost zunanje učilnice), peskovnik s streho in klopmi, koš za košarko ter otroška zunanja igrala.

Strokovni delavci, učna obveznost

Učitelj	Poučuje	Razrednik
Antonija Levart	Vse predmete v oddelku 1. razreda, razen TJA.	1. razred
Urška Kolarič	Vse predmete v oddelku 2. razreda, razen TJA.	2. razred
Bernarda Kamenšek	Vse predmete v oddelku 3. razreda, razen TJA.	3. razred
Tamara Jegrišnik	Vse predmete v oddelku 4. razreda, razen TJA.	4. razred
Jasmina Vodovnik	Vse predmete v 5. razredu, razen TJA, NIZ ŠPO v 4. in 5. razredu	5. razred
Tina Burič	TJA v 1., 2., 3., 4. in 5. r, OPB	sorazrednik 4. in 5. r
Anita Dolenc	OPB	sorazrednik 3. r
Igor Pavlovič	OPB	sorazrednik 1. r
Brigita Berglez	NIZ TJN v 4. in 5. razredu.	
Anja Ramot	JV	
Kaja Bicskey	OPZ	
Mateja Trunkl	OPB	sorazrednik 2. r

V jutranje varstvo je vključenih 75 učencev.

V oddelek OPB je vključenih 77 učencev.

Dežurstvo učiteljev

Učenci, ki prihajajo v šolo pred začetkom pouka, se zbirajo v učilnici 1. razreda. Vsak dan ob 7.15 učence 3.–5. razreda prevzame dežurni učitelj in jih odpelje v zgornje nadstropje. V času malice smo dežurni učitelji svojega razreda. Malica poteka po 1. šolski uri (9.05) za vse razrede. V letošnjem šolskem letu vsi razredi malicajo v svojih matičnih učilnicah. Zajtrk poteka od 7.00 do 7.20. Na zajtrk je naročenih 22 učencev. V času kosila skrbijo za dežurstvo učiteljice OPB.

Ostale zadolžitve učiteljev

TINA BURIČ	Bernarda Kamenšek	TAMARA JEGRIŠNIK	JASMINA VODOVNIK	ANTONIJA LEVART
- Šolska spletna stran, - šolska kronika, - e-tim, - vodja podružnice, - tim za dvig digitalnih kompetenc, - i-šola, - tim eko šola, - zbornik Rojstvo.	- Mladinski tisk, - šolski radio ob slov. kulturnem prazniku, - tim eko šola, - ureditev hodnikov.	- Vodja tima eko šola za podružnico, - ureditev hodnikov, - tim za bralno pismenost, - projekt Odgovorno do okolja, - tim za promocijo zdravja na delovnem mestu, - tim FIT4KID multiplikatorji, - tim za nadarjene učence.	- Ureditev hodnikov, - tim zdrava šola, - tim za promocijo zdravja na delovnem mestu, - radio ob dnevu samostojnosti in enotnosti, - tim eko šola, - projekt Male zmage.	- Sprejem prvošolcev, - ureditev hodnikov, - tim eko šola, - vodja aktiva podružnice.

Izobraževanje strokovnih delavcev

- izobraževanja v okviru FIT4KID NETWORK,
- izobraževanja v okviru MREŽE UČEČIH SE ŠOL – Komunikacija,
- Miha Andrić
- študijske skupine,
- EKOŠOLA – konference
- delavnice za učitelje multiplikatorje FIT4KID
- konference učiteljskega zbora na OŠ Ob Dravinji,
- seminarji,
- šolski aktivni.

2. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Prednostne naloge

Vizija šole:

Naša šola v prijaznem okolju razvija zadovoljstvo in dobro počutje, daje znanje, vrednote in veščine za življenje.

Prednostne naloge razvojnega načrta:

- Dvig digitalnih kompetenc.
- Dvig bralne pismenosti.
- Vzdrževati raven zahtevnosti znanja.
- Razvijati strategije za preprečevanje nasilja.
- Razvijati odgovoren odnos do delovnih nalog, učil in druge šolske opreme.
- Omogočati strokovni in profesionalni razvoj delavcev šole.

Prednostne naloge vzgojnega načrta:

Urška Kolarič	Anita Dolenc	Mateja Trunkl	Igor Pavlovič	Anja Ramot
-Ureditev hodnikov, - vzgojni tim, - tim eko šola, - vodja projekta Rojstvo, - projekt Varno s soncem.	-Ureditev garderobe.	-ureditev garderobe, - tim eko šola, - prispevki za Novice, - vodja projekta Rojstva, - Pasavček, -Konjičkovo popoldne.	- Drobtinica, - Konjičkovo popoldne, -poverjenik za civilno zaščito.	- Vodja prehrane na podružnici, - slov. tradicionalni zajtrk, - vodja zaključne prireditve, - tim eko šola.

- Kvaliteten in didaktično zanimiv pouk.
- Pri pouku in drugih oblikah dela pozornost usmerjati na ponotranjenje občečloveških vrednot.
- Učitelji, zaposleni na šoli in starši, z lastnim zgledom delujejo v skladu z obče veljavnimi vrednotami in s svojo osebno lestvico vrednot.
- Na doživljajskem nivoju razvijati in krepiti samospoštovanje in empatijo do drugih in okolja.
- Dejavnosti v okviru RU, s katerimi se učenci učijo osnovnih veščin primerne vedenja in sobivanja z drugimi.
- Analiza stanja na podlagi pridobljenih informacij učiteljev, učencev in staršev.

Aktivnosti po triadah:

1. in 2. triada: skrb za svojo garderobo, upoštevanje razrednih pravil, skrb za dobre medsebojne odnose in komunikacijo.

OPB: kulturno prehranjevanje, pravilno ločevanje odpadkov.

SKUPNO:

- bralna pismenost (bralne minute, bralni kotički, motivacijsko branje, izmenjevalnica knjig, šolska knjigobežnica),
- spremljanje domačih nalog,
- pomen gibanja (tek podnebne solidarnosti, aktivnosti v okviru Fit4kid, t. j. uporaba fit pedagogike ter transferzalnih veščin pri pouku in v OPB),
- osem krogov odličnosti (preostale teme).

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program z dnevi dejavnosti po predmetniku in razširjeni program.

Obvezni program po predmetniku I. in II. triade

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5

Razred Predmet	1.	2.	3.	4.	5.
SLJ	6	7	7	5	5
MAT	4	4	5	5	4
TJA		2	2	2	3
LUM	2	2	2	2	2
GUM	2	2	2	1,5	1,5
DRU				2	3
SPO	3	3	3		
NIT				3	3
GOS					1
ŠPO	3	3	3	3	3
OS				0,5	0,5
DOP,DOD	1	1	1	1	1

DNEVI DEJAVNOSTI

v šolskem letu 2026/2027

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VSEBINA/TERMIN/VODJE			
1. razred	PRAZNIČNA OKRASITEV	PUST	IZDELEK ZA ROJSTVO	
	25. 11. 2026 <i>sreda</i>	9. 2. 2027 <i>torek</i>	28. 1. 2027 <i>četrtek</i>	
	Antonija Levart	Antonija Levart	Antonija Levart	
2. razred	PRAZNIČNA OKRASITEV	PUST	IZDELEK ZA ROJSTVO	
	25. 11. 2026 <i>sreda</i>	9. 2. 2027 <i>torek</i>	28. 1. 2027 <i>četrtek</i>	

	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič	
3. razred	PRAZNIČNA OKRASITEV	MERJENJE	IZDELEK ZA ROJSTVO	
	25. 11. 2026 sreda	junij 2027	28. 1. 2027 četrtek	
	Bernarda Kamenšek	Bernarda Kamenšek	Bernarda Kamenšek	
4. razred	Rimljani na Stranicah in delavnice	PRAZNIČNA OKRASITEV	PUST	CERO – JKP Slov. Konjice
	29. 9. 2026 torek	25. 11. 2026 sreda	9. 2. 2027 torek	22. 4. 2027 četrtek
	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik
5. razred	Kolesarski izpit + Kolesarska vožnja	PRAZNIČNA OKRASITEV	PUST	PAPIRNATA GRADIVA
	7. 10. 2026 sreda	25. 11. 2026 sreda	9. 2. 2027 torek	7. 6. 2027 ponedeljek
	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA/TERMIN/VODJE		
1. razred	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	VARNI PRED NASILJEM	TRAVNIK
	20. 11. 2026 petek	po dogovoru s ŠSS	maj 2027
	Antonija Levart	Antonija Levart, ŠSS	Antonija Levart
2. razred	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	VARNI PRED NASILJEM	TRAVNIK

	20. 11. 2026 petek	po dogovoru s ŠSS	maj 2027
	Urška Kolarič	Urška Kolarič , ŠSS	Urška Kolarič
3. razred	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	VARNI PRED NASILJEM	TRAVNIK
	20. 11. 2026 petek	po dogovoru s ŠSS	maj 2027
	Bernarda Kamenšek	Bernarda Kamenšek	Bernarda Kamenšek
4. razred	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	VARNI PRED NASILJEM	Orientacija
	20. 11. 2026 petek	po dogovoru s ŠSS	februar 2027
	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik, ŠSS	Tamara Jegrišnik
5. razred	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	VARNI PRED NASILJEM	VARNO S SONCEM
	20. 11. 2026 petek	po dogovoru s ŠSS	9. 6. 2027 sreda
	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik, ŠSS	Jasmina Vodovnik

KULTURNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA/TERMIN/VODJE				
1. razred	V SVETU PRAVLJIC	BOŽIČNO NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	PROJEKT ROJSTVO	GLD DALIŠKA PREDSTAVA	ZAKLJUČNA PRIREDITEV (½)
	oktober 2026	24. 12. 2026 četrtek	25. 2. 2027 četrtek	po dogovoru	23. 6. 2027 sreda

	Antonija Levart	Antonija Levart	Antonija Levart	Antonija Levart	Antonija Levart
2. razred	V SVETU PRAVLJIC	BOŽIČNO NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	PROJEKT ROJSTVO	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	ZAKLJUČNA PRIREDITEV (½)
	oktober 2026	24. 12. 2026 četrtek	25. 2. 2027 četrtek	po dogovoru	23. 6. 2027 sreda
	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič
3. razred	BOŽIČNO NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	PUST	PROJEKT ROJSTVO	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	ZAKLJUČNA PRIREDITEV (½)
	24. 12. 2026 četrtek	9. 2. 2027 torek	25. 2. 2027 četrtek	po dogovoru	23.6.2027 sreda
	Bernarda Kamenšek	Bernarda Kamenšek	Bernarda Kamenšek	Bernarda Kamenšek	Bernarda Kamenšek
4. razred	BOŽIČNO NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	PROJEKT ROJSTVO	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	ZAKLJUČNA PRIREDITEV (½)	
	24. 12. 2026 četrtek	25. 2. 2027 četrtek	14./15. 6. 2027 junij	23.6.2027 sreda	
	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	
5. razred	BOŽIČNO NOVOLETNO PRAZNOVANJE ½	PROJEKT ROJSTVO	GLEDALIŠKA PREDSTAVA	ZAKLJUČNA PRIREDITEV (½)	
	24. 12. 2026 četrtek	25. 2. 2027 četrtek	14./15. 6. 2027 junij	23.6.2027 sreda	
	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	

ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA/TERMIN/VODJE				
1. razred	ŠTAFETNE IGRE	POHOD	PLESNE DELAVNICE	SANKANJE	ŠVK

	23. 9. 2026 sreda	7. 10. 2026 sreda	po dogovoru	januar/februar	april 2027
	Antonija Levart	Antonija Levart	Antonija Levart	Antonija Levart	Antonija Levart
2. razred	ŠTAFETNE IGRE	POHOD	PLESNE DELAVNICE	SANKANJE	ŠVK
	23. 9. 2026 sreda	7. 10. 2026 sreda	po dogovoru	januar/februar	april 2027
	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič	Urška Kolarič
3. razred	ŠTAFETNE IGRE	POHOD	PLESNE DELAVNICE	SANKANJE	ŠVK
	23. 9. 2026 sreda	7. 10. 2026 sreda	po dogovoru	januar/februar	april 2027
	Bernarda Kamenšek	Bernarda Kamenšek	Bernarda Kamenšek	Bernarda Kamenšek	Bernarda Kamenšek
4. razred	ŠTAFETNE IGRE	POHOD	PLESNE DELAVNICE	SANKANJE	ŠVK
	23. 9. 2026 sreda	7. 10. 2026 sreda	po dogovoru	januar/februar	april 2027
	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik	Tamara Jegrišnik
5. razred	ŠTAFETNE IGRE	POHOD	PLESNE DELAVNICE	SANKANJE	PLAVANJE
	23. 9. 2026 sreda	7. 10. 2026 sreda	po dogovoru	januar/februar	11. 6. 2027
	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik	Jasmina Vodovnik

INTERDISCIPLINARNE ESKURZIJE

1. razred	Hermanov brlog
2. razred	Kekčeva dežela
3. razred	Zoo
4. razred	Rogatec – muzej na prostem
5. razred	Jama Pekel, geološka učna pot in Velenjsko jezero

Razširjeni program

- podaljšano bivanje
- jutranje varstvo
- dodatni pouk
- dopolnilni pouk
- interesne dejavnosti
- šola v naravi
- plavalni tečaj

Podaljšano bivanje – v oddelek se lahko učenci vključijo po pouku in traja do 16.00 ure. OPB obiskuje 77 učencev.

Jutranje varstvo je organizirano za učence od 1. do 5. razreda od 5.30 do 8.15. Vanj je vključenih 75 učencev.

Varstvo vozačev – v tem šolskem letu je en vozač (zjutraj).

Dodatni pouk – vključeni so učenci, ki pri slovenščini in matematiki presegajo določene standarde znanja. Pri dodatnem pouku se tudi pripravljajo na tekmovanja (SLJ – Cankarjevo tekmovanje, MAT – Vegovo priznanje, Logika).

Dopolnilni pouk – vključeni so učenci, ki pri slovenščini in matematiki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja. Z razširjenimi metodami in oblikami dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Interesne dejavnosti

	INTERESNA DEJAVNOST	UČITELJ IZVAJALEC
1.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR (3.–5. r)	Kaja Bicskey
2.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR (1.–2. r)	Kaja Bicskey
3.	BRALNO-USTVARJALNI KROŽEK (4. r)	Tamara Jegrišnik
4.	VESELA ŠOLA (4.–5. r)	Jasmina Vodovnik
5.	NOGOMET (2.–3. r)	Igor Pavlović
6.	KNJIŽNICA	Bernarda Kamenšek, Tamara Jegrišnik
7.	BRALNI JUNAKI 2. r	Urška Kolarič
8.	BRALNA ZNAČKA 5. r	Jasmina Vodovnik
9.	BRALNA ZNAČKA 3. r	Bernarda Kamenšek
10.	DIGITALČKI (1.–5. r)	Tina Burič
11.	PLANINSKI KROŽEK	Tamara Jegrišnik, Jasmina Vodovnik

- Bralna značka in EKO bralna značka - vsi učenci imajo možnost osvojiti BRALNO ZNAČKO. Knjige si izposojajo v šolski ali kateri drugi knjižnici in so prilagojene bralnim sposobnostim bralcev. Preverjanje vodijo razredničarke.
- Angleška bralna značka – za učence od 3. do 5. razreda (Tina Burič).
- Nemška bralna značka – za učence od 4. do 5. razreda (Brigita Berglez).
- Kolesarski izpit – možnost opravljanja v tem šolskem letu imajo učenci 5. razreda.
- Šola v naravi – učenci 5. razreda se udeležijo ŠN v času od 7. 6. 2027 do 11. 6. 2027 v Termah Čatež.
- Plavalni tečaj – učenci 3. razreda se udeležijo plavalnega tečaja v Termah Zreče od 1. 2. 2027 do 5. 2. 2027.

3. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba skrbi za učence s specifičnimi učnimi težavami in z motnjami v duševnem in telesnem razvoju.

Dodatna pomoč učencem s posebnimi potrebami

Šola organizira posebne oblike individualne pomoči učencem s posebnimi potrebami.

To šolsko leto imamo tri učence, ki bodo vključeni v to obliko dela.

4. ZDRAVSTVENO VARSTVO, ŠOLSKA PREHRANA

Za učence 2. in 4. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi in cepljenje, pri njih se opravi tudi pregled sluha. Na šoli poteka preventivna zobozdravstvena akcija Tekmovanje za čiste zobe, v katero se vključujejo učenci od drugega do petega razreda.

Obvezne so tudi zdravstvenovzgojne vsebine na sistematskih pregledih. Šolska svetovalna služba bo izvedla naravoslovni dan Varni pred nasiljem.

Iz Vrtca Tepanje dobimo malico, ki jo prejemajo vsi učenci šole in poteka po prvi učni uri. Učenci se lahko naročijo na kosilo, ki ga dobimo prav tako iz vrtca. Čas kosila je od 11.50 do 13.00 ure. Na kosilo je naročenih 77 učencev, na šolsko malico 79 učencev, na popoldansko malico pa 47 učencev. Učenci imajo tudi možnost zajtrka, ki poteka od 7. 00 do 7. 20. Nanj je naročenih 22 učencev. Na voljo jim je tudi sadje in pitnik vode. Vodja šolske prehrane na podružnici je Anja Ramot. Malice so enake kot na centralni šoli, kjer je vodja prehrane ga. Lea Mlinar. Kosila pa učenci prejemajo po jedilniku vrtca.

5. VARNA POT V ŠOLO

Šolo v Tepanju obiskujejo učenci iz zgoraj navedenih vasi in zaselkov. V šolo prihajajo peš, z avtobusom ali pa jih pripeljejo starši. Za varnost otrok je urejena javna razsvetljava in pločnik. Označeni so prehodi za pešce, zaznamovani so z ustreznimi prometnimi znaki in omejitvami. V tem šolskem letu je en vozač.

6. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Šola sodeluje s starši tako, da organizira redne govorilne ure, roditeljske sestanke in omogoča delovanje Sveta staršev. Posamezni učitelji nudijo tudi svetovalne ure za starše. Svetovalna služba OŠ Ob Dravinji med letom organizira tudi predavanja, na katera vabimo tudi starše naših otrok.

Roditeljski sestanki

Čas	Vsebina	Izvajalec
september	Organizacija življenja in dela na šoli	razredničarke
januar	Analiza vzgojno-izobraževalnega dela	razredničarke
april	Aktualna problematika	razredničarke

Govorilne ure za starše

- popoldanske, po datumih, objavljenih na spletni strani šole,

- dopoldanske, kot je označeno na urniku.

Svet staršev

Seja sveta staršev bo dvakrat letno (oktobra in junija), po potrebi tudi večkrat. Vodení bodo zapisniki sej.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev vsakega razreda:

1. razred – Darjan Gorenak
2. razred – Nadja Vezjak
3. razred – Metka Javornik
4. razred – Aleš Škerlak
5. razred – Mihaela Adam

7. SODELOVANJE S KRAJEM

- Šola se povezuje s krajem ob priložnostnih prireditvah, ki jih pripravimo kot predstavítve projektov in ob zaključku šolskega leta.
- Sodelovanje s PGD Tepanje, ogled gasilskega vozila ob mesecu požarne varnosti ter izvedba vaje evakuacije.
- Sodelovanje s KORK Tepanje ob srečanju starejših krajanov in ob sprejemu učencev med mlade člane RK (učenci 2. razreda, v mesecu maju).
- Sodelovanje s KORK Tepanje ob projektu Drobthinica
- Sodelovanje s KS Tepanje pri organizaciji čistilne akcije.

Šolska skupnost

Člani šolske skupnosti so vsi učenci. Šolsko skupnost vodi vodja podružnice. S šolsko skupnostjo na centralni šoli bomo sodelovali tako, da bomo izvajali aktivnosti, ki jih za vse učence načrtuje šolska skupnost. Sodelovali bomo na natečaju, ki ga šola razpiše v sklopu projekta Rojstvo.

8. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Enkrat tedensko prihaja knjižničar. Učenci si lahko izposojajo knjige iz naše knjižnice ter iz knjižnice centralne šole. Izvaja tudi ure knjižničnih znanj, ki so predvidene v vsakem razredu (po 4 ure). Dvakrat tedensko pa knjige izposojata učiteljici Bernarda Kamenšek in Tamara Jegrišnik.

9. PRIREDITVE, TEKMOVANJA, PROJEKTI, DRUGE DEJAVNOSTI

Prireditve na ravni šole in kraja

PRIREDITEV	VODJA
------------	-------

Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Jasmina Vodovnik (šolski radio)
Prireditev ob slov. kulturnem prazniku	Bernarda Kamenšek (šolski radio)
Rojstvo	Mateja Trunkl, Urška Kolarič
Zaključna prireditev ob dnevu državnosti	Anja Ramot

Tekmovanja

- Tekmovanje iz logike
- Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (3., 4., 5. razred)
- Tekmovanje za Vegovo priznanje
- Tekmovanje za čiste zobe
- Tekmovanje za angl. bralno značko
- Tekmovanje za nemško značko
- Tekmovanje Vzorci
- Tekmovanje Logična pošast

Projekti – sodelovanje v projektih centralne šole

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v že dobro poznane projekte:

- Fit4kid
- Eko šola
- Unesco unal
- Projekt Rojstvo
- Policist Leon svetuje (za učence 5. razreda)
- Bralna pismenost
- Pasavček
- Varno s soncem
- Male zmage - aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja

Teden otroka – 5.–11. oktober:

- ogled filma v Domu krajanov
- dnevi dejavnosti

10. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Ocenjevalna obdobja

29. januar 2027 - zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

24. junij 2027 - zaključek pouka

Počitnice

JESENSKE POČITNICE: od 26. oktobra do 30. oktobra 2026
 NOVOLETNE POČITNICE: od 25. decembra 2026 do 2. januarja 2027
 ZIMSKÉ POČITNICE: od 15. februarja do 19. februarja 2027
 PRVOMAJSKE POČITNICE: od 27. aprila do 2. maja 2027
 POLETNE POČITNICE: od 28. junija do 31. avgusta 2027

Datum	Aktivnost
1. 9.	začetek pouka
26.–30. 10.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
1. 1., 2. 1.	novo leto
29. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
12. 2., 13. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
22. 2.–26. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel

Datum	Aktivnost
15.–19. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
29. 3.	velikonočni ponedeljek
26. 4.	pouka prost dan
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
1. 5., 2. 5.	praznik dela
15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
28. 6.–31. 8.	poletne počitnice

LDN – 1. del je za matično šolo Ob Dravinji uredila ravnateljica mag. Nevenka Brdnik
LDN – del za podružnico Tepanje (kar se tiče konkretnih dejavnosti na podružnici) je pripravila in uredila vodja podružnice Tina Burič.

Sestavni del LDN za 2026/2027 so tudi priloge – programi aktivnosti, ki so zbrani v LDN za 2026/27 – 2. del.